

**ข้อกำหนดงานจ้าง**  
**กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม**  
**(Arts and Crafts Forum/Symposium)**  
**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่า หัตถศิลป์ กำหนดดำเนินโครงการเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเวทีในการจัดการประชุม เสวนา บรรยาย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในหมู่นักวิชาการ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจในงานศิลปหัตถกรรมนั้น

ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน “โครงการเสวนาและประชุม วิชาการด้านศิลปหัตถกรรม” โดยดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ (SACICT Arts and Crafts Knowledge Center) พร้อมกันนี้ได้พิจารณาถึงความจำเป็นรวบรวมภูมิปัญญาและ องค์ความรู้ในงานหัตถศิลป์ โดยเฉพาะการส่งเสริมการแสวงหาเครื่องมือและวัสดุหรือวัสดุทดแทนในงาน ศิลปหัตถกรรม (Craft Tools and Materials) มาสนับสนุนการดำเนินงานอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนา งานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านการนำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและต่อยอดการนำนวัตกรรมมาส่งเสริม ในงานศิลปหัตถกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับงานวิจัย SACICT Craft Trend 2020 ภายใต้แนวคิด “From Root to Route: จากรากฐานภูมิปัญญาไทย ต่อยอดหนทางใหม่สู่สากล” มาผสมผสานให้เกิดเป็นองค์ความรู้ ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทยมากขึ้น โดยเฉพาะงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Countries) โครงการเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรมในปีนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสืบสานต่อยอด องค์ความรู้ในงานหัตถศิลป์ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตนำไปสู่การเติบโตของงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่ม ประเทศอาเซียน ทั้งในเชิงการพัฒนาทักษะและการต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการต่อยอดบทบาท ของ ศ.ศ.ป. ในฐานะองค์กรที่สร้างความแข็งแกร่งแก่งานหัตถกรรม (Empowering Thai Crafts) และเป็น ผู้ชี้ทางสร้างโอกาสแก่งานศิลปหัตถกรรมไทย (Enhancing Navigator) ในทุกมิติ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมผ่านการจัดประชุม เสวนา บรรยาย และแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ในหมู่นักวิชาการ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจในงานศิลปหัตถกรรม

๒.๒ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาสนับสนุนให้ ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้านงานหัตถศิลป์ (Arts and Crafts Knowledge Centre) และให้บริการระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (Archive) และเผยแพร่ งานหัตถศิลป์และนวัตกรรมไทย และให้

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ของเครือข่าย กลุ่มสมาชิก ศ.ศ.ป. และประชาชนทั่วไปในการดำเนินกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อนำองค์ความรู้ ข้อหารือ และผลจากการเสวนามาใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงาน และแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการสืบสานและพัฒนา งานศิลปหัตถกรรมในแต่ละประเภทต่อไป

  
  
 ๒๖/๑๖๖

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

“กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium)” เป็นการจัดกิจกรรมเสวนาด้านศิลปหัตถกรรม เพื่อเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรมทั้งจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่สนใจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนงานและกำหนดกรอบแนวคิดการจัดกิจกรรม และนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับงานเสวนา จำนวน ๒ วัน ระหว่างการจัดกิจกรรม Crafts Bangkok 2020 พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและระยะเวลาในการดำเนินการทั้งโครงการ (Timeline) ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การจ้างงานทั้งหมด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๔.๑ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานการจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนการจัดงานเสวนาฯ และนิทรรศการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ได้แก่ แนวคิดกิจกรรมการเสวนา รูปแบบการจัดเวทีกิจกรรมเสวนา พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ รวมถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอระยะเวลาในการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาโครงการ (Timeline) ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การจ้างทั้งหมด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

#### ๔.๒ จัดกิจกรรมเสวนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

๔.๒.๑ จัดเตรียมประเด็นขอบเขตเนื้อหาและกำหนดการเสวนาให้สอดคล้องกับแนวคิด From Root to Route in ASEAN เพื่อนำเสนอและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มีความสอดคล้องและมีประโยชน์ในเชิงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ หรือเพิ่มพูนองค์ความรู้ในงานหัตถกรรม ซึ่งแนวคิดดังกล่าว

