

**ข้อกำหนดงานจ้างโครงการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้
งานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านสื่อดิจิทัล ปี 2562
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรม ทั้งในด้านคุณภาพ ภาพลักษณ์ และการตลาด ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2562 ศ.ศ.ป. ยังคงมุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาส และเผยแพร่ให้งานศิลปหัตถกรรมเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการประยุกต์งานศิลปหัตถกรรมให้เข้าไปสู่ชีวิตประจำวันของผู้คนให้มากขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและภารกิจของ ศ.ศ.ป. ผ่านการสื่อสารที่นำเทคโนโลยีมาส่งเสริมงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้มากขึ้น ตลอดจนสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ควบคู่กันไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และความเข้าใจถึงบทบาทและภารกิจของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์ สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย

2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการสนับสนุนการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รวดเร็ว ทันใจ และเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ ที่มีความหลากหลายได้มากขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

4.1 ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์ โดยวางแผนลงรายละเอียดรูปแบบ และวิธีการสื่อสารการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านระบบดิจิทัลที่ทันสมัยในปัจจุบัน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูล และเผยแพร่ ภารกิจ, วิสัยทัศน์ และนโยบาย และกิจกรรม รวมทั้งองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยภายใต้การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Facebook, Twitter, Instagram, Line ขององค์กร จำนวน 3 ชิ้นงาน/วัน

4.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรผ่านช่องทาง Social Media โดยเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Facebook, Instagram, Line@ ขององค์กรให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20% และสื่อ Twitter ขององค์กรเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 %

4.3.1. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสนใจ และให้เกิดการรับรู้การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Facebook ผ่านการแจกรางวัลสำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง กิจกรรมละ 10 รางวัล โดยมุ่งเน้นไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ เพื่อสร้างการรับรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรมไทยในกลุ่มเป้าหมาย

4.3.2 ดำเนินการบริหารจัดการ Chat Bot ซึ่งทำหน้าที่ตอบข้อซักถามเบื้องต้นด้วยระบบอัตโนมัติ ในช่องทางสื่อออนไลน์ขององค์กร เช่น Facebook รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

4.4 จัดทำข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยภายใต้การทำงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Pinterest จำนวน 20 ชิ้นงาน โดยต้องมีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20%

4.5 จัดทำข้อมูลและจัดทำวิดีโอคลิป เกี่ยวกับภารกิจ นโยบาย สถานที่ตั้งของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยภายใต้การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง YouTube และ Facebook ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน โดยกำหนดเผยแพร่ในรูปแบบของโฆษณาจำนวน 8 ครั้ง โดยห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป.

4.6 ผลิต Digital Video Ads โดยเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ ศ.ศ.ป. ให้เกิดการรับรู้และสร้างความประทับใจ ผ่านเรื่องราวที่สร้างเนื้อหาที่มีความคิดสร้างสรรค์ อันจะนำมาซึ่งการจดจำในวงกว้าง จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชิ้นตลอดระยะเวลาโครงการ

4.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางสื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นที่ยอมรับทางสื่อ Social Media (Influencers) ที่เป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีชื่อเสียงในกลุ่มคนรุ่นใหม่ โดยมีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 20,000 คน ได้รับการยอมรับในสังคมและเสริมภาพลักษณ์การใช้หัตถกรรมไทยในชีวิตประจำวัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 ราย อาทิเช่น แพร์ พาย, แด้ว ฐรพร , แอฟ ทักษอร , หินง ศรัยฉัตร , อาร์ม กรกันต์ เป็นต้น โดยโพสต์ รีวิว เขียนบทความ ถ่ายวิดีโอ ที่มีเนื้อหาถึงงานหัตถศิลป์ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางของตนเองโดย Influencer แต่ละคนมีการเผยแพร่อย่างน้อยคนละ 4 ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง

4.8 ออกแบบจัดทำ Artwork ของสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Infographic, Banner, โปสเตอร์ ของ ศ.ศ.ป. เพื่อใช้ในการแนะนำ ภารกิจ นโยบาย องค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรม และการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. อย่างน้อย 20 ชิ้นงาน และ Motion Infographic อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน พร้อมดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง Social Media

4.9 นำโปรแกรมจับคำ Keywords (Social Listening) ที่มีกรกล่าวถึงชื่อองค์กร ศ.ศ.ป., กิจกรรม หรือ โครงการต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ ทุกสัปดาห์ และเสนอวิธีการวัดผลการรับรู้ที่นำเชื่อถือ เช่น Monitor Tools , Google Analytic หรืออื่นๆ เป็นต้น พร้อมดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล และผลตอบรับของกลุ่มเป้าหมายกระแสวิกฤตในวงกว้าง และ รายงานแสดงผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าช่องทางที่นำเสนอ นั้น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.10 จัดทำและเผยแพร่การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ข่าว สกู๊ปข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ เป็นต้นผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำซึ่งเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง อาทิ The Standard, The Momentum, Feed, The Cloud , Newsclear เป็นต้น

4.11 ติดตาม วิเคราะห์ และตอบกลับ พร้อมแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ และรับมือในกรณีเกิด ผลกระทบเชิงลบ (Crisis Management) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 นำเสนอรายละเอียดของกิจกรรม รวมทั้งเสนอภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนดในข้อ 4 (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ รายละเอียดที่บริษัทฯ เสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 งานตามข้อ 5.1 จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

5.3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน การดำเนินงานทั้งหมดพร้อมภาพประกอบ โดยนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน แล้วแต่กรณี

