

# ข้อกำหนดการจัดงาน “ฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” @ SACICT ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

## 1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “ฝ้ายทอใจ” เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานผ้าฝ้ายศิลปาชีพให้เป็นที่ยอมรับ และผลักดันให้เข้าไปอยู่ในกระแสความนิยมในทุกไลฟ์สไตล์ เพื่อสามารถสร้างยอดขายได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จุดเริ่มต้นผ้าฝ้ายศิลปาชีพนั้น สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ทรงมีความห่วงใย ประชาชนในชนบท ทรงมีพระราชประสงค์ในการให้พสกนิกรของพระองค์ท่านมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงครอบครัว โดยพระองค์ทรงมีพระราชดำริ สร้างอาชีพที่ชาวบ้านมีความถนัด และมีวัตถุดิบที่หาได้ง่ายในท้องถิ่นได้ และใช้แรงงานให้เกิดประโยชน์ ผ้าฝ้ายศิลปาชีพจึงเป็นงานหัตถกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร และด้วยพระมหากรุณาธิคุณในการรับซื้อเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพสกนิกรของพระองค์ และเป็นอาชีพแก่พสกนิกรสืบทอดจากรุ่นหลังมาสู่ปัจจุบัน

สำหรับการจัดงาน “ฝ้ายทอใจ” ในครั้งนี้ เป็นครั้งที่ 12 นอกเหนือจากการจัดแสดง จำหน่าย และนำเสนอนวัตกรรมการต่อยอดงานผ้าฝ้ายแล้ว จะมุ่งนำเสนอการนำผ้าฝ้ายมาพิมพ์ลายและนำไปพัฒนารูปแบบใหม่ ๆ โดยจะร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานพันธมิตรในการร่วมสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดผ้าฝ้ายพิมพ์ลายให้ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย สร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้กับผ้าฝ้ายที่เข้ากับชีวิตคนรุ่นใหม่ และร่วมรณรงค์เพื่อสร้างกระแส กระตุ้นการบริโภคอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นกิจกรรมที่ทำงานควบคู่ไปกับชุมชน/กลุ่มผู้ผลิต และสมาชิก ศ.ศ.ป. ในการพัฒนาเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ผ้าฝ้ายให้ดูทันสมัย รวมถึงกระตุ้นคนไทยรุ่นใหม่ให้หันมาสนใจและใช้ผ้าฝ้ายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตปัจจุบัน (Today Life's Crafts) อีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการต่อยอดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพจากการทำงานผ้าฝ้าย เพิ่มรายได้ เพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับชาวบ้าน หรือคนทำงานหัตถกรรมอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ในการส่งเสริม สร้างกระแสการรับรู้ ความสนใจ และกระตุ้นความนิยมการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผ้าฝ้าย รวมถึงสร้างช่องทางให้ผู้ซื้อสามารถเข้าถึงงานหัตถกรรมได้ง่ายขึ้น

2.3 เพื่อให้เห็นบทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นผู้ช่วยเสริมความแข็งแกร่งของงานหัตถศิลป์ไทยให้มีทิศทางที่เติบโตอย่างยั่งยืน คงอยู่ คงคุณค่าความเป็นไทยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (Today Life's Crafts)

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานฝ่ายทอใจ ครั้งที่ 12 ซึ่งกำหนดจัดงานในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2562 จำนวน 4 วัน ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่เวลา 10.00 – 19.00 น. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมดตามรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

##### 4.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1.1 นำเสนอแนวคิด Mood and Tone / Concept / Theme / Timeline ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงานในช่วงก่อนงาน ระหว่างงาน และภายหลังการจัดงาน

4.1.2 ออกแบบพื้นที่/ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ ส่วนจำหน่าย ส่วนสาธิตหรือทดลองหัตถ์ทำงานหัตถกรรม เวที การตกแต่งบริเวณงาน และออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสีสัน เสริมบรรยากาศให้มีความน่าสนใจ โดยให้มีความเหมาะสมและส่งเสริมภาพลักษณ์ของงาน

4.1.3 ประสานงานขอความร่วมมือการสนับสนุนจัดงานจากภาครัฐและเอกชน

4.1.4 ประสานงานและเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

##### 4.2 การออกแบบผ้าลายพิเศษโดยพิมพ์ลาย และนำมาจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์

4.2.1 คัดเลือกกลุ่มดีไซน์เนอร์ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานพันธมิตรที่มีความเกี่ยวข้อง หรือผู้มีชื่อเสียงด้านการออกแบบลายผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย เพื่อร่วมสร้างแรงบันดาลใจและออกแบบลายผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลาย

