

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการ ค.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 สืบสานคุณค่าแห่งงานศิลปาชีพ (The Promotion & Development of the SUPPORT product) กลยุทธ์ที่ 1.1 การเผยแพร่คุณค่าแห่งงานศิลปาชีพ เพื่อให้ ค.ศ.ป. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ และเผยแพร่คุณค่างานศิลปาชีพตามพระราชปณิธานแห่งสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมถึงงานศิลปหัตถกรรมไทยหลากหลายแขนงแก่ผู้สนใจ และทำให้งานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมไทยเป็นที่รู้จัก ได้รับการส่งเสริม และร่วมสืบสานต่อไป

สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน “กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมไทย ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจของ ค.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ (SACICT Arts and Crafts Knowledge Center) โดยได้จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (SACICT Archive) ของ ค.ศ.ป. ซึ่งเริ่มดำเนินการในปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้งานหัตถศิลป์ทั้ง 10 ประเภท และผลงานออกแบบที่สร้างสรรค์ขึ้นโดย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และนักออกแบบ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้และชุมชนหัตถกรรม ที่ได้รับการประเมินว่ามีคุณค่าเป็นผลงานที่แสดงถึงความสร้างสรรค์ พัฒนาการ และผลงานส่วนบุคคล ที่ได้รับมอบจากบุคคลสำคัญหรือทายาท ซึ่งมีคุณค่าต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอ้างอิงในเชิงประวัติศาสตร์

การจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ดังกล่าว ได้ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2562 เพื่อให้มีการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและงานศิลปหัตถกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลโดย ค.ศ.ป. ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ค.ศ.ป. รวมถึงพิพิธภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 15 พื้นที่ ใน 2 ภูมิภาคของประเทศไทย ได้แก่ ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บันทึกลงในระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (SACICT Archive) และ ในปี 2563 ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปาชีพจากศูนย์ศิลปาชีพทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ศิลปาชีพสีบัวทอง จังหวัดอ่างทอง, ศูนย์ศิลปาชีพภูคณาขาม จังหวัดสกลนคร, ศูนย์ศิลปาชีพเนินธัมมัง จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์ศิลปาชีพแม่ต๋า และโครงการพระราชดำริ บ้านทุ่งจี้ จังหวัดลำปาง รวมถึงงานศิลปหัตถกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลโดย ค.ศ.ป. ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ค.ศ.ป. ในอีก 2 ภูมิภาคของประเทศไทย ได้แก่ ภาคกลางและภาคใต้ รวมถึงกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมเพื่อบันทึกลงในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีความเสถียรภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานในปี 2564 คือการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทยซึ่งสร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปาชีพ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และ

ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม สำหรับบันทึกลงระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (SACICT Archive) รวมถึงช่องทาง การเผยแพร่อื่นๆ ของ ศ.ศ.ป. ตลอดจนการจัดทำวีดิทัศน์กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมไทย ภายใต้แนวคิด SACICT Documentary ซึ่งต่อยอดมาจากการดำเนินงานในปี 2563 เพื่อเป็นช่องทางใน การศึกษาเรียนรู้งานงานศิลปาชีพ และศิลปหัตถกรรมไทย ในฐานะคลังองค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมไทย ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทยซึ่ง สร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปาชีพ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่าง ศิลปหัตถกรรม

2.2 เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรมไทย (SACICT Arts and Crafts Knowledge Center) และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ และเผยแพร่งาน หัตถศิลป์ของประเทศไทย

2.3 เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) และฐานข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษาเรียนรู้งานศิลปาชีพ และศิลปหัตถกรรมในสังคมไทย และเป็นคลังองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอด ทั้งเชิงวิชาการและในเชิงพาณิชย์ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันยื่น เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคา ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานเกี่ยวกับการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลหรือจัดทำสื่อวีดิทัศน์เชิงสารคดี องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้าน ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน

บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ฯ เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมประทับตรารับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งสำเนาที่แนบมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ลักษณะของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1 เสนอแผนและแนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยกำหนดกรอบเวลาในการลงพื้นที่ และรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล รวมถึงแผนงานและกรอบเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานไม่น้อยกว่า 10 คน ประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ หลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และตัวอย่างผลงาน ดังนี้

