

ข้อกำหนดงานจัดจ้าง
โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of Fame)”

ตามวิสัยทัศน์หลักของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หรือ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร องค์ความรู้ และนิทรรศการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย ตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑.๒ ศูนย์กลางการอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทย นั้น

สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ พิจารณาว่า หอนิทรรศการ ศ.ศ.ป. ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ อนุรักษ์ และสืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย จึงกำหนดปรับปรุงการนำเสนอ และจัดนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of Fame) ในครั้งนี้ ฝ่ายบริหาร องค์ความรู้ และนิทรรศการ พิจารณา และเห็นควรว่า จำเป็นต้องนำข้อมูลองค์ความรู้ และผลงานหัตถศิลป์/หัตถกรรมของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ซึ่งได้รับการคัดสรร และยกย่องเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. ว่าเป็นผลงานยอดเยี่ยม และทรงคุณค่าด้านศิลปหัตถกรรมจึงจำเป็นต้องปรับข้อมูลองค์ความรู้ และผลงานหัตถศิลป์/หัตถกรรมให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีรูปแบบการจัดแสดงที่น่าสนใจ มีเนื้อหาสาระร่วมสมัย และสามารถเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ได้ในวงกว้างให้แก่ผู้ที่สนใจเข้ามาเยี่ยมชม

๑.๒ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงผลภัณฑ์จากโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒”

ตามแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT มีพันธกิจในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานงานหัตถศิลป์ไทย จึงได้จัดทำ หอนิทรรศการและห้องสมุด เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลในการรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่งานหัตถศิลป์ไทยหลากหลายแขนงแก่ผู้สนใจ เพื่อให้งานหัตถศิลป์ไทยเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับ ส่งเสริม และสืบสานต่อไป ตามแนวคิด Today's Life Crafts : งานหัตถกรรมที่ผสมผสานนวัตกรรมร่วมสมัย และเข้ากับวิถีชีวิตในปัจจุบัน

สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ พิจารณาว่า หอนิทรรศการของ ศ.ศ.ป. เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ อนุรักษ์ และสืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย จึงกำหนดปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอนวัตกรรม (Innovative Crafts Gallery) ขึ้น โดยนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการดำเนินงานโครงการที่ ศ.ศ.ป. ได้ร่วมพัฒนากับกลุ่มชุมชนหัตถกรรมครูช่างฯ และนักออกแบบ มาหมุนเวียนจัดแสดงมาหมุนเวียนจัดแสดง เช่น

๑) โครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (SACICT Signature Collection) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความตระหนักภาคภูมิใจในคุณค่าของเบญจรงค์ที่มี และพัฒนารูปแบบให้ตอบสนองการใช้งานในวิถีชีวิตปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายเบญจรงค์ไทยสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ



๒) โครงการร่วมรังสรรค์ศิลปหัตถกรรม (Craft Co-Creation) เป็นโครงการสร้างสรรค์งานหัตถศิลป์ให้สอดคล้องกับยุคสมัยปัจจุบันและเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถแข่งขันได้ในอนาคต โดยเกิดจากการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ รวมถึงทักษะ การผลิต การหาช่องทางการตลาดใหม่ๆ ระหว่างบุคคล ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มช่าง ชุมชนหัตถกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ และนักออกแบบโดยการนำผลงานของโครงการดังกล่าวมาจัดแสดงจะทำให้ผู้เข้าชมได้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และการต่อยอดงานจากภูมิปัญญาดั้งเดิมสู่การพัฒนาผลงานให้มีความร่วมสมัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและตลาดได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หอเกียรติยศ และยกย่อง เชิดชู ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการหอเกียรติยศเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาพื้นบ้านไทย

๒.๓ เพื่อปรับส่วนนิทรรศการ และการนำเสนอให้เหมาะสมกับกระแสนิยมในปัจจุบัน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่างๆ มาใช้ประกอบการนำเสนอให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าเยี่ยมชม

๒.๔ เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเข้าใจในศิลปหัตถกรรมผ่านการจัดแสดงองค์ความรู้ในหอนิทรรศการ ศ.ศ.ป.