25  
10/11/25  
หวัด

เป็นการผสมผสาน SACICT Craft Trend 2020 ภายใต้แนวคิด From Root to Route : จากรากฐานภูมิปัญญาไทย ต่อยอดหนทางใหม่สู่สากล โดยนำ “กระแส Heritage Fusion : หลอมรวมรากทางศิลปะอันล้ำค่า” ซึ่งเป็นการนำเอารากฐานภูมิปัญญาในงานศิลปหัตถกรรม มาต่อยอดสร้างสรรค์ใหม่เพื่อแสดงออกถึงมรดกอันล้ำค่าของงานศิลปหัตถกรรมในหลากหลายมิติทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ “กระแส Technical Craft : นวัตกรรมแห่งงานหัตถศิลป์” ที่แสวงหากระบวนการและวิธีการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่นำมาประยุกต์กับการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมซึ่งเป็นการก้าวข้ามขีดจำกัดสู่การสร้างสรรคในรูปแบบใหม่ โดยยังคงรักษาคุณค่าของรากมรดกภูมิปัญญาในงานศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Countries) ที่มีรากวัฒนธรรมในงานศิลปหัตถกรรมร่วมกันหลากหลายแขนงในสาขาเครื่องทอ เครื่องรัก เครื่องไม้ เครื่องโลหะ หรือตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด เพื่ออนุรักษ์และสืบสานงานศิลปหัตถกรรมอย่างยั่งยืน

๔.๒.๒ เสนอรายชื่อและประสานงานเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิชาวไทยและ/หรือชาวต่างประเทศ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยให้เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญชาวไทยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ คนให้สอดคล้องกับประเด็นการเสวนาในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือกวิทยากรเข้าร่วมเสวนาไม่น้อยกว่า ๘ คนต่อวัน โดยวิทยากรและผู้เข้าร่วมเสวนาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญ และความรู้ในงานศิลปหัตถกรรมที่สะท้อนถึงรากฐานภูมิปัญญาของกลุ่มประเทศอาเซียน ในหัตถศิลป์ต่าง ๆ ในสาขาเครื่องทอ เครื่องรัก เครื่องไม้ เครื่องโลหะ หรือตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยต้องพิจารณาคุณสมบัติและ/หรือ กลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

- ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มีทักษะเชิงช่างเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา
- ตัวแทนสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา
- ผู้เชี่ยวชาญในงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา
- ตัวแทนหน่วยงานหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา
- นักออกแบบ และ/หรือเจ้าของแบรนด์ที่มีการนำเทคนิคงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนมาสร้างสรรค์หรือประยุกต์ใช้กับชิ้นงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเสวนา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง ที่พัก และค่าตอบแทน รวมถึงพาหนะรับ-ส่งแก่วิทยากรทุกท่านตลอดกิจกรรม

๔.๒.๓ เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ในบริเวณที่เชื่อมโยงกับพื้นที่การจัดกิจกรรม Crafts Bangkok 2020 โดยจัดให้มีเวทีเสวนา พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ จุดลงทะเบียน พื้นที่สำหรับรับรองวิทยากร และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานเสวนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อวัน

วิภาณี  
2/5  
วิภาณี

๔.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร พร้อมยกพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓๐ เซนติเมตร เพื่อเป็นเวทีสำหรับการจัดเสวนา พร้อมระบบแสง สี เสียง และดำเนินการรื้อถอนโดยไม่กระทบต่อสถานที่จัดกิจกรรมหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒.๕ ดำเนินการจัดทำการลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาจากการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ตัวอย่างเช่น Google Form เป็นต้น

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วม และดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดการจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อวัน

๔.๒.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะวิทยากรชาวต่างประเทศต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศไทย วันจัดกิจกรรม และวันเดินทางกลับ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ประสานงานวิทยากรต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๔.๒.๘ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรมการเสวนา โดยภาพต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ MB