- (1) ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโครงการ
- (2) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- (3) ทีมสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูล (ไม่น้อยกว่า 2 คน)
- (4) ช่างภาพนิ่ง สำหรับถ่ายภาพบุคคลและถ่ายภาพชิ้นงาน (ไม่น้อยกว่า 2 คน)
- (5) ทีมงานจัดทำวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรคงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) (ไม่น้อยกว่า 3 คน) ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิต (Producer) 1 คน และทีมถ่ายทำภาพยนตร์ ๒ คน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- (6) ผู้แปลหรือสถาบันผู้ให้บริการแปลภาษา

ทั้งนี้ในส่วนของผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโครงการในวันยื่นข้อเสนอ

4.2 การดำเนินงานด้านการจัดเก็บองค์ความรู้ชิ้นงานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ในชิ้นงานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมซึ่งสร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปาชีพ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทศิลปหัตถกรรม และข้อมูลผู้สร้างสรรค์ โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. จัดขึ้น ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี หรือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานชิ้นงานและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดทำสตูดิโอบันทึกภาพผลงานงานศิลปหัตถกรรมจากครูหรือสมาชิกศิลปาชีพ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จากภายในกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. หรือการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่สร้างสรรค์งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรม รวมไม่น้อยกว่า 700 ชิ้นงาน พร้อมจัดทำคำอธิบาย (ภาษาไทย) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในภาคผนวก และต้องดำเนินการพิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการทุกข้อมูล

โดยดำเนินการภาพถ่ายชิ้นงานตามมาตรฐานของการให้บริการในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ใน 2 รูปแบบคือ ไฟล์ภาพถ่ายชิ้นงานที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 MB จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ภาพ/

1 ชิ้นงาน และไฟล์ภาพถ่ายชิ้นงานที่ได้รับการปรับขนาดภาพสำหรับเผยแพร่ในเว็บไซต์ (ขนาดไฟล์ระหว่าง 500 – 800 KB) โดยภาพถ่ายต้องเก็บรายละเอียดและลักษณะพิเศษของชิ้นงานให้ครบถ้วน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัวชิ้นงานและเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในระบบฯ ต่อไป

4.3 การผลิตวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ในพื้นที่ศูนย์ศิลปาชีพ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม หรือพื้นที่สร้างสรรค์ผลงานของครูหรือสมาชิกศิลปาชีพ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง อาทิ ผ้าแพรวา ผ่ากบับัว ผ้าขึ้นตีนจกกล้วยแล หรือองค์ความรู้ที่ได้รับการพิจารณาจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมในระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (SACICT Archive) และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. จำนวน 5 เรื่อง (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาที) ทั้งนี้ในวีดิทัศน์ 1 เรื่อง ประกอบด้วยวีดิทัศน์คำบรรยายภาษาไทย 1 วีดิทัศน์ และวีดิทัศน์คำบรรยายภาษาอังกฤษ 1 วีดิทัศน์ ดังรายละเอียด การดำเนินงานดังนี้

4.3.1 เนื้อหาวีดิทัศน์ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์ เทคนิคพิเศษ ภูมิหลัง หรือเรื่องราวประวัติการสร้างสรรค์โดยสังเขป เป็นต้น

4.3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

- (1) กำหนดแนวคิดและรูปแบบ (Concept) ในการจัดทำวีดิทัศน์ให้สามารถสื่อถึงกระบวนการการสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ในชิ้นงานอย่างทรงคุณค่าและสวยงาม
- (2) จัดทำแผนการดำเนินงานและการลงพื้นที่ผลิตวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) โดยละเอียด
- (3) จัดทำบทวีดิทัศน์ (Storyboard) องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) จำนวน 5 เรื่อง ตามแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด
- (4) จัดหาเตรียมสถานที่ถ่ายทำพร้อมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการตัดต่อ บันทึกภาพและเสียง พร้อมดนตรีประกอบและกราฟิกให้เหมาะสมสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบวีดิทัศน์
- (6) จัดทำคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้แปลที่มีประสบการณ์หรือสถาบันแปลภาษาที่ได้รับการยอมรับ โดยคำบรรยายในวีดิทัศน์ต้องผ่านการพิสูจน์อักษรก่อนเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการทุกครั้ง และต้องเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาถึงความถูกต้องเหมาะสมก่อนดำเนินการผลิต