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 - 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. อย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้ สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมกับ ศ.ศ.ป. เป็นครั้งคราว เพื่อ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ใน ดุลยพินิจของศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึง 20 กันยายน 2562

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามข้อ 4 และหลักฐานแสดงจำนวนยอดผู้ชมของแต่ละช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร จำนวน 2 ชุด ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.แล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจัดกิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรายละเอียดครบถ้วนข้อ 4. และจัดทำเป็นรายงาน 2 ชุด และ Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ ลง External Hard disk 1 ชุด ได้แก่

- ยอดผู้ติดตาม ของ Facebook Instagram Pinterest Twitter และ LINE@

- ยอดผู้เข้าชม YouTube และคลิป YouTube

2) ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยภายใต้การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบวิดีโอคลิปที่ถูกรับชมผ่านทาง YouTube จำนวน 4 ชิ้นงาน ตามข้อ 4.5 และเผยแพร่ผ่านทาง YouTube 4 ครั้ง

3) Digital Video Ads เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ ศ.ศ.ป.ตามข้อ 4.6 จำนวน 1 ชิ้นงาน

4) ข้อมูลการแชร์โพสต์ รีวิว เขียนบทความ ถ่ายวิดีโอ ที่มีเนื้อหาถึงงานศิลปหัตถกรรม ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางของ Influencers จำนวน 8 ครั้ง ตามข้อ 4.7

5) Artwork ของสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Infographic, Banner, โปสเตอร์ ของศ.ศ.ป.เพื่อใช้ในการแนะนำ การกิจ นโยบาย องค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรม และการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. จำนวน 10 ชิ้นงาน และ Motion Infographic 1 ชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม พร้อมเผยแพร่ผ่านทาง Social Media ของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ 4.8

6) ข้อมูลการเผยแพร่การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำ จำนวน 2 ครั้ง ตามข้อ 4.10

7) งานอื่นๆ ตามข้อกำหนดของงานจ้างครั้งนี้

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบงานต่างๆ ตามข้อ 4. ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุป การจัดกิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรายละเอียดครบถ้วนข้อ 4. และจัดทำเป็นรายงาน 2 ชุด และ Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ ลง External Hard disk 1 ชุด ได้แก่

- ยอดผู้ติดตาม ของ Facebook Instagram Pinterest Twitter และ LINE@

- ยอดผู้เข้าชม YouTube และคลิป YouTube

2) ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยภายใต้การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง YouTube จำนวน 4 ชิ้นงาน ตามข้อ 4.5 และเผยแพร่ผ่านทาง YouTube 4 ครั้ง

- 3) Digital Video Ads เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ ศ.ศ.ป.ตามข้อ 4.6 จำนวน 2 ชิ้นงาน
- 4) ข้อมูลการแชร์โพสต์ รีวิว เขียนบทความ ถ่ายวิดีโอ ที่เนื้อหาถึงงานหัตถศิลป์ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางของ Influencers จำนวน 8 ครั้ง ตามข้อ 4.7
- 5) Infographic แนะนำการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. จำนวน 10 ชิ้นงาน และ Motion Infographic 1 ชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับงานหัตถกรรม พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ 4.8
- 6) สรุปผลการตอบรับในสื่อดิจิทัลของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ ศ.ศ.ป.ในรูปแบบการวัดผลที่น่าเชื่อถือ ตามข้อ 4.9
- 7) ข้อมูลการเผยแพร่การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำ จำนวน 3 ครั้ง ตามข้อ 4.10
- 8) งานอื่นๆ ตามข้อกำหนดของงานจ้างครั้งนี้

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 10 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 50 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดในงวดนั้น ๆ

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านสื่อดิจิทัล ปี 2562 พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างโครงการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านสื่อดิจิทัล ปี 2562 และงานอื่นๆสำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ เพื่อให้เกิดการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการขอยืมไปใช้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงจะสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้ และเมื่อเสร็จจากการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพดีเหมือนเดิมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืนศ.ศ.ป. โดยวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาคืนแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และ ขนาด อย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

16.1 นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

16.2 นางสาวพันธิตรา แสนกุลศิริศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวอู๊ดร บัวหลวง)
ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
กรรมการ



(นายจตุพร พึ่งมา)
กรรมการ



(นางสาวพันธิตรา แสนกุลศิริศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

โครงการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านสื่อดิจิทัล ปี 2562

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65(6) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. การนำเสนอวิธีการในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลที่มีความน่าสนใจโดดเด่น ตรงกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการพัฒนาเนื้อหาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	30 คะแนน
2. การนำเสนอแผนงานกระตุ้นยอดผู้ติดตาม ยอด Like ยอด Share ของสื่อ Social media ทุกสื่อตลอดทั้งโครงการฯ	25 คะแนน
3. นำเสนอรูปแบบแนวทางในการเชื่อมต่อช่องทางผ่านสื่อดิจิทัล ภายใต้กำกับดูแลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	20 คะแนน
4. การนำเสนอรูปแบบช่องทางการสื่อสารของโครงการฯเพิ่มเติมที่มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับการโครงการดังกล่าว อันทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลายขึ้น	15 คะแนน
5. ผลงานการทำงานที่ผ่านมา อาทิ ผลงานการออกแบบกราฟฟิก หรือผลงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ digital ในโครงการอื่นๆ	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ตามวันและเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
 - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน

/5.ในกรณีที่...

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจ่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวอุทร บัวหลวง)
ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
กรรมการ



(นายจตุพร พึ่งมา)
กรรมการ



(นางสาวพันธิตรา แสนกุลศิริศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการ