

ข้อกำหนดงานโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย 2562
(SACICT Signature Collection 2019)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานเบญจรงค์ในด้านการอนุรักษ์สืบทอด และการสืบสานต่อยอด โดยเฉพาะในสภาวะการณ์ปัจจุบันซึ่งช่างผู้ผลิตจำเป็นต้องสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ของตัวเองให้ชัดเจน เพื่อให้งานเบญจรงค์คงอยู่และสามารถแข่งขันในตลาดและสอดคล้องกับผู้บริโภคเป้าหมายได้ตามแนวคิด “Today Life’s Crafts” จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานสำหรับปี 2560 – 2563 ภายใต้อัตลักษณ์ 3 แนวคิด ได้แก่ 1) การสร้างความตระหนักในคุณค่างานเบญจรงค์ 2) การพัฒนารูปแบบงานเบญจรงค์สู่การใช้งานในปัจจุบัน และ 3) การเชื่อมโยงเครือข่ายงานเบญจรงค์สู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2561 ได้ดำเนินโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (SACICT Signature Collection) ซึ่งมุ่งเน้นการนำเสนอความโดดเด่น และเทคนิคที่พร้อมนำไปใช้งานต่อยอด รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละผู้ผลิตเพื่อรองรับแนวคิดในการเชื่อมโยงเครือข่ายงานเบญจรงค์ไทยสู่ตลาดสากล

ในการดำเนินโครงการ SACICT Signature Collection ประจำปี 2562 ภายใต้อัตลักษณ์ “Retelling the Detailing” หรือ การนำเสนอที่มาที่ไปของสินค้าหัตถกรรมด้วยการ “เล่าเรื่อง” ที่เน้นการต่อยอดถึงคุณค่าผลิตภัณฑ์ ผ่านเรื่องราวเชิงลึกในรายละเอียดซึ่งมีอยู่ในขั้นตอนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเล่าประวัติศาสตร์ของแบรนด์ ผลิตภัณฑ์ หรือชุมชน ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมให้มีเรื่องราวเพิ่มขึ้น โดยแนวทางการดำเนินโครงการจะประกอบไปด้วย 1) การต่อยอดรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากโครงการในปี 2560-2561 สู่สินค้าที่พร้อมใช้งานในชีวิตประจำวัน ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องประดับ ของขวัญ ของตกแต่งบ้าน (home and deco) และ ชิ้นงานศิลปะ (Objet) สำหรับผู้บริโภคกลุ่มนักสะสม และการจับคู่กับผู้ประกอบการภาคเอกชนที่พร้อมนำสินค้าไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ที่เป็นรูปธรรม ในรูปแบบ Co-Branding 2) การสื่อสารแนวทางการใช้งานเบญจรงค์ที่สอดคล้องกับชีวิตคนในปัจจุบัน ในรูปแบบแคมเปญการตลาด (Marketing Campaign) โดยเชื่อมโยงกับกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน องค์กรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ เพื่อให้เกิดการจดจำภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เบญจรงค์ที่พัฒนาโดย SACICT ในกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การใช้งานได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาและพัฒนาอัตลักษณ์ของงานเบญจรงค์ในเชิงพาณิชย์
- 2) เพื่อส่งเสริมและสื่อสารคุณค่าของงานเบญจรงค์สู่กลุ่มเป้าหมายให้หันมาสนใจและตัดสินใจซื้องานเบญจรงค์ เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) เพื่อสร้างเครือข่าย (ช่าง/ชุมชนหัตถกรรม ผู้ซื้อ ผู้บริโภค ฯลฯ) ในการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์เบญจรงค์สู่ระดับสากล ด้วยการพัฒนาต่อยอดงานหัตถศิลป์ (เบญจรงค์) ในรูปแบบร่วมสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ว.น.
เจนจิรา


3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย 2562 (SACICT Signature Collection 2019) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

4.1.2 นำเสนอแนวทางการต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากโครงการสู่สินค้าที่ใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบัน

4.1.3 นำเสนอแนวทางการจัดทำแคมเปญ และกลุ่มเป้าหมายในข้อ 2 พร้อมทั้งการสร้างการรับรู้และใช้งานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตลอดทั้งโครงการ

4.1.4 นำเสนอรายชื่อช่าง/ชุมชนหัตถกรรมด้านงานเบญจรงค์ ที่เป็นสมาชิก ศ.ศ.ป. หรืองานเครื่องปั้นที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาด เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.1.5 นำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาก่อนการคัดเลือก