4.3.3 บันทึกภาพถ่ายกระบวนการสร้างสรรค์ชิ้นงานและภาพบรรยากาศการสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสูง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 MB ไม่น้อยกว่า 20 ภาพ ต่อ 1 วีดิทัศน์ โดยภาพถ่ายต้องเก็บรายละเอียดและความสวยงามของกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมได้อย่างครบถ้วน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัวชิ้นงานและเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อไป

4.4 การดำเนินการแปลข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแปลข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2,500 ข้อมูล อาทิ ข้อมูลครูศิลป์ของแผ่นดิน ข้อมูลครูช่าง

ศิลปหัตถกรรม ข้อมูลหายาทช่างศิลปหัตถกรรม ข้อมูลชิ้นงานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับการพิจารณาจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ในหลากหลายช่องทาง และส่งเสริมให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- (1) กำหนดแผนงานและกรอบเวลาในการดำเนินงาน
- (2) ดำเนินการศึกษารูปแบบเนื้อหาข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) คำศัพท์เฉพาะสำหรับอธิบายชื่อและกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม รวมถึงเอกสารหรือตำราที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการแปลข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ที่ได้รับการพิจารณาจาก ศ.ศ.ป. และดำเนินการแปลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในภาคผนวก โดยผู้แปลที่มีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือสถาบันแปลภาษาที่ให้บริการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และจัดส่งข้อมูลที่ดำเนินการแปลแล้วเสร็จตามแผนงาน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ 4

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4

5.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 - 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 10 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามขอบเขต

งานจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ อาคารที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1
- แผนและรายละเอียดการดำเนินงานส่วนการผลิตวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (1) และ 4.3.2 (2)
- แผนการดำเนินงานส่วนการแปลงข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4 (1)

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานเป็นรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 1 (พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการตามข้อ 4.2 โดยจัดส่งข้อมูลชิ้นงานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรมซึ่งสร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปะ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทศิลปหัตถกรรม รวมไม่น้อยกว่า 300 ข้อมูลชิ้นงาน พร้อมข้อมูลผู้สร้างสรรค์ และรายงานการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- ดำเนินการตามข้อ 4.3.2 (3) โดยจัดส่งบทวิดิทัศน์ (Storyboard) องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) จำนวน 5 เรื่อง ตามแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด
- ดำเนินการตามข้อ 4.4 โดยจัดส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive) ที่ได้รับการแปลภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ข้อมูล พร้อมระบุรายชื่อเอกสาร หนังสือ หรือเว็บไซต์ที่ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงคำศัพท์เฉพาะสำหรับอธิบายชื่อ ข้อมูลรายละเอียดชิ้นงาน และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ตามรูปแบบการอ้างอิงเชิงวิชาการ (Academic Citation)

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานเป็นรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 2 (พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องส่งงานภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการตามข้อ 4.2 โดยจัดส่งข้อมูลชิ้นงานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรมซึ่งสร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปะ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทศิลปหัตถกรรม รวมไม่น้อยกว่า 400 ข้อมูลชิ้นงาน พร้อมข้อมูลผู้สร้างสรรค์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลชิ้นงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (ไม่น้อยกว่า 700 ข้อมูล) พร้อมรายงานการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- ดำเนินการตามข้อ 4.3 โดยจัดส่งวีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ในรูปแบบไฟล์ .MP4 หรือรูปแบบไฟล์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด พร้อมภาพถ่ายกระบวนการสร้างสรรค์และภาพบรรยากาศตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.3 พร้อมรายงานดำเนินงาน

- ดำเนินการตามข้อ 4.4 โดยจัดส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบสืบค้นข้อมูลเหตุการณ์ (SACICT Archive) ที่ได้รับการแปลภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ข้อมูล หรือดำเนินการแปลภาษาข้อมูลครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (ไม่น้อยกว่า 2,500 ข้อมูล) พร้อมระบุรายชื่อเอกสาร หนังสือ หรือเว็บไซต์ที่ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงคำศัพท์เฉพาะสำหรับอธิบายชื่อ ข้อมูลรายละเอียดชิ้นงาน และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ตามรูปแบบการอ้างอิงเชิงวิชาการ (Academic Citation)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) โดยดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน(พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ โดยบันทึกข้อมูลที่ดำเนินการส่งมอบงานในงวดที่ 1 งวดที่ 2 และงวดที่ 3 ทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 10% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 50% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 6 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพลั่วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรมจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ได้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

15.1 นางบุรฉัตร ศรีวิสัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

15.2 นางสาวนภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง

**กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ**

.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

ประธานคณะกรรมการ

..... กรรมการ
(นางบุรฉัตร ศรีวิสัย)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภวรรณ สิริทรัพย์อนันต์)

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65(1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 70

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง (10 คะแนน) 2) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการ (5 คะแนน) 3) รูปแบบการจัดพื้นที่สตูดิโอถ่ายภาพสำหรับการจัดเก็บองค์ความรู้ชิ้นงาน (5 คะแนน)	20 คะแนน
2. ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความครบถ้วนของคณะทำงานเก็บข้อมูล ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโครงการ (5 คะแนน) 2) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (5 คะแนน) 3) ทีมสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูล (10 คะแนน) 4) ช่างภาพนิ่ง (10 คะแนน)	30 คะแนน
3. ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความครบถ้วนของทีมงานและอุปกรณ์จัดทำ วีดิทัศน์องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ประกอบด้วย 1) ผู้ควบคุมการผลิต (Producer) (5 คะแนน) 2) ทีมถ่ายภาพเคลื่อนไหว (5 คะแนน) 3) ตัวอย่างผลการการถ่ายทำวีดิทัศน์หรือสารคดีเชิงองค์ความรู้ด้านงาน ศิลปหัตถกรรม (7 คะแนน)	17 คะแนน
4. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้แปลหรือสถาบันที่ให้บริการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างฯ ประกอบด้วย 1) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้แปลหรือสถาบันให้บริการแปลภาษา (7 คะแนน) 2) ผลงานการแปลภาษาไทย - อังกฤษ อาทิ งานแปลด้านศิลปหัตถกรรม ศิลปวัฒนธรรม ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (8 คะแนน)	15 คะแนน
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	10 คะแนน
6. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างฯ	8 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ

..... ประธานคณะกรรมการ
(นายภาวิ โปธิย์)

..... กรรมการ
(นางบุรฉัตร ศรีวิสัย)

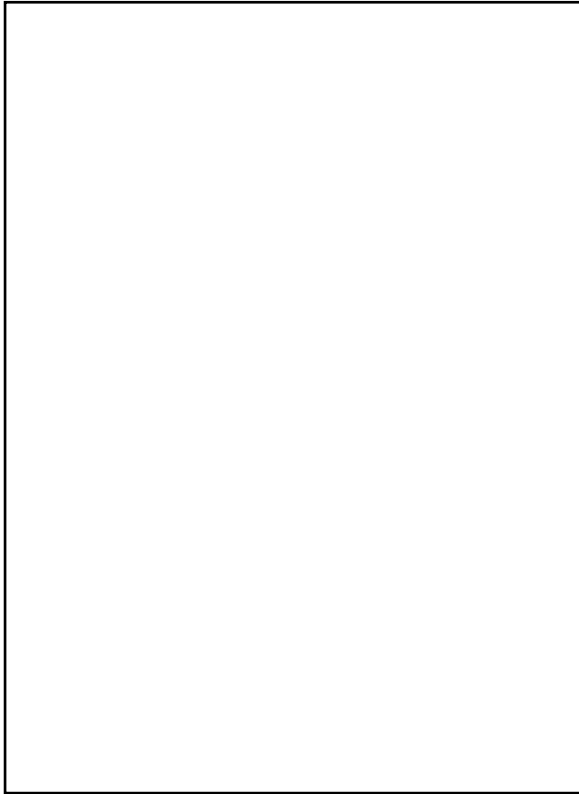
..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนวภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์)

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลชิ้นงานศิลปหัตถกรรม

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ประเภทงานศิลปหัตถกรรม



ชื่อชิ้นงาน : _____

ประเภทงานหัตถกรรม : _____

ผู้สร้างสรรค์ : _____

แหล่งที่มา : _____

อายุ/ปีที่ผลิต : _____

กลุ่มวัฒนธรรม (ถ้ามี) : _____

ขนาด : _____

วัสดุ : _____

เทคนิคที่ใช้ : _____

ข้อมูลประกอบชิ้นงาน : _____

(ลวดลาย เอกลักษณ์ สี ข้อมูลจำเพาะบ่งชี้ คุณสมบัติพิเศษ)

ความเป็นมา (ถ้ามี) : _____

(ประวัติ, ที่มา, ความสำคัญ, เรื่องราวเฉพาะของผลงาน)

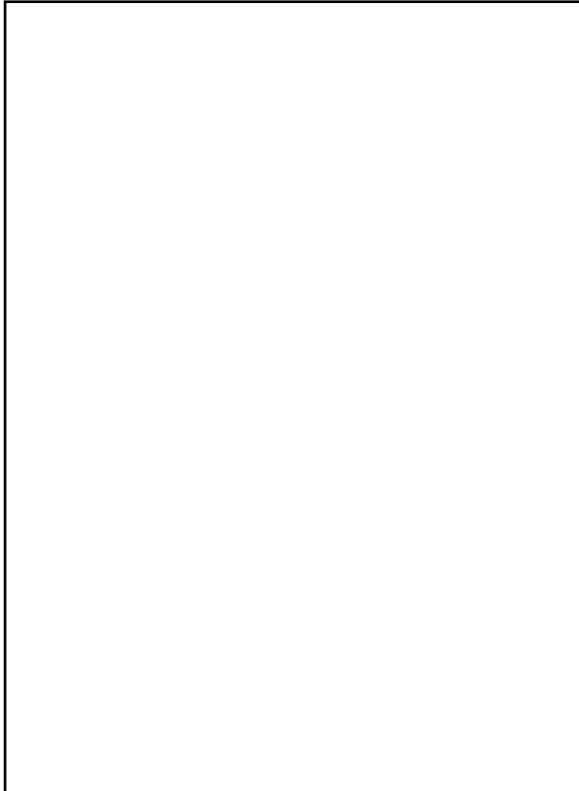
แหล่งเรียนรู้/ชุมชนหัตถกรรม : _____

คำสำคัญ (Keyword) : _____

ภาคผนวก 2 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลชิ้นงานศิลปะ

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ประเภทงานศิลปะ



ชื่อชิ้นงาน : _____

ประเภทงานศิลปะ : _____

ผู้สร้างสรรค์ : _____

แหล่งที่มา (ศูนย์ศิลปะ) : _____

อายุ/ปีที่ผลิต : _____

กลุ่มวัฒนธรรม (ถ้ามี) : _____

ขนาด : _____

วัสดุ : _____

เทคนิคที่ใช้ : _____

ขั้นตอนและวิธีการทำ : _____

ข้อมูลประกอบชิ้นงาน : _____

(ลวดลาย เอกลักษณ์ สี ข้อมูลจำเพาะบ่งชี้ คุณสมบัติพิเศษ)

ความเป็นมา (ถ้ามี) : _____

(ประวัติ, ที่มา, ความสำคัญ, เรื่องราวเฉพาะของผลงาน)

คำสำคัญ (Keyword) : _____

ภาคผนวก 3 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สร้างสรรคงานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรม

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ครูศิลป์ของแผ่นดิน

ชื่อ-สกุล : _____

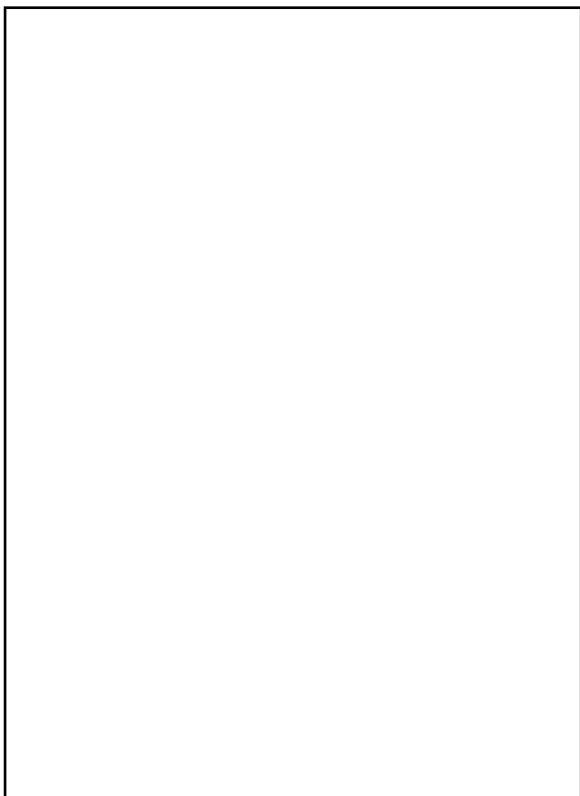
ปีที่ได้รับการเชิดชูจาก SACICT : _____

ประเภทงานหัตถกรรม : _____

หน้า ๑๖๗ / ๑๓๓

วัน เดือน ปีเกิด : _____

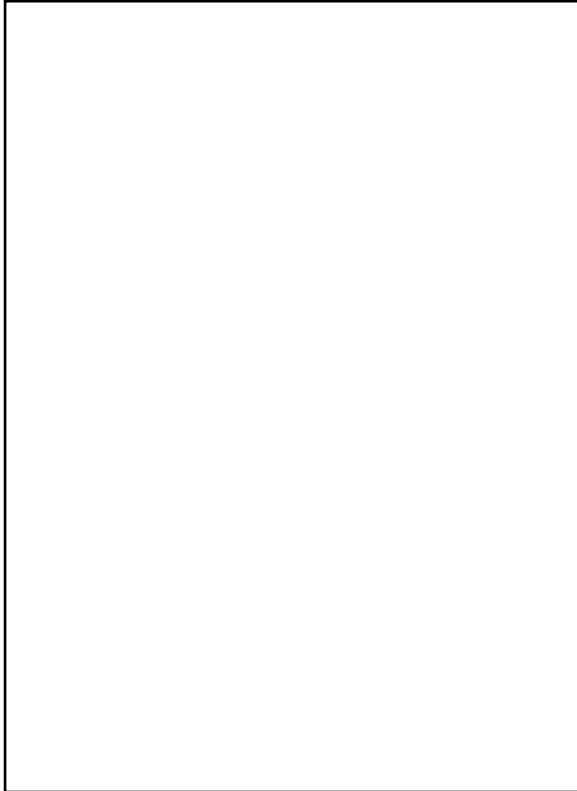
ชีวิต/เสียชีวิต : _____



ภาคผนวก 3 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สร้างสรรค์งานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรม

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ครูช่างศิลปหัตถกรรม



ชื่อ-สกุล : _____

ปีที่ได้รับการเชิดชูจาก SACICT: _____

ประเภทงานหัตถกรรม: _____

เพศ : _____

วัน เดือน ปีเกิด : _____

มีชีวิต/เสียชีวิต : _____

คติประจำใจที่สะท้อนแนวคิดการทำงานศิลปหัตถกรรม: _____

ประวัติครูช่างศิลปหัตถกรรมฯ : _____

ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ที่สะท้อนทักษะเชิงช่าง : _____

เอกลักษณ์และผลงานที่โดดเด่น : _____

กรรมวิธีและขั้นตอนการทำงาน : _____

การอนุรักษ์ สืบสาน และส่งต่อภูมิปัญญา: _____

(การพัฒนาผลงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้)