4.2.2 นำลายผ้าฝ่ายจากการออกแบบ จำนวน 5 ลาย จัดพิมพ์ลายลงบนผ้าฝ่ายของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ เพื่อให้ได้ผ้าพิมพ์ลายพร้อมจำหน่ายรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เมตร (โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

4.2.3 ดำเนินการนำผ้าฝ่ายพิมพ์ลาย ส่วนหนึ่งจากข้อ 4.2.2 มาออกแบบและจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายภายในงาน อย่างน้อย 3 กลุ่ม อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่มแฟชั่น ของขวัญของที่ระลึก เครื่องตกแต่ง เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ/กลุ่ม โดยรวมจำนวนผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการ หรือนักออกแบบ หรือแบรนด์ที่มีชื่อเสียง ตามข้อ 4.2.1

#### 4.3 การจัดแสดงนิทรรศการ

4.3.1 นิทรรศการ ศ.ศ.ป. เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาเชิงช่าง หัตถศิลป์ไทย และประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต รวมถึงบทบาทในการสนับสนุนให้งาน หัตถศิลป์ร่วมสมัย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ บอร์ดข้อมูลแนะนำองค์กร ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 บอร์ด
- 2) ระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง แทนหรือชั้นวางผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- 3) จัดเตรียมจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์แนะนำองค์กร พร้อมระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 นิทรรศการและการจัดแสดงผลงานหรือผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย ได้แก่ นิทรรศการผ้าลายพิเศษของ โครงการ การจัดแสดงผลงานจากผ้าไทยภายใต้โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4: ผ้าพื้น ถิ่นนวัตกรรมสู่สากล และพื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิตการพิมพ์ลายบนผืนผ้าของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง ศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ บอร์ดข้อมูล ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บอร์ด
- 2) จัดอุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ประกอบด้วย แทนวางผลิตภัณฑ์ หุ่นสำหรับจัดแสดงผลงานจากผ้าไทยภายใต้โครงการเส้นทางสายผ้าทอจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว
- 3) จัดพื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิตการพิมพ์ลายบนผืนผ้าของครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่าง ศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ สาธิตการพิมพ์ลายผ้าทั้งหมด
- 4) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง

4.4 การจัดจำหน่ายผ้าฝ้าย ผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้าย เครื่องประดับ และอาหาร จากครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือผู้ประกอบการสมาชิก ศ.ศ.ป. ที่ทำงานผ้าฝ้าย ผลิตภัณฑ์ จากผ้าฝ้าย ไม่น้อยกว่า 120 คูหา และผู้ประกอบการสมาชิก ศ.ศ.ป. ที่เกี่ยวกับเครื่องประดับ เครื่องแต่งกาย ไม่น้อยกว่า 20 คูหา ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ไม่น้อยกว่า 10 ร้านค้า และร้านจำหน่ายสินค้าของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และโครงการกำลังใจในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 จัดทำซุ้มประตูทางเข้า (Archway) บริเวณประตูทางเข้า ศ.ศ.ป. โดยจัดให้มีจุดดึงดูดความสนใจ จากภายนอกมองเห็นได้จากมุมสูง อาทิ สกายบอลลูน โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 เมตร

4.4.2 ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่จัดจำหน่ายผ้าฝ้ายและอื่นๆ ของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และโครงการกำลังใจในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา โดยมีขนาดพื้นที่ หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร รวมไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ระบบแสงสว่าง พรอมปูพื้น

4.4.3 ออกแบบ ก่อสร้างโครงไม้สีขาวพร้อมตกแต่งพื้นที่ เพื่อการจัดจำหน่ายผ้าฝ้าย ผลิตภัณฑ์จาก ผ้าฝ้าย และเครื่องประดับ โดยจัดสรรพื้นที่ (Zone) แยกประเภทตามผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น ผ้าฝ้ายประเภท ต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้าย และเครื่องประดับ เป็นต้น โดยแต่ละคูหาจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร

1005

5.5.