4.1.6 นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ จัดทำแคมเปญ เพื่อสร้างการรับรู้โครงการสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน

ร.ว.
กมล ใจ
อ.บ

4.1.7 นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาดเป้าหมาย ในรูปแบบ Pop up Store 2 ครั้ง

4.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเพื่อประมวลผลจากโครงการในระยะที่ 1 และ 2 (ปี 2560 - 2561) รวมถึงแนวทางการต่อยอดผลิตภัณฑ์สู่สินค้าที่ใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าประชุมทั้ง 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 ราย

4.2.2 จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมตามข้อ 4.2.1

4.3 จัดให้มีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ช่าง/ชุมชนหัตถกรรมด้านงานเบญจรงค์ ที่เป็นสมาชิก ศ.ศ.ป. หรืองานเครื่องปั้นที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมโครงการในปี 2560 - 2561 ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ และผู้สมัครรายใหม่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.3.1 จัดให้มีการรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารใบสมัครทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ขนาด A4 และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ พร้อมจัดส่งเอกสารใบสมัครทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ในนาม ศ.ศ.ป.ไปยังช่าง/ชุมชนหัตถกรรมด้านงานเบญจรงค์ หรืองานเครื่องปั้นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ชุมชนผู้ผลิตเบญจรงค์ ที่เข้าร่วมโครงการในปี 2560-2561 และชุมชนผู้ผลิตเบญจรงค์ รายใหม่ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดย ศ.ศ.ป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้เหลือผู้เข้าร่วมโครงการเพียง 10 ราย

4.3.2 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมทั้งหมด

4.4 จัดให้มีการลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภายในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (ยกเว้นเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป.)

4.5 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อพร้อมจำหน่าย จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบ (Collection)

4.5.1 จัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เบญจรงค์ ที่พร้อมต่อยอดสู่สินค้าที่ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในระดับกลางและระดับบน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

4.5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานและติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จากผู้ร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบ (Collection) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่จัดทำแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบ (Collection) และส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. พร้อมบรรจุภัณฑ์ เช่น กล่องพลาสติก หรือ กล่องกระดาษ เพื่อใช้เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายชื่อผู้ผลิต รายชื่อผลงาน
- จำนวนผลงาน ขนาดผลงาน วัสดุ
- ข้อมูลองค์ความรู้ เช่น แนวคิด กระบวนการ เป็นต้น
- ราคาของผลงานต่อหน่วย

ว.ร.
1005
B.K.

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

4.5.4 ดำเนินการจัดทำแบบร่างผลิตภัณฑ์เสมือนจริง (Design Sketch) ของผลิตภัณฑ์ในข้อ
4.5.3 พร้อมรายละเอียด เพื่อการยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

4.6 จัดกิจกรรมทดสอบตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อเชื่อมโยงสู่
ตลาดเป้าหมาย 2 ครั้ง ในรูปแบบ Pop Up Store ภายในสถานที่ของเครือข่ายภาคเอกชนของ ศ.ศ.ป.
เช่น ศูนย์การค้า โรงแรม ร้านอาหาร หรือ พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น รายละเอียดงานประกอบด้วย

การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด อย่างน้อย 2 ครั้ง ขนาดพื้นที่รวมกัน 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 200 ตรม.
โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อแสดงผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผลงานรวมไม่น้อย
กว่า 10 รูปแบบ รายละเอียดงานดังนี้

- จัดทำอุปกรณ์เพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เช่น แทนวางสินค้า Photo backdrop การ
จัดทำกราฟฟิก ภาพ inkjet เป็นต้น

- เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์
อุปกรณ์ใส่รหัสบาร์โค้ด สำหรับใช้ในการทดสอบตลาด

- จัดทำการ์ดเชิญจำนวนไม่ต่ำกว่า 150 ใบต่อครั้ง และในรูปแบบ Electronic Card พร้อม
จัดส่งให้แก่กลุ่มเป้าหมายของ ศ.ศ.ป.

- จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาร่วมงาน

- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขก จำนวนไม่น้อยกว่า 150 รายต่อครั้ง

- จัดหาเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการทดสอบตลาด จำนวน 300 ชุด และจัดทำแบบประเมินผล
การทดสอบตลาด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบตลาด

4.7 การจัดทำเอกสาร Product catalog โดยมีเนื้อหา 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ในรูปแบบสื่อ
สิ่งพิมพ์ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า A5 ไม่น้อยกว่า 50 หน้า
จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม และในรูปแบบ E-Book ดังนี้

4.7.1 ดำเนินการจัดทำและเรียบเรียงข้อมูลที่ต้องของผลงานทั้ง 10 รูปแบบ (Collection) ใน
เอกสาร Product catalog เพื่อเป็นการเผยแพร่ไปยังกลุ่มช่างฝีมือและนักออกแบบที่สนใจผ่านทั้งในช่องทาง
ออนไลน์ขององค์กร และใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ชมผลิตภัณฑ์ต้นแบบในกิจกรรมทดสอบตลาด

4.7.2 ดำเนินการแปลภาษาจากไทยเป็นอังกฤษ และพิสูจน์อักษร โดยต้องเป็นบุคคลหรือบริษัทที่
รับจ้างแปลภาษาต้องแสดงเอกสารรับรองการแปลภาษาที่ส่งให้ ศ.ศ.ป. ตรวจสอบก่อนการตีพิมพ์

4.7.3 ดำเนินการออกแบบ ตกแต่งภาพและจัดทำกราฟฟิก ทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ และใน E-Book

4.8 สื่อสารแนวทางการใช้งานผลิตภัณฑ์เบญจรงค์เพื่อสร้างแรงดึงดูดใจแก่คนรุ่นใหม่ ผ่านการ
รณรงค์การใช้งานเบญจรงค์ ประกอบด้วย

4.8.1 การผลิตสื่อวีดิทัศน์โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการรณรงค์ให้นำเบญจรงค์มาใช้ในชีวิตประจำวัน
จำนวน 3 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 45 วินาที แต่ไม่เกิน 2 นาที เพื่อใช้เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆของ
องค์กร

4.8.2 การสร้างแคมเปญโฆษณาออนไลน์ โดยประกอบด้วยกิจกรรม เช่น การจัดประกวดแข่งขัน
เพื่อรณรงค์ให้มีการใช้งานเบญจรงค์ในชีวิตประจำวัน หรือ การให้ผู้ชมมีส่วนร่วมในการโหวตภาพ หรือวีดิทัศน์
ที่สื่อถึงการใช้เบญจรงค์ รวมถึง การไลฟ์ การแชร์ กิจกรรมหรือการจัดทำ print ad เกี่ยวกับโครงการเพื่อชิง

ร.ว.
10/5/2560
[Signature]

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

รางวัล เป็นต้น โดยใช้ Influencer หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงที่มีอิทธิพลต่อความคิดและสามารถจูงใจกลุ่มคนหรือผู้อื่นได้ ทั้งนี้ Influencer สามารถเป็นได้ทั้งกลุ่มบุคคลที่เป็นคนรุ่นใหม่ และมีความสนใจในงานศิลปหัตถกรรม รวมถึง หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือเพจที่มีอิทธิพลทางความคิดต่อกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ราย

4.8.3 ออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ และเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือนิตยสาร ที่มีความนิยมสูงสุด 5 อันดับแรกในรูปแบบ เช่น press ad, magazine ad, หรือ สกู๊ปพิเศษ พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1 หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.8.4 จัดทำการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร ศ.ศ.ป. เพื่อเผยแพร่โครงการฯ ผ่านสื่อรายการโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร Social Media ที่ได้รับความนิยมในกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 4 และผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้ โดยมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 2,960,000 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างในข้อ 4.1 - 4.3 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 **งวดที่ 2** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 - 4.5 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ พร้อมรูปภาพประกอบรายงานหรือภาพต้นแบบ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

ร.ร.
1000
1000

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.6 – 4.8 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ติดตั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่มีชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง โครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย 2562 (SACICT Signature Collection 2019) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน โครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย 2562 (SACICT Signature Collection 2019) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชษฐ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างข้อกำหนดงานจ้าง)



นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(ประธานกรรมการ)



นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสง
(กรรมการ)



นางเพ็ญศิริ ปันยารุณ
(กรรมการ)



นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชษฐ์
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย 2562
(SACICT Signature Collection 2019)

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	20 คะแนน
2. แนวคิดและวิธีการบริหารโครงการและการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เพื่อเชื่อมโยงกับตลาดเป้าหมาย	20 คะแนน
3. ข้อเสนอและแนวคิดการจัดทำแคมเปญเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงตลาดเป้าหมาย	20 คะแนน
4. แนวคิดและโอกาสความสำเร็จของกิจกรรมการตลาด	30 คะแนน
5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)


- ให้ความการนำเสนอ 30 นาที


- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้


5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค


นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(ประธานกรรมการ)


นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(กรรมการ)


นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ
(กรรมการ)


นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชตร์
(กรรมการและเลขานุการ)