รายละเอียดอื่นๆ : _____

ที่อยู่ _____

ตำแหน่งที่ตั้ง (Google Map) : _____

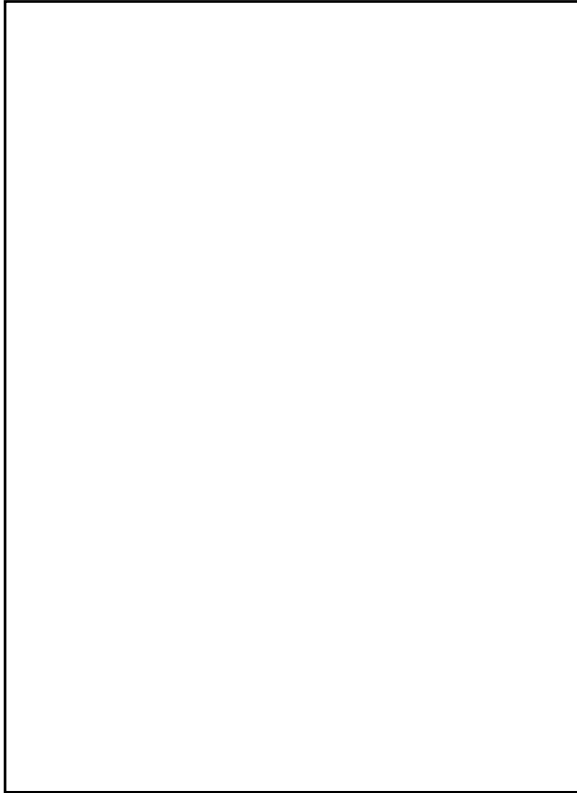
เว็บไซต์แบรนด์/ชุมชน - เฟซบุ๊ก/ส่วนตัว : _____

คำสำคัญ (Keyword) : _____

ภาคผนวก 3 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สร้างสรรคงานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรม

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม



ชื่อ-สกุล : _____

ปีที่ได้รับการเชิดชูจาก SACICT: _____

ประเภทงานหัตถกรรม : _____

เพศ : _____

วัน เดือน ปีเกิด : _____

ชีวิต/เสียชีวิต : _____

คติประจำใจที่สะท้อนแนวคิดการทำงานศิลปหัตถกรรม: _____

ประวัติทายาทช่างศิลปหัตถกรรมฯ : _____

ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ที่สะท้อนทักษะเชิงช่าง : _____

เอกลักษณ์และผลงานที่โดดเด่น : _____

กรรมวิธีและขั้นตอนการทำงาน : _____

การอนุรักษ์ สืบสาน และส่งต่อภูมิปัญญา: _____

(การพัฒนาสร้างสรรค์ และต่อยอดผลงาน)

รายละเอียดอื่นๆ : _____

ที่อยู่

ตำแหน่งที่ตั้ง (Google Map) : _____

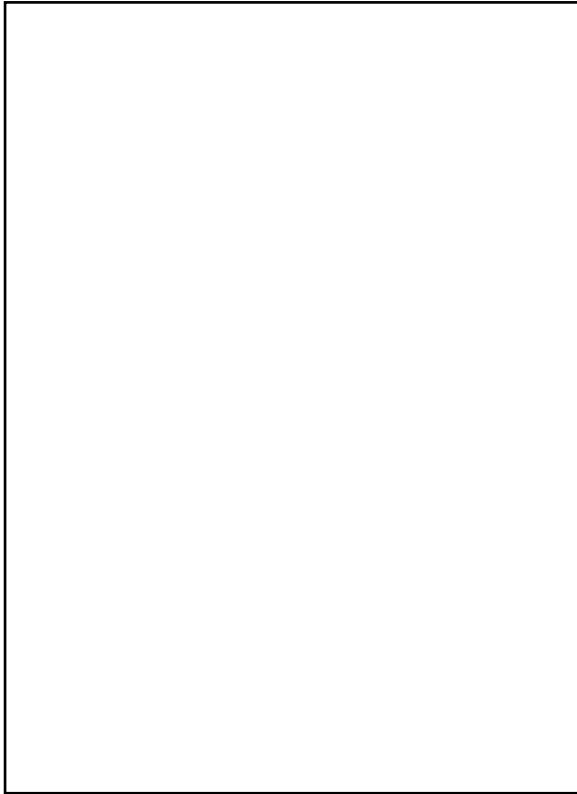
เว็บไซต์แบรนด์/ชุมชน - เพจชุมชน/ส่วนตัว : _____

คำสำคัญ (Keyword) : _____

ภาคผนวก 3 : แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สร้างสรรค์งานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรม

ฐานข้อมูลและรูปภาพสำหรับระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (SACICT Archive)

