



ประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา
 - งานด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - งานด้านการรับรองมาตรฐานศิลปหัตถกรรม
๒. คุณสมบัติของตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) วุฒิการศึกษา
- (๔) ใบเสนอราคา

๓.๒ กำหนดรับสมัครและยื่นเอกสาร

สนใจยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ (ชั้น ๓) สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรพล เอกอรรถพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
ด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท.

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเป็นไปอย่างคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตงานจ้าง

2.1 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ในปี 2565

2.2 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในปี 2565

2.3 จัดทำบันทึกเชิญเข้าร่วมการประชุม จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 บันทึกข้อมูลความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เพศ ชาย หรือหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

3.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์, วิศวกรรมอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.3 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

3.4 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office: Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้อย่างดี

3.5 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2565)

5. ค่าจ้างและการเบิกจ่าย

วงเงินค่าจ้าง 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) กำหนดจ่ายโดยแบ่งจ่าย เป็นรายงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันโดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หาดด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

6.1 ปฏิบัติงานประจำ ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือตามที่สถาบันกำหนด

6.2 วันและเวลาปฏิบัติงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. โดยลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือตามที่สถาบันกำหนด

6.3 วันหยุดประกอบด้วย วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศ สศท. หรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดปฏิบัติงานปกติ กรณีหากมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้

7. กำหนดการส่งงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป โดยมีเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

1) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ตามรูปแบบที่ส่วนงานจ้างกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) จำนวนวัน และวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

2) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือหลักฐานอื่นที่สถาบันกำหนด

8. ค่าปรับ/ค่าเสียหาย

1) กรณีการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้าง กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 วรรคหนึ่ง

2) วรรคหนึ่งกรณีมาสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาปฏิบัติงานให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 60 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

3) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล/ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือความลับของ สศท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวนฤติ ภูรัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

ประธานกรรมการ

(นางสาวนารีน จุ้ยลำเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

กรรมการ

(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : สศท. จะตกลงทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อ สศท. ได้รับการจัดสรรเงินงวดประจำปีงบประมาณ 2565 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
ด้านการรับรองมาตรฐานงานศิลปหัตถกรรม
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท.

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเป็นไปอย่างคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตงานจ้าง

2.1 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการรับรองมาตรฐานงานศิลปหัตถกรรมไทยให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ในปี 2565

2.2 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องการรับรองมาตรฐานงานศิลปหัตถกรรมให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ในปี 2565

2.3 จัดทำบันทึกเชิญเข้าร่วมการประชุม จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 บันทึกข้อมูลความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการรับรองมาตรฐานงานศิลปหัตถกรรมให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เพศ ชาย หรือหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

3.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป, การบริหาร, การจัดการอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

3.4 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office: Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้อย่างดี

3.5 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2565)

5. ค่าจ้างและการเบิกจ่าย

วงเงินค่าจ้าง 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) กำหนดจ่ายโดยแบ่งจ่าย เป็นรายงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันโดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

6.1 ปฏิบัติงานประจำ ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือตามที่สถาบันกำหนด

6.2 วันและเวลาปฏิบัติงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. โดยลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือตามที่สถาบันกำหนด

6.3 วันหยุดประกอบด้วย วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศ สศท. หรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดปฏิบัติงานปกติ กรณีหากมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้

7. กำหนดการส่งงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป โดยมีเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

1) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ตามรูปแบบที่ส่วนงานจ้างกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (2) จำนวนวัน และวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

2) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือหลักฐานอื่นที่สถาบันกำหนด

8. ค่าปรับ/ค่าเสียหาย

1) กรณีการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้าง กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 วรรคหนึ่ง

2) วรรคหนึ่งกรณีมาสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาปฏิบัติงานให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 60 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

3) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล/ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือความลับของ สศท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

ประธานกรรมการ

(นางสาวนารีน จุ้ยลำเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

กรรมการ

(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : สศท. จะตกลงทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อ สศท. ได้รับการจัดสรรเงินงวดประจำปีงบประมาณ 2565 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น