1005

พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ภายในตกแต่งในคูหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ปลั๊กไฟ 1 จุด หลอดไฟ 1 ดวง พรหมปูพื้น พร้อมป้ายชื่อร้านที่มีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

4.4.4 ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ในการจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ไม่น้อยกว่า 10 คัน ประกอบด้วย รถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ 4 คัน รถจำหน่ายเครื่องดื่ม จำนวน 2 คัน และรถจำหน่ายอาหารอื่น ๆ จำนวน 4 คัน และร้านอาหารทั่วไป ไม่น้อยกว่า 10 ร้าน (บริเวณด้านหน้าอาคารศาลาพระมิ่งมงคล ทิศเหนือ หรือตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ) มีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดหาพื้นที่ขนาดใหญ่สามารถป้องกันแสงแดด และต้องมีผ้าใบปิด 4 ด้าน เพื่อป้องกันลมและฝน โดยครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร ตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ พร้อมติดตั้งป้ายชื่อร้านที่มีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยความสูงของพื้นที่ต้องรองรับรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ได้

2) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง

3) จัดหาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ถึงขยะสำหรับใส่ภาชนะที่ใช้แล้ว

4) จัดหาระบบเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

5) จัดหาพัดลมไอน้ำติดตั้งภายในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว

4.4.5 ดำเนินการประสานผู้ประกอบการ สมาชิก ศ.ศ.ป. ผู้จำหน่ายผ้าฝ้าย ผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้าย เครื่องประดับ รถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) และร้านอาหารทั่วไป เข้าร่วมจำหน่ายภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คูหา

4.4.6 จัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมงาน รายละเอียด เงื่อนไข/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ (Exhibitor Manual) และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมแจกให้กับผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

4.4.7 จัดทำเอกสาร Visitor Guide เพื่อเป็นข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายรายละเอียดภาพรวมของงาน กิจกรรมภายในงาน ผังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด

4.4.8 เพิ่มแสงสว่างในพื้นที่จัดงาน โดยพิจารณาพื้นที่ที่ระบบไฟฟ้าเดิมของอาคารมีไม่เพียงพอ

4.4.9 ดำเนินการสรุปยอดขายของผู้ประกอบการทั้งหมด โดยควบคุม บริหาร จัดการในทุกขั้นตอนให้เป็นที่ยอมรับ ปลอดการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำกราฟฟิคสรุปยอดจำหน่ายสูงสุด 10 อันดับประจำวัน สำหรับการเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊ก ศ.ศ.ป. หรือช่องทางอื่นๆ

4.4.10 จัดเก็บภาพคูหาผู้ประกอบการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือเป็นข้อมูลสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียดเป็นภาพถ่ายผู้ประกอบการร่วมกับคูหา ภาพผลิตภัณฑ์โดยรวมภายในคูหา จำนวนคูหาละไม่น้อยกว่า 5 ภาพ

#### 4.5 การจัดกิจกรรมบนเวที

4.5.1 ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีเพื่อจัดกิจกรรมส่วนกลาง บริเวณชั้น 1 ของ ศ.ศ.ป. โดยมีขนาดไม่ต่ำกว่า 3x5 เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีระบบแสง สี เสียง (พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดพิธีเปิดงาน จัดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

4.5.2 จัดกิจกรรมบนเวทีอย่างน้อยวันละ 6 รอบ โดยแต่ละรายการต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 20 นาที พร้อมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ/ดำเนินกิจกรรมบนเวที จำนวน 1 คน ซึ่งประกอบด้วย

1) การเสวนา/พูดคุย หรือสาธิตต่างๆ ที่เกี่ยวกับผ้าฝ้าย อย่างน้อยวันละ 2 รอบ

2) การแสดงแฟชั่นโชว์ชุดผ้าไทย อย่างน้อยวันละ 1 รอบ เช่น กิจกรรมการแต่งกายชุดผ้าไทยในชีวิตประจำวัน การแสดงแฟชั่นจากผลิตภัณฑ์ผ้าพิมพ์ลาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้แสดงผลงานชุดพินาเล่ เช่น นักแสดง นายแบบ หรือนางแบบที่มีชื่อเสียง วันละไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมแต่งหน้า ทำผม

3) การแสดงดนตรีสด อย่างน้อยวันละ 3 รอบ

#### 4.6 การจัดพิธีเปิดงาน

4.6.1 จัดพิธีเปิด ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

4.6.2 เชิญประธานและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิด เชิญผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมงาน สถานทูต (ถ้ามี) องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชิญหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

4.6.3 กรณีทูลเชิญพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดงานฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินการรับเสด็จและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

4.6.4 ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.6.3 เพื่อเตรียมการและการดำเนินการรับเสด็จ (ถ้ามี) และสรุปรายงานการประชุม

4.6.5 จัดทำจดหมายเชิญ บัตรเชิญ กำหนดการ คำกล่าวต่างๆ รายละเอียดเอกสารที่มอบให้กับประธาน ผู้เกี่ยวข้อง ไบลงทะเลเบียน และเอกสารต่างๆ รวมถึงจัดส่งให้แก่ผู้ถูกเชิญให้เรียบร้อย โดยต้องมีรายชื่อผู้ลงทะเบียนร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 100 คน