๒.๕ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งเรียนรู้องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และศิลปหัตถกรรมนานาชาติ

๒.๖ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรมหัตถกรรม นักวิชาการ/นักวิจัย กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา นักออกแบบ รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมให้ตระหนักถึงคุณค่างานศิลปหัตถกรรมและสร้างค่านิยมการเรียนรู้ศิลปหัตถกรรมให้เป็นวิถีชีวิตของคนไทย ผ่านเครือข่ายองค์ความรู้พิพิธภัณฑ์

๒.๗ เพื่อผลักดัน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยในด้านคุณภาพ มาตรฐาน และสืบสานคุณค่างานศิลปหัตถกรรมไทยให้คงอยู่ต่อไป

๒.๘ เพื่อส่งเสริมการนำทักษะฝีมือ และภูมิปัญญาดั้งเดิมมาผสมผสานแนวคิดด้านนวัตกรรมเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ รูปแบบให้ผู้สนใจเข้าศึกษาและเยี่ยมชม

๒.๙ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเยี่ยมชมและเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมหอนิทรรศการ ศ.ศ.ป. และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ ศ.ศ.ป. เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

๒.๑๐ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการ ได้ตระหนักถึงคุณค่างานศิลปหัตถกรรม และสร้างค่านิยมการเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมให้เป็นวิถีชีวิตปัจจุบัน (Today Life's Crafts)

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และการต่อยอดงานจากภูมิปัญญาดั้งเดิมสู่การพัฒนาผลงานให้มีความร่วมสมัย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

มว ๖๖
A. Tawabon.

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ลักษณะของงานจ้าง

๔.๑ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of Fame)”

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of fame) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ เพื่อจัดแสดงนิทรรศการฯ รูปแบบแนวคิด (Theme) ผังรูปแบบนิทรรศการฯ (Floor Plan) เพื่อให้เห็นภาพรวมของนิทรรศการฯ


๔.๑.๒ การจัดทำข้อมูลนิทรรศการ (Content)

๔.๑.๒.๑ จัดทำ และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จากฐานข้อมูลของ ศ.ศ.ป. ที่มีอยู่แล้ว โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดนิทรรศการฯในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) และต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ประกอบด้วย

- ข้อมูลบุคคล และองค์ความรู้ของครุศิลป์ของแผ่นดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
- ข้อมูลบุคคล และองค์ความรู้ของครูช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คน
- ข้อมูลบุคคล และองค์ความรู้ของทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔.๑.๒.๒ จัดเรียบเรียงข้อมูลองค์ความรู้ โดยอ้างอิงจากในเว็บไซต์ (WWW.SACICT Hall of Fame.com) ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) โดยจัดทำเป็น Data Base ที่สามารถแยก files มาใช้ได้ตามประเภทงานหัตถศิลป์/หัตถกรรม

๔.๑.๒.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดแสดงข้อมูลองค์ความรู้ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม อาทิ ป้ายแสดงรายละเอียดชิ้นงาน และผู้รับจ้าง



ต้องเลือกใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อการจัดแสดง/ชมนิทรรศการฯ รวมทั้งจัดทำ QR code บนสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดนิทรรศการ Social media ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลนิทรรศการฯ และผลงาน/ผลิตภัณฑ์ โดยต้องรองรับการทำงานในหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ อีกทั้งยังต้องวิเคราะห์ และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผลงาน ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ ของ ศ.ศ.ป. โดยต้องคำนึงถึงโทนสี การจัดวางผังแสดงข้อมูล และความเป็นเอกภาพ ในทุกๆ มิติ และนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ

๔.๑.๓ การจัดทำโครงสร้าง

๔.๑.๓.๑ นำเสนอแนวคิด (Theme) ผังรูปแบบนิทรรศการฯ (Floor Plan) ในรูปแบบ Perspective เพื่อให้เห็นการนำเสนอโดยรวมของนิทรรศการฯ โดยต้องออกแบบให้ผู้เข้าเยี่ยมชมสามารถชมนิทรรศการได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุม และมีส่วนร่วมกับนิทรรศการฯ

