

ข้อกำหนดงานจ้าง

ดำเนินงานจัดทำ Corporate VDO เผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา จัดตั้งขึ้นโดยมีบทบาทเพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว ศ.ศ.ป. จึงจัดโครงการสื่อคุณค่างานหัตถศิลป์ ไทย เพื่อเป็นการเผยแพร่ พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงการเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปาชีพ งานศิลปหัตถกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้ผ่านกิจกรรมที่ทาง ศ.ศ.ป. จัดขึ้น ไปสู่ สาธารณชน ผ่านทางสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลและภาพลักษณ์ที่ดีของงานศิลปหัตถกรรม ไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลถึงการรับรู้และเข้าใจในการดำเนินงาน ตามบทบาทของ ศ.ศ.ป. ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่งานศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในพันธกิจ วิสัยทัศน์ และการดำเนินการของ ศ.ศ.ป. มากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการสร้างโอกาสทางการค้าให้กับงานกลุ่มศิลปหัตถกรรมไทย และกระแสนิยมไทย

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานความร่วมมือระหว่าง ศ.ศ.ป. และองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.5 เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ศ.ศ.ป. ในการเป็นหน่วยงานส่งเสริมและ สนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดทำ Corporate VDO เผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และ การดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 วิเคราะห์ วางแผน นำเสนอแนวคิด และจัดทำเนื้อหาประกอบการจัดวาง Story Board เลย์เอาท์ของ Corporate VDO โดยเนื้อหาต้องเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นผู้ชี้ทางและสร้างโอกาสให้กับงานศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อสร้างความเข้าใจ และการรับรู้ในการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ความยาวไม่น้อยกว่า 7 นาที จำนวน 1 ชุด และความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด

4.2 จัดทำ รวบรวม และเรียบเรียงเนื้อหาตามข้อ 4.1 ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ยาวไม่น้อยกว่า 7 นาที จำนวน 1 ชุด และความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน (พร้อม English Subtitle) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไปผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ในการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

4.3 ดำเนินการผลิต Corporate VDO ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ตามข้อ 4.2 ความยาวไม่น้อยกว่า 7 นาที ในรูปแบบ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน (พร้อม English Subtitle) ในรูปแบบไฟล์ความละเอียดสูงในระบบ Full HD จำนวน 1 ชุด เพื่อนำไปเผยแพร่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป.

4.4 ดำเนินการผลิต Corporate VDO ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ตามข้อ 4.2 ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ในรูปแบบ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาจีน ในรูปแบบไฟล์ความละเอียดสูงในระบบ Full HD จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้เผยแพร่ในวาระการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุม ครม. เป็นต้น

4.5 ดำเนินการบรรจุข้อมูล Corporate VDO ลงใน Thumb Drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ ที่สื่อถึงบทบาทภารกิจของ ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด และสกรีนโลโก้องค์กร ลงบน Thumb Drive และบรรจุภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลบันทึกภาพ และการขออนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หรือ กบว. สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาธารณะ

4.7 กำหนดให้ Corporate VDO ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของ ศ.ศ.ป. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ศึกษา วิเคราะห์ คั่นคว้า จัดทำ และส่งข้อมูล เนื้อหาของงานประชาสัมพันธ์ ในข้อ 4 โดยส่งให้แก่ ศ.ศ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ และต้องพร้อมที่จะแก้ไขผลงานแม้จะต้องมีการถ่ายทำใหม่โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

5.2 ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่างๆ ในข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด ในการจัดทำรายละเอียดและแผนงานต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับสามารถตรวจรับได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกัน เป็นครั้งคราวเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาแก้ไข อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

5.4 ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามแผนงานในข้อกำหนดดังกล่าวได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. และหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4 ทั้งหมด จัดส่งในรูปแบบเล่มและ Soft File

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึง วันจันทร์ที่ 10 กันยายน 2561

7. งบประมาณ

วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ การนำเสนอแนวคิด และจัดทำร่างเนื้อหา Corporate VDO ตามข้อ 4 ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการตรวจรับของ ศ.ศ.ป. แล้ว ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. ภายในวันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2561

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- ผลิต Corporate VDO ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 4.3 ความยาวไม่น้อยกว่า 7 นาที ในรูปแบบ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาจีน

- ผลิต Corporate VDO ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 4.4 ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ในรูปแบบ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาจีน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบไฟล์งานที่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์งานสำเร็จที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที ในรูปแบบไฟล์ความละเอียดสูงในระบบ Full HD โดยส่งมอบงานเป็น External Harddisk จำนวน 1 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. ภายในวันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม 2561

8.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- สรุปรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 ชุด

- ผลิตและจัดส่ง Corporate VDO ในรูปแบบ Thumb Drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยสกรีนโลโก้องค์กร ลงบน Thumb Drive และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.3 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. ภายในวันจันทร์ที่ 10 กันยายน 2561

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดการดำเนินงานจัดทำ Corporate VDO เผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลการดำเนินงานจัดทำ Corporate VDO เผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) และงานอื่นๆ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้ และที่ ศ.ศ.ป. คาดว่าเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต ให้ผู้รับจ้างนำส่งให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บกับผู้ว่าจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

14.1 นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด



.....
(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

ประธานกรรมการ



.....
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



.....
(นายธราพงษ์ สุขมาก)

กรรมการ



.....
(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
ดำเนินงานจัดทำ Corporate VDO เผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย
และการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

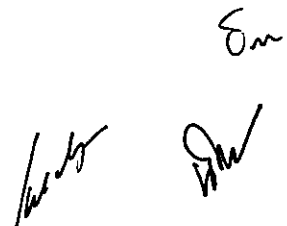
1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากกรารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอการวิเคราะห์ วางแผน แนวคิด Mood & Tone และจัดทำเนื้อหาในรูปแบบ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับงานศิลปหัตถกรรมไทย และการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ได้	40 คะแนน
2. ความพร้อมของทีมงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงอุปกรณ์ในการผลิตที่มีประสิทธิภาพ	35 คะแนน
3. เทคนิคพิเศษในการผลิตผลงาน อาทิ CG (คอมพิวเตอร์กราฟฟิก) เป็นต้น	25 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า 10 นาที จะถูกตัดสิทธิ์การนำเสนอ
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



6. กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



.....
(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

ประธานกรรมการ



.....
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



.....
(นายเจริญศักดิ์ ลิทธิไอสถ)

กรรมการ



.....
(นายธราพงษ์ สุขมาก)

กรรมการ



.....
(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