4.6.6 จัดเตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่งระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.6.7 ออกแบบ จัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ (กิมมิก) ในวันพิธีเปิด พร้อมพิธีกรดำเนินรายการ

4.6.8 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการเลี้ยงรับรองผู้ร่วมพิธีเปิดไม่ต่ำกว่า 200 คน

4.6.9 บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในวันพิธีเปิด

4.7 การสาธิตหรือทดลองหัตถ์ทำงานหัตถกรรม (Workshop) ที่มีความเกี่ยวข้องกับผ้าฝ้าย อาทิ การย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ การมัดย้อม หรือการสร้างสรรค์ผลงานจากผ้าฝ้าย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

4.7.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือที่อยู่ในกระแสความนิยม วันละไม่น้อยกว่า 2 ประเภทงาน อาทิ (1) การย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ (2) การมัดย้อม (3) เครื่องประดับ/เครื่องตกแต่งที่ทำจากผ้า (4) งานปักผ้า เป็นต้น

4.7.2 จัด workshop ไม่น้อยกว่าวันละ 2 รอบ โดยแต่ละรอบต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน รวมไม่น้อยกว่า 40 คน/วัน (ยกเว้นวันเปิดงานกำหนดให้จัด Workshop จำนวน 1 รอบ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน)

4.7.3 ออกแบบ และจัดทำกราฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์ บอร์ดตาราง/ปฏิทินการจัด workshop และติดตั้งบริเวณงาน รวมถึงออกแบบระบบการลงทะเบียน การจัดเก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการใช้งานในอนาคตต่อไป

4.7.4 ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม workshop ก่อนและระหว่างจัดงาน

4.7.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม workshop อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

4.7.6 จัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งให้มีความสวยงาม เหมาะสม รวมถึงระบบไฟฟ้า ระบบเสียง อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

#### 4.8 การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.8.1 ผู้รับจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน เพื่อบอกทางเข้าพื้นที่จัดงาน ป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย โดยระยะการติดตั้งตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.8.2 ผู้รับจ้างสามารถเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงานมากขึ้น ในช่วงวันเปิดงาน รวมทั้งกิจกรรมภายในงาน และการสร้างกิจกรรมร่วมกับผู้ติดตามผ่านโซเชียลมีเดีย

4.8.3 จัดทำ และจัดส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และเอกสารที่ visitor เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง สถานทูต (ถ้ามี)



4.8.4 ดำเนินงานการขนส่ง เคลื่อนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานทั้งหมด

4.8.5 ตรวจสอบนับสรุปลำดับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และสรุปยอดขายในแต่ละวัน ตลอดการจัดงาน

4.8.6 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมจำหน่ายทุกราย และแบบสำรวจผู้ซื้อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด โดยแบบสำรวจจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

4.8.7 ดูแลและจัดการเลี้ยงรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเตรียมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.8.8 จัดทำป้ายสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor badge) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ป้าย และสติ๊กเกอร์สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม (visitor) จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ดวง

4.8.9 ดำเนินการถ่ายวิดีโอการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมดำเนินการสัมภาษณ์ผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน และผู้เยี่ยมชมงาน โดยส่งมอบ Footage และจัดทำคลิปวิดีโอพร้อมตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวัน มีความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน และคลิปวิดีโอรายงานผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที

4.8.10 จัดหาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อวัน (ปฏิบัติงานเวลา 9.00 น. – 20.00 น.) และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน (ปฏิบัติงานเวลา 9.00 น. – 21.00 น.) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันติดตั้ง (Set Up) วันงาน และวันรื้อถอน จำนวนรวม 6 วัน รวมทั้งค่าล่วงเวลาของพนักงานดูแลระบบอาคารในการดูแล ควบคุมระบบลิฟท์ ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศอาคารของ ศ.ศ.ป.

4.8.11 จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 จุด ตลอดการจัดงาน

4.8.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใดใด เพื่อบริหารจัดการให้มีผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.8.13 การบริหารจัดการยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างใดใด เพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน รวมถึงยอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน มีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท

#### 4.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.9.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อและผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจัดจำหน่าย

4.9.2 สรุปยอดจำหน่ายสินค้าและยอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงาน โดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า เรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด และจำนวนผู้เข้าชมงาน โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงาน(ถ้ามี) ระบุตามวัน และสรุปยอดจำหน่ายหลังเสร็จสิ้นงาน พร้อมนำส่งเอกสารบันทึกข้อมูลยอดจำหน่าย

4.9.3 รวบรวม และจัดทำสรุปลำดับข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และแบบสอบถามผู้ซื้อสินค้า

4.9.4 ส่งภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ในงานพร้อมแผ่นซีดี

4.9.5 รายงานภาพการรื้อถอน จัดเก็บพื้นที่ และสิ่งของแล้วเสร็จ

#### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

จ.ว.

