

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ 2559**

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ศ.ศ.ป. ได้รับงบประมาณดำเนินงานเป็นจำนวน 327.63 ล้านบาท โดยมีการเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพันสรุปดังนี้

ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 59

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายแล้ว		ก่องหนี่ผูกพัน		คงเหลือ โอนเข้าทุน
		เสร็จสิ้น โครงการ กิจกรรม	เบิกจ่าย บางส่วนแต่ ยังไม่แล้วเสร็จ	งานเสร็จแต่ เบิกจ่ายไม่ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
1) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ (27 โครงการ, 64 กิจกรรม) - ดำเนินการเอง 11 รายการ - จัดจ้าง 53 รายการ	195.28	95.43 (30 กิจกรรม)	50.18 (20 กิจกรรม)	5.65 (6 กิจกรรม)	35.69 (28 กิจกรรม) - 20 กิจกรรม ที่เบิกจ่าย บางส่วนแต่ ยังไม่แล้วเสร็จ 24.53 ล้านบาท - 8 กิจกรรมที่ยัง ไม่ดำเนินการ 11.16 ล้านบาท	8.33 (56 กิจกรรม) (ไม่เหลือเงิน 8 กิจกรรม)
2) รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ / ไฟฟ้า/สำนักงาน) (7 รายการ)	12.80	3.18 (5 รายการ)	2.10 (1 รายการ)	-	7.40 (2 รายการ) - 1 รายการ ที่เบิกจ่าย บางส่วนแต่ ยังไม่แล้วเสร็จ 0.9 ล้านบาท - 1 รายการที่ยัง ไม่ดำเนินการ 6.5 ล้านบาท	0.12 (5 รายการ)

หมายเหตุ : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศ.ศ.ป. ครั้งที่ 152-12/2559 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2559

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยจำนวนโครงการและงบประมาณที่ใช้ไป

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละของงบประมาณที่ จัดซื้อจัดจ้าง
วิธีตกลงราคา	118	9,892,804.55	4.93%
วิธีสอบราคา	33	45,749,669.80	22.80%
วิธีประกวดราคา	10	71,809,687.63	35.8%
วิธีพิเศษ	35	68,535,936.02	34.16%
วิธีคัดเลือก	3	3,340,000.00	1.66%
กรณีพิเศษ	1	1,320,000.00	0.65%
รวม	200	200,648,098.00	100%

ตารางที่ 2 ตารางแสดงการวิเคราะห์สรุปผลงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้

ศ.ศ.ป. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 200 รายการ พบว่า ศ.ศ.ป. สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,552,401.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.63

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)
208,200,499.14	200,648,098.00	7,552,401.14
ร้อยละ 100	ร้อยละ 96.37	ร้อยละ 3.63

หมายเหตุ : งบประมาณที่ประหยัดได้นั้น เป็นผลมาจากการต่อรองราคา

ตารางที่ 3 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ศ.ศ.ป. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/กิจกรรม (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
วิธีตกลงราคา	118	118	-
วิธีสอบราคา	33	33	-
วิธีประกวดราคา	10	10	-
วิธีพิเศษ	35	35	-
วิธีคัดเลือก	3	3	-
กรณีพิเศษ	1	1	-
รวมทั้งสิ้น	200	200	-

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- 2.1 จากรายงานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ พบว่า ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ยังมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ผู้รับจ้างดำเนินงานรวม 9 กิจกรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เช่น มีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 ครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้มายื่นซองเสนอราคามีผลทำให้ต้องใช้การจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ
- 2.2 การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และกระทบต่อเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้
- 2.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่ไม่หลากหลาย ทำให้มีผู้มาเสนอน้อยรายทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 2 ครั้ง
- 2.4 เจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
- 2.5 ปัญหาการดำเนินงานโครงการล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนภายในปีงบประมาณ

3. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2560

- 3.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3.2 หน่วยงานผู้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ควรเตรียมดำเนินงานโครงการก่อนเริ่มปีงบประมาณ ได้แก่ จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ ข้อกำหนดการจ้าง (TOR) รายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตลอดจนระยะเวลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดในเรื่องข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 3.3 เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ควรได้รับการอบรมเพิ่มในเรื่องของระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดราคากลาง โดยเฉพาะฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ
- 3.4 จัดเตรียมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น และการรวบรวมทะเบียนผู้รับจ้างจากกรมบัญชีกลางและทะเบียนที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
- 3.5 การเพิ่มวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อได้ผู้ขาย ผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้างที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน

จัดทำรายงานโดย

ธธพร พล.

(นางสาวรชนาท พจนารถ)

หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ตรวจสอบโดย

ชลาชัย ฉิมพาลี

(นายชาญชัย ฉิมพาลี)

รักษาการผู้จัดการสายงานยุทธศาสตร์