

ขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑๐ เดือน)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปาชีพ ๒) หอสุพรรณพิสตร ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรมไทย ๖) หอโขน รวมทั้งห้องสมุด และร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น รวมทั้งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำทะเล

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นมีเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้มาติดต่อและเยี่ยมชมใช้บริการ และมีการจัดแสดงและจำหน่ายทรัพย์สินงานศิลปหัตถกรรมที่มีค่า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี ในกรณี ศ.ศ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินและบุคคล ผู้ใช้อาคารภายในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งผู้เข้าเยี่ยมชมต่างๆ ทั้งด้านการจราจรและการดูแลความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคาค้างนี้

๓.๒ ต้องมีผลงานในการบริการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่น อาคารแสดงสินค้า ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล สถานที่ราชการ หอประชุม โรงแรม เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๖๓,๔๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่ ศ.ศ.ป. เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นซองเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยมาพร้อมกับข้อ ๓.๒

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ข้อกำหนดในการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย ๘ หมวด โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ได้แก่

หมวดที่ ๑	บทนิยาม
หมวดที่ ๒	การดำเนินงาน
หมวดที่ ๓	อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน
หมวดที่ ๔	อุปกรณ์และเครื่องมือ
หมวดที่ ๕	การป้องกันและระงับอัคคีภัย
หมวดที่ ๖	รายงานประจำเดือน
หมวดที่ ๗	ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน
หมวดที่ ๘	ค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๐ เดือน)

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๓๒๖,๘๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๑๐ งวด (ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง หมวดที่ ๖ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆกัน รวมทั้งหมด ๑๐ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ โดยครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และหรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของงานจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ของงานจ้างนี้แต่อย่างใด

๑๓. การสงวนสิทธิ์

ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเพิ่มวงเงินค่าจ้างตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่ารัฐบาลจะมีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างแรงงานหรือไม่ก็ตาม

๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ นางณิชาภา ชาญกอบเกียรติ

๑๔.๒ นายทวี รัสสัยการ

๑๔.๓ นายเฉลิมชาติ เสรีสุพรรณิก

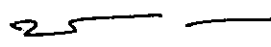
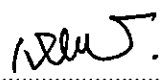
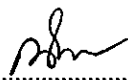

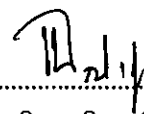

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

๑๕. ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง

	ประธานคณะกรรมการ
..... (นางสาวปานจิตต์ พิศวง)	
	กรรมการ
..... (นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)	
	กรรมการ
..... (นางณิชาภา ชาญกอบเกียรติ)	
	กรรมการ
..... (นายธราพงษ์ สุขมาก)	
	กรรมการ
..... (นายเฉลิมชาติ เสรีสุพรรณิก)	
	กรรมการและเลขานุการ
..... (นายทวี รัสสัยการ)	

ภาคผนวก

หมวดที่ ๑

บทนิยาม

๑. พื้นที่ ศ.ศ.ป. หมายถึง พื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปาชีพ ๒) หอสุพรรณพิสดร ๓) หอหัตถศิลประหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรมศิลป์ไทย ๖) หอโขน รวมทั้งห้องสมุด และร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น รวมทั้งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๔) ป้อมยาม ๕ แห่ง และบริเวณอื่นๆ โดยรอบของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งลานจอดรถนอกอาคาร

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำทะเล

รายละเอียดพื้นที่ของแต่ละส่วน

หน่วย : ตารางเมตร (ตร.ม.)

ลำดับ	พื้นที่แต่ละส่วน	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ส่วนกลาง	พื้นที่ห้องเครื่อง	พื้นที่ร้านค้า	พื้นที่ห้องเก็บของ	พื้นที่รวม
๑.	อาคารศาลาพระมิ่งมงคล	๘,๖๗๕	๒๒,๙๐๑	๑,๖๓๔	๘๔๔	๑,๘๙๔	๓๕,๙๔๘
๒.	อาคารตลาด	๓๒๑	๓,๑๐๔	๔๙	๒,๑๑๔	๒๒	๕,๖๑๐
๓.	รอบสระพญานาคและป้อมยาม	๙๗	๑,๖๔๒	-	-	-	๑,๗๓๙
๔.	ท่าเทียบเรือและพื้นที่ภายในโดยรอบฯ	-	๔๐,๘๐๐	-	-	-	๔๐,๘๐๐
๕.	บริเวณโดยรอบของ ศ.ศ.ป.	-	๒๙,๙๐๓	-	-	-	๒๙,๙๐๓
	รวม	๙,๐๙๓	๙๘,๓๕๐	๑,๖๘๓	๒,๙๕๘	๑,๙๑๖	๑๑๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. พื้นที่ใช้สอย หมายถึง พื้นที่แสดงสินค้าและจำหน่ายในส่วนของ ศ.ศ.ป. และพื้นที่สำนักงาน

๒. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ทางเดิน ระเบียง (ภายในและภายนอกอาคาร) ศาลากลางน้ำ ห้องน้ำ และลานจอดรถ

๓. พื้นที่ห้องเครื่อง หมายถึง พื้นที่ห้องเครื่องงานระบบอาคาร

๔. พื้นที่ร้านค้า หมายถึง ห้องและคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า สำหรับ ศ.ศ.ป. และผู้ประกอบการ

๕. พื้นที่ห้องเก็บของ หมายถึง พื้นที่ห้องเก็บทรัพย์สินและครุภัณฑ์อาคาร/ทรัพย์สินและครุภัณฑ์จากกิจกรรมโครงการของ ศ.ศ.ป. และพื้นที่ห้องเก็บของสินค้าฝากขาย

๒. การบริการรักษาความปลอดภัย หมายถึง การให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. และทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่ ศ.ศ.ป. นำมาใช้งาน รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ ศ.ศ.ป.

หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเสนอแผนการรักษาความปลอดภัย การควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งผลัดกลางวันและกลางคืน และการตรวจค้นบุคคลหรือวัตถุต้องสงสัยและยานพาหนะในบริเวณพื้นที่ ศ.ศ.ป. รวมทั้งเสนอรูปแบบและหัวข้อการรายงานต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะนำมาเป็นข้ออ้างในการขยายระยะเวลา งด หรือ ลด ค่าปรับตามสัญญานี้ไม่ได้
๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ ศ.ศ.ป. ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๑ บทนิยาม และหมวดที่ ๒ การดำเนินงาน อย่างเคร่งครัด
๓. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตามหมวดที่ ๓ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน เข้าดำเนินงานรักษาความปลอดภัย ศ.ศ.ป. เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน
๔. จัดอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ประจำในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๔ อุปกรณ์และเครื่องมือ
๕. จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๕ การป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่
 - ๒) การควบคุมการจราจร
 - ๓) การฝึกกระเบียดแถวและการทำความเคารพ
 - ๔) การตรวจค้น บุคคล ยานพาหนะและวัตถุต้องสงสัย
 - ๕) การแจ้งเหตุ การควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุเมื่อมีทรัพย์สินสูญหาย
 - ๖) มนุษย์สัมพันธ์/มารยาทในการติดต่อสื่อสาร เช่นการใช้โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสาร
 - ๗) ศิลปะป้องกันตัว
 - ๘) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ๙) การดับเพลิงเบื้องต้น
 - ๑๐) ความรู้ด้านวัตถุระเบิด
๖. ส่งมอบงานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างประจำทุกเดือน โดยการจัดทำและจัดส่งรายงานตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๖ รายงานประจำเดือน
๗. จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบทุกๆ ๒ ชั่วโมง และจัดทำบันทึกผลการเดินตรวจพื้นที่ทุกครั้ง พร้อมระบุชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดให้มีพนักงานสายตรวจ สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ศ.ศ.ป. สำรวจตรวจตราการอยู่เวรประจำจุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการแต่งกาย ความประพฤติการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ ครั้ง (กลางวัน ๒ ครั้ง/กลางคืน ๒ ครั้ง) โดยต้องจัดส่งรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างภายหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

๙. ควบคุมดูแลการจราจรและยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่ ศ.ศ.ป. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด รวมถึงอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้ใช้นานพาหนะที่ผ่านเข้าและออกพื้นที่ ศ.ศ.ป.
๑๐. ควบคุมการ เปิด/ปิด และการเก็บรักษากุญแจห้องต่างๆภายในอาคารและภายในพื้นที่ทั้งหมดตามข้อ ๘ แห่งระเบียบศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษาและดูแลพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ และการให้ยืมครุภัณฑ์ไปใช้และการส่งคืน พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายกุญแจใช้งานและรายงานการส่งมอบกุญแจในการเปลี่ยนผลัดเพื่อให้สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยห้ามสำเนาถูกกุญแจทั้งหมดโดยเด็ดขาด
๑๑. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซมปรับปรุง หรือก่อสร้างภายในและภายนอกพื้นที่อาคารของ ศ.ศ.ป. ทุกครั้งเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายของอาคาร ชีวิต และทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.
๑๒. ตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ ศ.ศ.ป. โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์และชื่อของผู้เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้าย
๑๓. ตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคของ ศ.ศ.ป. ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งให้จัดการแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
๑๔. ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยมีการเรียกแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ทั้ง ๒ ผลัด เพื่อกำชับวิธีการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำ และหากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติดนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทันที ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
๑๕. ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและรับทราบปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากการประชุม
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

หมวดที่ ๓

อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑. อัตรากำลัง

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดอัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมีความสมบูรณ์และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- เพศชาย

- สัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- อายุ ๔๕-๖๐ ปี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่รับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญา
- จัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ประกอบด้วย จำนวนคนที่เข้าปฏิบัติงาน การตรวจพื้นที่ และรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำวัน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในกรณีที่พบเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานในแบบรายงานประจำวันตามการปฏิบัติงานในระบบคุณภาพของผู้ว่าจ้าง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒) รองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- เพศชาย
- สัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.หรือเทียบเท่า
- อายุ ๔๐-๖๐ ปี
- มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่รับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- ช่วยหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนดโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๑ คน

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือหญิง
- สัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ม.๓)
- อายุตั้งแต่ ๒๕-๖๐ ปี
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่องานที่รักษาความปลอดภัย

หน้าที่รับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงาน ค้ำครองให้ความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือพื้นที่ตามจุดที่กำหนด ตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- อยู่ปฏิบัติงานในเวลา และจุดปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่มารับมอบจุดปฏิบัติงานต่อ

๔) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๑) - ๓) ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๘
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงการผ่านการ

ตรวจโรคพื้นฐาน และไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙

- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้ติดการพนัน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ต้องมีหลักฐานการผ่านการรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ต้องมีหลักฐานการตรวจผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดครบถ้วน พร้อมรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ยกเว้นเฉพาะหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนสวมเครื่องแบบที่มีเครื่องหมายบริษัทฯ รวมทั้งติดบัตรประจำตัวที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำและออกบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

๑.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีประวัติอาชญากรรมหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื่มสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติกิริยามารยาทไม่เรียบร้อย หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหมวดที่ ๓ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๑.๑ คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทันที และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรักษาความปลอดภัยรายดังกล่าวกลับมาปฏิบัติงานอีก

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังแสดงชื่อและตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดพร้อมรูปถ่ายแสดงไว้ ณ จุดที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๒ แห่ง

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ในระยะเวลาทุกๆ ๕ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑.๙ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอายุเกิน ๖๐ ปี และมีคุณสมบัติตามหมวดที่ ๓ ข้อ ๑.๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณี

๒. เวลาปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงบันทึกชื่อพร้อมสแกนลายนิ้วมือ เวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งผลัดทำงานออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๒.๑ ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน โดยต้องมีหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย ยกเว้นวันอาทิตย์มีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๖ คน โดยอย่างน้อยต้องมีรองหัวหน้าชุดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๒.๒ ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยต้องมีรองหัวหน้าชุดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓. การจัดอัตรากำลัง

๓.๑ วันจันทร์-วันเสาร์ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒ ผลัด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ คน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
- ๒) รองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน
(ผลัดกลางวัน ๑ คน ผลัดกลางคืน ๑ คน)
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๑ คน

๓.๒ วันอาทิตย์ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒ ผลัด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน ประกอบด้วย

- ๑) รองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน
(ผลัดกลางวัน ๑ คน ผลัดกลางคืน ๑ คน)
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๐ คน

ทั้งนี้ให้จัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดรักษาการณ์	ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน	จำนวน รวม
๑.	หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย (ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์เวลา ๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.)	๑	-	๑
๒.	รองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	๒
๓.	<u>อาคารศาลาพระมิ่งมงคล</u>			
	พนักงานรักษาความปลอดภัย หน้าลิฟต์โดยสาร ชั้นลานจอดรถ	๑	-	๑
	พนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถ	๑	๑	๒
	พนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ (ยกเว้นวันอาทิตย์ มี ๓ อัตรา)	๔	-	๔
	พนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น ๒	๓	-	๓
	พนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น ๓	๑	-	๑
๔.	<u>อาคารตลาด</u>			
	พนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าอาคารศูนย์วัฒนธรรม	๒	๑	๓
๕.	พนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๑	๑	๑	๒
๖.	พนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๒	๒	๑	๓
๗.	พนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๔	๑	๑	๒
รวมทั้งหมด		๑๘	๖	๒๔

หมายเหตุ การปรับเปลี่ยนการจัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดให้เสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

หมวดที่ ๔
อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. อุปกรณ์ประจำกาย

๑.๑	เครื่องแบบตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด	อย่างน้อย	๒ ชุด/คน/ปี
๑.๒	วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ *	อย่างน้อย	๒๔ เครื่อง
๑.๓	แท่นชาร์จวิทยุสื่อสาร	อย่างน้อย	๒๔ เครื่อง
๑.๔	แบตเตอรี่สำรองสำหรับวิทยุสื่อสาร	อย่างน้อย	๑๒ ก้อน
๑.๕	ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	อย่างน้อย	๑๐ กระบอก
๑.๖	นกหวีดและถุงมือ	อย่างน้อย	๒๔ ชุด

๒. อุปกรณ์ประจำจุด

๒.๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	อย่างน้อย	๑ เครื่อง
๒.๒	เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่พร้อมอุปกรณ์	อย่างน้อย	๑ ชุด
๒.๓	จักรยาน	อย่างน้อย	๒ คัน
๒.๔	ชุดผจญเพลิง	อย่างน้อย	๒ ชุด
๒.๕	โทรโข่ง	อย่างน้อย	๓ ชุด
๒.๖	เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท	อย่างน้อย	๖ ชุด
๒.๗	กระบอกไฟจราจร	อย่างน้อย	๔ อัน
๒.๘	หมวกและเสื้อจราจร	อย่างน้อย	๔ ชุด
๒.๙	กุญแจมือ	อย่างน้อย	๔ ชุด

หมายเหตุ : * วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำกับทุกเครื่อง

หมวดที่ ๕
การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยพร้อมรายงานผลให้ผู้รับจ้างทราบ และดำเนินการคุ้มครอง ป้องกันความปลอดภัยทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. และทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่ ศ.ศ.ป. นำมาใช้งานมิให้เสียหายหรือเกิดอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมเรียนรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟซึ่งจะต้องรู้จักวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ช่างระบบ เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. และผู้ใช้อาคารให้เป็นไปตามแผน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ อบรมการป้องกันและการระงับอัคคีภัย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) ระบบสัญญาณความปลอดภัย
- ๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

- ๓) การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
- ๔) การแจ้งเตือนภายในองค์กร
- ๕) แผนผังอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ และแผนการขนย้าย
- ๖) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) การหนีไฟ

๒.๒ อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามข้อ ๒.๑ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานบำรุงรักษาและดูแลงานระบบอาคาร ศ.ศ.ป. พนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ศ.ศ.ป. และบุคคลผู้ใช้อาคารตามที่อยู่ว่าจ้างเห็นชอบโดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ช้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี ตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องโดยผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือที่จำเป็นเพื่อประกอบการเรียนรู้ และจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านอัคคีภัย การปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการฝึกอบรม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

หมายเหตุ : สถานที่การฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

หมวดที่ ๖

รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ศ.ศ.ป. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบ ตามหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๑. บทสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนโดยรวม
๒. รายชื่อ และตารางสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
๓. รายการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ (ประจำกาย/ประจำจุด)
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๕. บันทึกเหตุการณ์แต่ละจุดตรวจ และบันทึกการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๒ ชั่วโมง
๖. บันทึกการเข้าทำงานของผู้รับจ้างภายนอก และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง
๗. รายงานการส่งมอบหน้าที่ประจำวัน
๘. ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน
๑๐. สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

หมวดที่ ๗

ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๑. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง
๒. หากความสูญเสีย หรือความเสียหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคา หรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน
๔. ความสูญเสีย หรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุดตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว
๕. ความชำรุดบกพร่อง ความเสียหาย หรือความสูญเสียใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง
๖. ความรับผิดชอบใดๆ อันผู้รับจ้างได้ชดใช้หรือชำระให้กับผู้เสียหาย ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิไล่เบี้ยหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเอาจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๗. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นมีราคาความสูญเสียหรือความเสียหายที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันที และเพื่อเป็นหลักประกันในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้อาคาร เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยจัดแจงหรือทำลายเครื่องกีดขวางวินาศกรรม จนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย หรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริต หรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เว้นแต่ความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ต่อรายการ โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ยกเว้นทรัพย์สินนั้นไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรมและมีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายว่ามีการนำวัตถุอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายแล้ว
๙. ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้นพร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน มาตรวจสอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไข

สัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญาเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

หมวดที่ ๘ ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๑๑. ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑.๑	หัวหน้า	อัตรา	๑,๐๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
๑.๒	รองหัวหน้าชุด	อัตรา	๗๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
๑.๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	อัตรา	๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
๑.๔	สายตรวจ(วันที่เข้าตรวจ)	อัตรา	๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนใหม่ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด ภายในเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ดังนี้

๒.๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	อัตรา	๕๐๐ บาท/วัน
๒.๒	วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่	อัตรา	๕๐๐ บาท/เครื่อง/วัน
๒.๓	แท่นชาร์จวิทยุสื่อสาร	อัตรา	๕๐๐ บาท/เครื่อง/วัน
๒.๔	แบตเตอรี่สำรองสำหรับวิทยุสื่อสาร	อัตรา	๑๐๐ บาท/ก้อน/วัน
๒.๕	ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	อัตรา	๑๐๐ บาท/กระบอก/วัน
๒.๖	เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท	อัตรา	๓๐๐ บาท/ชุด/วัน
๒.๗	กระบอกไฟจราจรและสะท้อนแสง	อัตรา	๓๐๐ บาท/อัน/วัน
๒.๘	หมวกและเสื้อจราจร	อัตรา	๓๐๐ บาท/ชุด/วัน
๒.๙	นกหวีดและถุงมือ	อัตรา	๑๐๐ บาท/ชุด/วัน
๒.๑๐	กุญแจมือ	อัตรา	๑๐๐ บาท/ชุด/วัน
๒.๑๑	เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่	อัตรา	๓๐๐ บาท/วัน

๓. หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือหรือบันทึกแจ้งหรือวิธีการอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการงานในเรื่องใด และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และหรือปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือหรือบันทึกแจ้งให้ทราบจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการให้เรียบร้อย

๔. ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบหรือตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ทราบเหตุ