ครูศิลปะ/ช่างศิลปะ



ชื่อ-สกุล : _____

ปีที่เริ่มทำงาน : _____

ประเภทงานหัตถกรรม : _____

เพศ : _____

วัน เดือน ปีเกิด : _____

มีชีวิต/เสียชีวิต : _____

คติประจำใจที่สะท้อนแนวคิดการทำงานศิลปะ : _____

ประวัติ: _____

ทักษะเชิงช่างในงานศิลปะ : _____

เอกลักษณ์และผลงานที่โดดเด่น : _____

กรรมวิธีและขั้นตอนการทำงาน : _____

การอนุรักษ์ สืบสานและส่งต่อภูมิปัญญาในงานศิลปะ : _____

(การถ่ายทอดทักษะการสร้างผลงานศิลปะ)

รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี): _____

ที่อยู่ _____

ตำแหน่งที่ตั้ง (Google Map) : _____

เว็บไซต์แบรนด์/ชุมชน - เฟซบุ๊ก/ส่วนตัว : _____

คำสำคัญ (Keyword) : _____

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปาชีพ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร _____ ๓,๐๐๐,๐๐๐ _____ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) _____ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ _____

เป็นเงิน _____ ๒,๙๗๔,๖๐๐ _____ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) _____ - _____ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท วี วีว โภ จำกัด

๔.๒ บริษัท ซีโบน จำกัด

๔.๓ บริษัท ไอเดีย ไลบรารี จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

๕.๑ นางบุรฉัตร ศรีวิสัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

๕.๒ นางสาวนภวรรณ สิริทรัพย์อนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

ประมาณราคาในการจัดจ้าง
กิจกรรมจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย
ภายใต้โครงการจัดเก็บองค์ความรู้งานศิลปะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลงานหัตถกรรม	2,310,000
1.1	ค่าดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ในงานศิลปะหรืองานศิลปหัตถกรรมซึ่งสร้างสรรค์โดยครูหรือสมาชิกศิลปะ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม พร้อมข้อมูลผู้สร้างสรรค์ และบันทึกภาพถ่ายคุณภาพสูงและจัดทำคำอธิบาย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (700 ชิ้นงาน X 1,500 บาท)	1,050,000
1.2	ค่าดำเนินการจัดหาพื้นที่หรือจัดทำสตูดิโอบันทึกภาพผลงานงานศิลปหัตถกรรมจาก ครูหรือสมาชิกศิลปะ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. จัดขึ้น ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี หรือศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด (80,000 บาท X 2 ครั้ง)	160,000
1.3	ค่าดำเนินการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) ข้อมูลงานหัตถกรรมจากฐานข้อมูลระบบสืบค้นหัตถกรรม (SACICT Archive) (300 บาท x 2,500 ข้อมูล)	750,000
1.4	ค่าดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอทัศน่องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาที พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (70,000 บาท X 5 วิดีทัศน์)	350,000
2	ค่าเดินทางและที่พักภายในประเทศ สำหรับการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและถ่ายทำวิดีโอ ทัศน่องค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (SACICT Documentary) ในพื้นที่ศูนย์ศิลปะ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม หรือพื้นที่สร้างสรรค์ผลงานของครูหรือสมาชิกศิลปะ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง	599,000
2.1	ค่าตัวเครื่องบิน (กำหนดลงพื้นที่ 5 ครั้ง) (5,000 บาท x 5 ครั้ง x 7 คน (ทีมเก็บข้อมูล 3 คน ทีมถ่ายทำวิดีโอ 4 คน) x 2 เที่ยว (ไป-กลับ))	350,000
2.2	ค่าที่พัก 7 คน (1,100 บาท/ห้อง x 7 ห้อง x 5 ครั้ง x 4 คืน)	154,000
2.3	ค่าเช่ารถตู้ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 5 วัน) (3,800 บาท/วัน x 5 วัน x 5 ครั้ง)	95,000
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	91,000
3.1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อาทิ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล - ค่าจัดทำสรุปข้อมูล ในรูปแบบเอกสาร และ Soft Files	91,000

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารระหว่างการเก็บข้อมูล	
	รวมทั้งสิ้น	3,000,000