5.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ โดยละเอียด ที่อยู่ในข้อกำหนดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4.

5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ 4.

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.

5.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้จัดงานสายงาน พัฒนาการตลาด เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป

5.6 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

5.7 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 - 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรงจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

7. งบประมาณ 5,500,000.- บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด

8.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

1) แผนการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและ File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด

- แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงาน
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน
- แผนการดำเนินงานอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2) คำเนิการออกแบบลายผ้า (ผ้าพิมพ์ลาย) และออกแบบผลิตภัณฑ์

8.2 งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

1) ดำเนินการจัดทำผ้าพิมพ์ลายและนำผ้าฝ้ายพิมพ์ลายมาจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง เพื่อนำมาจัดแสดงในวันแถลงข่าว

2) รายงานสรุปความคืบหน้าของการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารและ File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 4.9 ในรูปแบบเอกสารและ File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 50% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 30% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ เป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

new

ร.บ.  
  




## 12. ค่าปรับเพิ่มเติม

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารจัดการให้มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 คน ตามข้อ 4.8.12 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 1 ของราคางานจ้างทั้งหมด

12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม เพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าภายในงานและมียอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงานมีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท ตามข้อ 4.8.13 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 1 ของราคางานจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 12.1 และ 12.2 และถูกปรับตามข้อนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับตามเงื่อนไขค่าปรับตามข้อ 11 อีก

## 13. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างจัดงานฝ่ายทอใจ ครั้งที่ 12 ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างจัดงานฝ่ายทอใจ ครั้งที่ 12 ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมแทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อนผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

## 14. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่ได้รับรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ

ว.บ.  
อ.ว.

เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้า เป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

15. ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

17. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



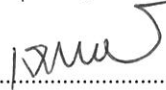
.....  
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



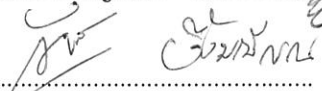
.....  
(นางสาวชุติกกาญจน์ เปลียนโชติ)

กรรมการ



.....  
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสม)

กรรมการ



.....  
(นายวิทยา อังมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
การจัดงาน “ฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” @ SACICT**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

| ข้อกำหนด  | คะแนนเต็ม                                    |
|---|--|
| 1) การนำเสนอกรอบแนวคิดของการจัดงาน รวมถึง การออกแบบ/จัดสรรพื้นที่ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน  | 20 คะแนน                                     |
| 2) การนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ภายในงานที่มีความน่าสนใจ ได้แก่<br>2.1 รูปแบบของคูหาจำหน่ายสินค้าในส่วนของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย เครื่องประดับ และส่วนจำหน่ายอาหาร<br>2.2 รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ ในส่วนของนิทรรศการ ศ.ศ.ป. และส่วนของนิทรรศการและการจัดแสดงผลงานหรือผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย<br>2.3 รูปแบบของการสาธิตหรือทดลองหัตถ์ทำงานหัตถกรรม (Workshop)<br>2.4 รูปแบบของการจัดกิจกรรมบนเวที | 10 คะแนน<br>10 คะแนน<br>10 คะแนน<br>10 คะแนน |
| 3) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบออกแบบลายผ้าลายพิเศษ และการนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่<br>3.1 เสนอกลุ่มดีไซน์เนอร์ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานพันธมิตรเพื่อออกแบบลายผ้า<br>3.2 รูปแบบผ้าฝ้ายพิมพ์ลายพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลาย<br>3.3 รูปแบบการนำผ้าฝ้ายพิมพ์ลายพิเศษมาจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ   | 5 คะแนน<br>5 คะแนน<br>5 คะแนน                |
| 4) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดพิธีเปิดงานและแผนการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์   | 10 คะแนน                                     |
| 5) การนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าชมงานมากขึ้น  | 10 คะแนน                                     |
| 6) ประสบการณ์/ประวัติในการทำงานที่ผ่านมาและที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือ ประสบการณ์ในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์   | 5 คะแนน                                      |
| <b>รวม</b>  | <b>100 คะแนน</b>                             |

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า 15 นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

ส.ว.

(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)

ประธานกรรมการ



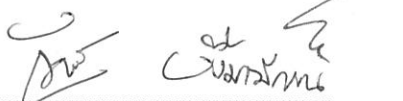
(นางสาวชุตติกาญจน์ เปลีียนโชติ)

กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



(นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