๔.๒.๑๐ ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการเสวนาองค์ความรู้ตามหัวข้อการเสวนา ในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เผยแพร่ในระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive)

๔.๒.๑๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) โดยดำเนินการทุกขั้นตอนดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. และเชิญผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิดจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอรายชื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดทำกำหนดการและคำกล่าวเปิดงาน โดยจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการก่อนกิจกรรมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรมการเสวนา โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเสวนาในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อวัน หรือสอดคล้องกับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

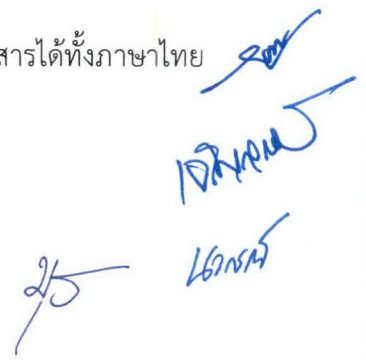
(๔) จัดเตรียม Forum Kits ประกอบด้วย ถุงผ้า แฟ้ม สมุด ปากกา สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อวัน หรือสอดคล้องกับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดเตรียมของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมเสวนาฯ สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อวัน หรือสอดคล้องกับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อวัน หรือสอดคล้องกับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และวิทยากรตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมเสวนา

(๗) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการเสวนา โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน



(๘) จัดให้มีการแปลภาษาระหว่างกิจกรรมการเสวนา โดยดำเนินการแปลภาษา ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วย ผู้แปลภาษา ล่ามแปลภาษา และหูฟังจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

#### ๔.๓ จัดนิทรรศการ

๔.๓.๑ ออกแบบ วางแผน และจัดเตรียมพื้นที่พร้อมงานตกแต่ง ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ และระบบไฟแสงสว่างสำหรับจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ งานศิลปหัตถกรรมที่สอดคล้องกับหัวข้อการเสวนาซึ่งเกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน ที่มีรากวัฒนธรรมร่วมกันในสาขา เครื่องทอ เครื่องรัก เครื่องไม้ เครื่องโลหะ หรือตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ และต้องมีขนาดพื้นที่นิทรรศการรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมเรือถอนเมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๓.๒ จัดหาชิ้นงานจัดแสดงที่เกี่ยวข้องกับงานเสวนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ได้แก่ ผลงาน และ/หรือตัวอย่างเครื่องมือและวัสดุหรือวัสดุทดแทน รวมถึงหลักฐานภาพถ่ายทางประวัติศาสตร์ที่แสดงออกถึง บทบาทของงานศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วมในกลุ่มประเทศอาเซียนจากหลากหลายประเทศในสาขาเครื่องทอ เครื่องรัก เครื่องไม้ เครื่องโลหะ หรือตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบชิ้นงาน (ทุกชิ้น) สำหรับจัดนิทรรศการในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งได้รับการพิสูจน์อักษรก่อนเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อ ตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อบันทึกลงในระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive) อาทิ

(๑) ที่มาของชิ้นงาน

(๒) ชื่อผู้สะสม/ชื่อผู้สร้างสรรค์ชิ้นงาน

(๓) วัสดุที่ใช้

(๔) แหล่ง/ สถานที่จัดทำ

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ภาพถ่ายชิ้นงานจัดแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพต่อชิ้น โดยมีความละเอียดภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ MB

กรณีที่มีการขนย้ายชิ้นงานจากทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อประกอบการจัดแสดง นิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายชิ้นงาน การประกันความเสียหายชิ้นงาน และการรักษาความปลอดภัยของชิ้นงานที่นำมาจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและดูแลนิทรรศการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

#### ๔.๔ การประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ นำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ในกิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการ ด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) โดยบูรณาการการสื่อสารทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาและนิทรรศการ ตลอดจนการดำเนินการกิจกรรม ต้องดำเนินการให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อวัน

๔.๔.๒ จัดทำออกแบบงานอาร์ตเวิร์คและ Key Visual สำหรับกิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการ ด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมถึงการผลิต และเผยแพร่สื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ๒ รูปแบบ ดังนี้