๔.๑.๓.๒ จัดทำแผนรื้อถอน และดำเนินการรื้อถอน รวมทั้งจัดเก็บทรัพย์สิน (เดิม) ให้เรียบร้อย ณ ห้องเก็บของที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ทั้งนี้หากมีซากจากการรื้อถอนต้องขนย้ายออกจาก ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย

๔.๑.๓.๓ ออกแบบติดตั้งส่วนโครงสร้างนิทรรศการฯ โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ส่วนจัดแสดงนิทรรศการผลงานทัศนศิลป์/ทัศนกรรมของครูศิลป์ของแผ่นดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการ

(๒) ส่วนจัดแสดงนิทรรศการผลงานทัศนศิลป์/ทัศนกรรมของครูช่างศิลปทัศนกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการ

(๓) ส่วนจัดแสดงนิทรรศการผลงานทัศนศิลป์/ทัศนกรรมของทายาทช่างศิลปทัศนกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการ

๔.๑.๓.๔ จัดวางผลงาน/ผลิตภัณฑ์ ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปทัศนกรรม และทายาทช่างศิลปทัศนกรรม รวมทั้งตกแต่งส่วนจัดแสดงในแต่ละส่วน โดยจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ (Prop) สำหรับการตกแต่งประกอบการจัดแสดงนิทรรศการฯ ให้เหมาะสม สวยงาม เช่น แท่นจัดแสดง เป็นต้น

๔.๑.๓.๕ จัดทำ (Plan) ผังพื้นที่นิทรรศการฯ และออกแบบพื้นที่นิทรรศการฯ ผังไฟฟ้าหอฯ รายการหลอดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในนิทรรศการฯ อาทิ ขนาด/รุ่นหลอดไฟ เป็นต้น

๔.๑.๓.๖ ติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบไฟส่องสว่างผลิตภัณฑ์/ผลงาน/วัตถุจัดแสดง รวมทั้งระบบเสียงภายในนิทรรศการฯ (Content) และป้ายคำอธิบายผลงาน/วัตถุจัดแสดงในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และ อังกฤษ) รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสดงข้อมูล อาทิ จอ LED/ จอ Touch Screen หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการฯ เพื่อแสดงข้อมูลองค์ความรู้ประกอบนิทรรศการฯ

๔.๑.๓.๗ จัดเตรียมหลอดไฟฟ้าสำรอง ตามรุ่น และขนาดที่ใช้งานในนิทรรศการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เมื่อเกิดเหตุหลอดไฟชำรุดภายในหอฯ สามารถนำหลอดสำรองมาใช้เปลี่ยนได้ทันที

๔.๑.๔ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการฯ ภายหลังจากดำเนินการจัดทำนิทรรศการฯ แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๔.๑.๔.๒ เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม อาทิ ผู้สนใจงานศิลปทัศนกรรม นักวิชาการ/นักวิจัย กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา นักออกแบบ รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปทัศนกรรม เป็นต้น เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการฯ ในสถานที่ต่างๆ ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง/กลุ่ม ซึ่งคัดเลือกจากเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ และหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการเข้าถึงช่องทางการเข้าเยี่ยมชมหรือนิทรรศการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องสามารถเก็บค่าสถิติการเยี่ยมชม พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้เยี่ยมชมให้ ศ.ศ.ป. รับทราบ

๔.๑.๔.๓ เชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมทั้ง การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นิทรรศการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๔.๔ จัดเตรียมการแสดงผลเปิด และการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการที่จัดแสดง โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๔.๖ จัดเตรียมสถานที่ ให้เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๑.๔.๗ จัดทำคู่มือบรรยายนำชมนิทรรศการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘ นิ้ว
- พิมพ์ ๔ สี ตลอดเล่ม
- น้ำหนักของกระดาษ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม/ตารางเมตร

