



ประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา
 - งานด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
๒. คุณสมบัติของตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
๓. การรับสมัคร
 - ๓.๑ เอกสารประกอบการสมัคร
 - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๓) วุฒิการศึกษา
 - (๔) ใบเสนอราคา
 - ๓.๒ กำหนดรับสมัครและยื่นเอกสาร

สนใจยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ (ชั้น ๓) สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ๕๕ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

**ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
ด้านการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)**

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเป็นไปอย่างคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตงานจ้าง

2.1 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ในปี 2566

2.2 ประสานงาน ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในปี 2566

2.3 จัดทำบันทึกเชิญเข้าร่วมการประชุม จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 บันทึกข้อมูลความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

2.5 บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยทรัพย์สิน และของมีค่าภายในห้องมั่นคง ของสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เพศ ชาย หรือหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

3.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์, วิศวกรรมอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.3 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

3.4 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office: Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้อย่างดี

3.5 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566)

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 127,200 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

6. ค่าจ้างและการเบิกจ่าย

วงเงินค่าจ้าง 127,200 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) กำหนดจ่ายโดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ 15,900 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม 8 งวด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันโดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

7.1 ปฏิบัติงานประจำ ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือตามที่สถาบันกำหนด

7.2 วันและเวลาปฏิบัติงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. โดยลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือตามที่สถาบันกำหนด

7.3 วันหยุดประกอบด้วย วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศ สศท. หรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดปฏิบัติงานปกติ กรณีหากมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้

8. กำหนดการส่งงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป โดยมีเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

1) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ตามรูปแบบที่ส่วนงานจ้างกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) จำนวนวัน และวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

2) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือหลักฐานอื่นที่สถาบันกำหนด

9. ค่าปรับ/ค่าเสียหาย

9.1 กรณีปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดการจ้าง กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 วรรคหนึ่ง

9.2 กรณีมาสายหรือเลิกงานก่อนเวลาปฏิบัติงานให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

10. การบอกเลิกสัญญา

10.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในงานที่ปฏิบัติ หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

2. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลา ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน

10.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

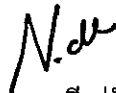
ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุผลอันควร และไม่ทำให้ สศท. เสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

11.2 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
ประธานกรรมการ



(นายวโรด อินทปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
ปฏิบัติงานสำนัก สผ.
กรรมการ



(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญ)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
กรรมการและเลขานุการ