1/21/2565  
2/5  
หวัด

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบโปสเตอร์ ขนาด A3

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม) ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔.๔.๓ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดส่งโปสเตอร์สำหรับการติดประกาศไปยังสถานศึกษา และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร, มหาวิทยาลัยมหิดล และมิวเซียมสยาม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๔.๔.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของ ศ.ศ.ป. สำนักข่าวออนไลน์ และ/หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนจัดงานและหลังจัดงาน ตัวอย่างเช่น The Cloud และ The Standard เป็นต้น

๔.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ และเดินประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสวนาตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในระหว่างการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น โดยรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ได้ผ่านการหารือกับผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการ

#### ๔.๕ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕.๑ ดำเนินการจัดทำรายงาน วิเคราะห์และสรุปผลจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อวัน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ตามข้อ ๔.๒.๖ โดยบันทึกในรูปแบบ Microsoft Word

๔.๕.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ Clipping News

๔.๕.๓ จัดทำสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมเสวนาและนิทรรศการ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาที่สรุปองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมร่วมในกลุ่มประเทศอาเซียน รวมถึงข้อมูลวัตถุจัดแสดงในนิทรรศการ ตามข้อ ๔.๒.๑๑ (๓) และข้อ ๔.๓.๒ โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญและได้รับการพิสูจน์อักษร ก่อนจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF เพื่อใช้เผยแพร่บนโซเชียลมีเดียและระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive) ในรูปแบบ E-Book

(๒) จัดพิมพ์สรุปองค์ความรู้จากงานเสวนา ในรูปแบบเอกสารพิมพ์ ๔ สี ขนาด A5 จำนวน ๒๐ เล่ม

๔.๕.๓ ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยดำเนินการตัดต่อ VDO องค์ความรู้ตามหัวข้อการเสวนาในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนส่งมอบงาน เพื่อใช้เผยแพร่ในระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตัดต่อสาระสำคัญ (Highlight) ให้มีความน่าสนใจพร้อมทั้งจัดทำคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และไม่เกิน ๑๕ นาที ต่อหัวข้อการเสวนา

(๒) ดำเนินการบันทึกและตัดต่อ VDO องค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อการเสวนาฉบับเต็ม ประกอบด้วย หัวข้อประเด็นการเสวนา รายชื่อวิทยากรผู้เข้าร่วมการเสวนา และเนื้อหาองค์ความรู้จากการเสวนา เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดทำรายงานการจัดเตรียมพื้นที่ การตกแต่งพื้นที่ และการรื้อถอนทั้งก่อนและหลังจัดงาน

๔.๕.๕ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางของการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

๔.๕.๖ ดำเนินการสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง ในภาพรวมโดยประมวลผลการรายงานในข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๕ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับโดยจัดเก็บในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

## ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมเสวนาและนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเสวนาและนิทรรศการตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔

๕.๔ ในการจัดทำเนื้อหาข้อมูลตัวอย่างงานศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วมในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือข้อมูลอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ ๒ รูปแบบ คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้รับการพิจารณาจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และเอกสารส่งมอบงานทั้งหมดเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาให้กับ ศ.ศ.ป.

๕.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๕.๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าว และหากผลการดำเนินงานมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๘ การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑-๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๕ วันทำการหลังจากมีการประชุม

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบงานรวม ๓ งวด ประกอบด้วย

๘.๑ **งวดที่ ๑** : ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) รวมถึงแผนการดำเนินงานส่งเสริมการรับรู้กิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งจัดส่งรูปแบบการจัดเวทีเสวนา การจัดแสดงชิ้นงานนิทรรศการในรูปแบบ

Perspective และ Layout ของพื้นที่จัดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารสีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive โดยต้องบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**๘.๒ งวดที่ ๒ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานฯ และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๘.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนา และนิทรรศการตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

๘.๒.๒ รายงานผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามข้อ ๔.๔

๘.๒.๓ ส่งมอบไฟล์รายชื่อผู้เข้าลงทะเบียนกิจกรรมล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ตามข้อ ๔.๒.๕

๘.๒.๔ ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งบรรยายภาคกิจกรรม กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ MB ซึ่งสามารถนำไปใช้งานในเว็บไซต์หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ได้ ตามข้อ ๔.๒.๘

๘.๒.๕ สรุปรายการทรัพย์สินที่ได้ส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. (ถ้ามี) พร้อมราคา และดำเนินการจัดเก็บตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๘.๒.๖ ส่งมอบเอกสารประกอบกิจกรรมงานเสวนา ตามข้อ ๔.๒.๑๑ (๓)

๘.๒.๗ ส่งมอบข้อมูลตัวอย่างงานศิลปหัตถกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่จัดแสดงในงานเสวนาฯ และนิทรรศการ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ตามข้อ ๔.๓.๒ ทั้งนี้ เพื่อนำไปเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ศ.ศ.ป. และบันทึกลงในระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive)

๘.๒.๘ จัดทำเอกสารส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒.๑ – ๘.๒.๗ หลังดำเนินการจัดกิจกรรมฯ แล้วเสร็จในรูปแบบเล่มเอกสารพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive โดยต้องบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

**๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) :** ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ในรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รวมถึงส่งมอบงานตามข้อ ๔.๕ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำในแบบรูปเล่มเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Hard Disk โดยต้องบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ต้องบันทึกไฟล์ส่งมอบงานในงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ มาในคราวเดียวกัน และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

**๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง**

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ : เบิกจ่าย ๒๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ : เบิกจ่าย ๔๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : เบิกจ่าย ๔๐% เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว



## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium)” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานการเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็น  
เจ้าของผลงานตามสัญญาว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิสิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือ  
ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทน  
ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้น  
ระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะต้อง  
รับผิดชอบอย่างไร ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิด  
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระ  
ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระ  
แทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด  
๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

### ๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์  
รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน  
เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง  
ครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ  
กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ  
โครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็น  
ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

### ๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑๔.๑ นางบุรฉัตร ศรีวิลัย          | หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ     |
| ๑๔.๒ นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์      | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ |
| ๑๔.๒ นางสาวนภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมคุณค่า                |

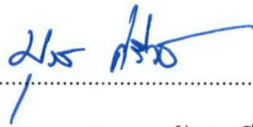
  
/สภาม  
2/5  
นางศ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง  
กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium)



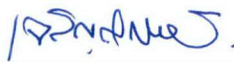
.....ประธานกรรมการ

(นายภาวี โพธิ์ยี่)



.....กรรมการ

(นางบุรฉัตร ศรีวิสัย)



.....กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโสด)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนวรรณ สิริทรัพย์อนันต์)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
กิจกรรมเสวนาและประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม  
(Arts and Crafts Forum/ Symposium)**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณสมบัติและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| รายละเอียด   | คะแนน (๑๐๐ คะแนน) |
|--|-------------------|
| ๑. การนำเสนอแนวคิดและออกแบบส่วนประกอบ รูปแบบกิจกรรมเสวนา และประชุมวิชาการด้านศิลปหัตถกรรม (Arts and Crafts Forum/Symposium) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง | ๓๐ คะแนน          |
| ๒. การนำเสนอประเด็นในการเสวนาและรายชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความหลากหลายในหัวข้อเสวนาที่กำหนด   | ๒๕ คะแนน          |
| ๓. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง   | ๒๕ คะแนน          |
| ๔. การนำเสนอแผนการทำงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ แผนการเคลื่อนย้ายโครงสร้าง การเคลื่อนย้ายชิ้นงาน และแผนรองรับความเสี่ยง                                    | ๑๐ คะแนน          |
| ๕. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน                       | ๑๐ คะแนน          |

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

17/11/25  
6/11/25

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



.....ประธานกรรมการ

(นายภาวี โพธิ์ยี่)



.....กรรมการ

(นางบุรณัตร์ ศรีวิสัย)



.....กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนวภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์)