จัดพิมพ์ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ และได้รับการรับรองจากสถาบันภาษาที่ได้รับความเชื่อถือพร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบของ Files ข้อมูลที่สามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้ดำเนินการต่อไปได้

๔.๑.๔.๘ จัดอบรมข้อมูลองค์ความรู้ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ รวมทั้งพนักงานหรือนิทรรศการฯ

๔.๒ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงผลภัณฑ์จากโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒”

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และตกแต่งส่วนจัดแสดงภายในหอวัตศิลป์ (Innovative Crafts Showcase) ณ บริเวณ ชั้น ๒ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) จ.พระนครศรีอยุธยา โดยนำผลิตภัณฑ์จากโครงการของฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์มาจัดแสดง พร้อมทั้งติดตั้ง Content และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ เพื่อจัดแสดงนิทรรศการฯ รูปแบบแนวคิด (Theme) ผังรูปแบบนิทรรศการฯ (Floor Plan) เพื่อให้เห็นภาพรวมของนิทรรศการฯ

๔.๒.๒ จัดทำข้อมูลนิทรรศการ (Content)

๔.๒.๒.๑ จัดทำ และติดตั้งข้อมูลนิทรรศการ (Content) ภายในส่วนจัดแสดงให้น่าสนใจ และสวยงาม

๔.๒.๒.๒ จัดทำ QR Code บนสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดนิทรรศการ ให้เชื่อมโยงกับข้อมูล หอนวัตกรรม และผลงาน โดยต้องรองรับการทำงานในหน้าจอคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แทปเล็ต และอุปกรณ์ สื่อสารเคลื่อนที่ รวมทั้งต้องวิเคราะห์ และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผลงานที่เชื่อมโยงกับ Website ของ ศ.ศ.ป.

๔.๒.๓ การจัดทำโครงสร้าง

๔.๒.๓.๑ นำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงพื้นที่ รูปแบบการจัดแสดง การจัดวางผลิตภัณฑ์จาก โครงการต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำผังพื้นที่การจัดแสดงในแต่ละส่วน (ตามเอกสารแนบท้าย ๖ หน้า) ประกอบด้วย

๑) พื้นที่ต้อนรับ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร

๒) พื้นที่ตั้งวางโซฟา โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

๓) พื้นที่จัดแสดงผลงานจาก โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Crafts) โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

๔) พื้นที่จัดแสดงผลงานจากโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (SACICT Signature Collection ๒๐๑๘) โดยจัดวางผลิตภัณฑ์ต้นแบบใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร

๕) ปรับปรุงพื้นที่ข้างประตูทางออกให้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มาเยี่ยมชมมีส่วนร่วมกับ หอนวัตกรรม เช่น จุดถ่ายภาพ จุดชมวิดิทัศน์ เป็นต้น โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร

ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับเปลี่ยน/รื้อถอนโครงสร้างหลัก ภายในหอนวัตกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ และแจ้งให้ฝ่ายอำนวยการทราบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓.๒ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ที่จะใช้จัดแสดง หรือส่วนตกแต่งให้มีความสอดคล้องกับชิ้นงาน หรือผลิตภัณฑ์ และจัดวางผลิตภัณฑ์ให้น่าสนใจ และสวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า และแสงสว่างให้เพียงพอกับพื้นที่จัดแสดง โดยผู้รับจ้างสามารถนำวัสดุ/อุปกรณ์เดิมของ ศ.ศ.ป. มาใช้ตกแต่งในส่วนจัดแสดงได้

๔.๒.๔ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔.๑ ส่งมอบภาพถ่ายส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ติดตั้งแล้วเสร็จ โดยต้องเป็นไฟล์ Raw และไฟล์ Jpeg สำหรับนำไปใช้งานต่อในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้ อาทิ เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น

๔.๒.๔.๒ จัดอบรมข้อมูลองค์ความรู้ผลงานนวัตกรรมศิลปหัตถกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และ นิทรรศการ รวมทั้งพนักงานหอนิทรรศการฯ

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก ต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตาม โครงการโดยละเอียด ที่อยู่ในข้อกำหนดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าว และหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด ประกอบด้วย

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ : ดำเนินการภายในกำหนด ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๒.๑ ดังนี้

- แผนการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ เพื่อจัดแสดงนิทรรศการฯ

- รูปแบบแนวคิด (Theme)

- ผังรูปแบบนิทรรศการฯ (Floor Plan) จัดทำในรูปแบบเอกสารสี และ Soft File บันทึกใน

แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ : ดำเนินการภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๓ และ ๔.๒.๒ -

๔.๒.๓ ดังนี้

- ข้อมูลบุคคล และองค์ความรู้

- ส่งมอบเอกสาร ไฟล์รูปถ่ายนิทรรศการฯ ณ หอเกียรติยศ โดยต้องเป็นไฟล์ Raw และ ไฟล์ Jpeg ที่สามารถนำไปใช้งานใน website หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ได้

- สรุปรายการทรัพย์สินที่ได้ดำเนินการจัดเก็บก่อนปรับปรุงนิทรรศการฯ ณ หอเกียรติยศ และ รายการทรัพย์สินที่ต้องส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. พร้อมราคา (ถ้ามี) โดยจัดทำในแบบรูปเล่มเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และ Soft file บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD ต้องบันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไข และทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด

F-SED-01-02วันที่เริ่มใช้ :5 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่: -

W. S. S.
W. Teeraboon.

- ปรับปรุง และติดตั้งส่วนจัดแสดง โดยนำผลิตภัณฑ์ข้อมูลโครงการ (Content) และ QR Code บนสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดนิทรรศการ ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลหอวัตถุศิลป์ และผลงาน โดยต้องรองรับการทำงานในหน้าจอคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และต้องดำเนินการวิเคราะห์ พัฒนาช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลผลงานที่เชื่อมโยงกับ Website ของ ศ.ศ.ป.

๘.๑.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : ดำเนินการภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๑.๔ และ๔.๒.๔ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการฯ ณ หอเกียรติยศ

- ส่งมอบภาพถ่ายการปรับปรุงส่วนจัดแสดง ณ หอวัตถุศิลป์ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารสี และSoft File บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไข และทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด

- จัดทำคู่มือบรรยายนำชมนิทรรศการฯ

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๒๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑.๑ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๑.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๑.๒ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๑.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๓๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๑.๓ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไปโดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

F-SED-01-02วันที่เริ่มใช้ :5 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่: -

นพ. ว.ร.
A. Tevaboon.

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of Fame)” และ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงผลิตภัณฑ์จากโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒” ภายใต้โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์ พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ (Hall of Fame)” และ กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงผลิตภัณฑ์จากโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒” ภายใต้โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์ และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อนผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

หุญ รว.
W. Tevaloon.

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณา และประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง ครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ได้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๔. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๖. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๔.๑ นายภาวี โพธิ์ยี่ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๔.๒ นางบุรฉัตร ศรีวิสัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ

๑๔.๓ นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง

.....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

.....กรรมการ

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

.....กรรมการ

นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
งานจ้าง โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจากราคารวม
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
- (๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐
 - (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐
- โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
<p>๑. การนำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) นิทรรศการฯ ได้น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑.๑ แผนการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการฯ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ แนวคิด และรูปแบบนิทรรศการฯ (๖๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๑ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่มีข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับครุศิลป์ของแผ่นดิน (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๒ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่มีข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับครุช่างศิลปหัตถกรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๓ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่มีข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับทายาทช่างศิลปหัตถกรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น พิธีเปิดงานฯ จัดอบรมข้อมูลองค์ความรู้แก่นักงานหอฯ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)</p>	๙๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้	๑๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

F-SED-01-02วันที่เริ่มใช้ :5 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่: -

นว
จ.ช.
A. Tevaboon.


๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจ่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

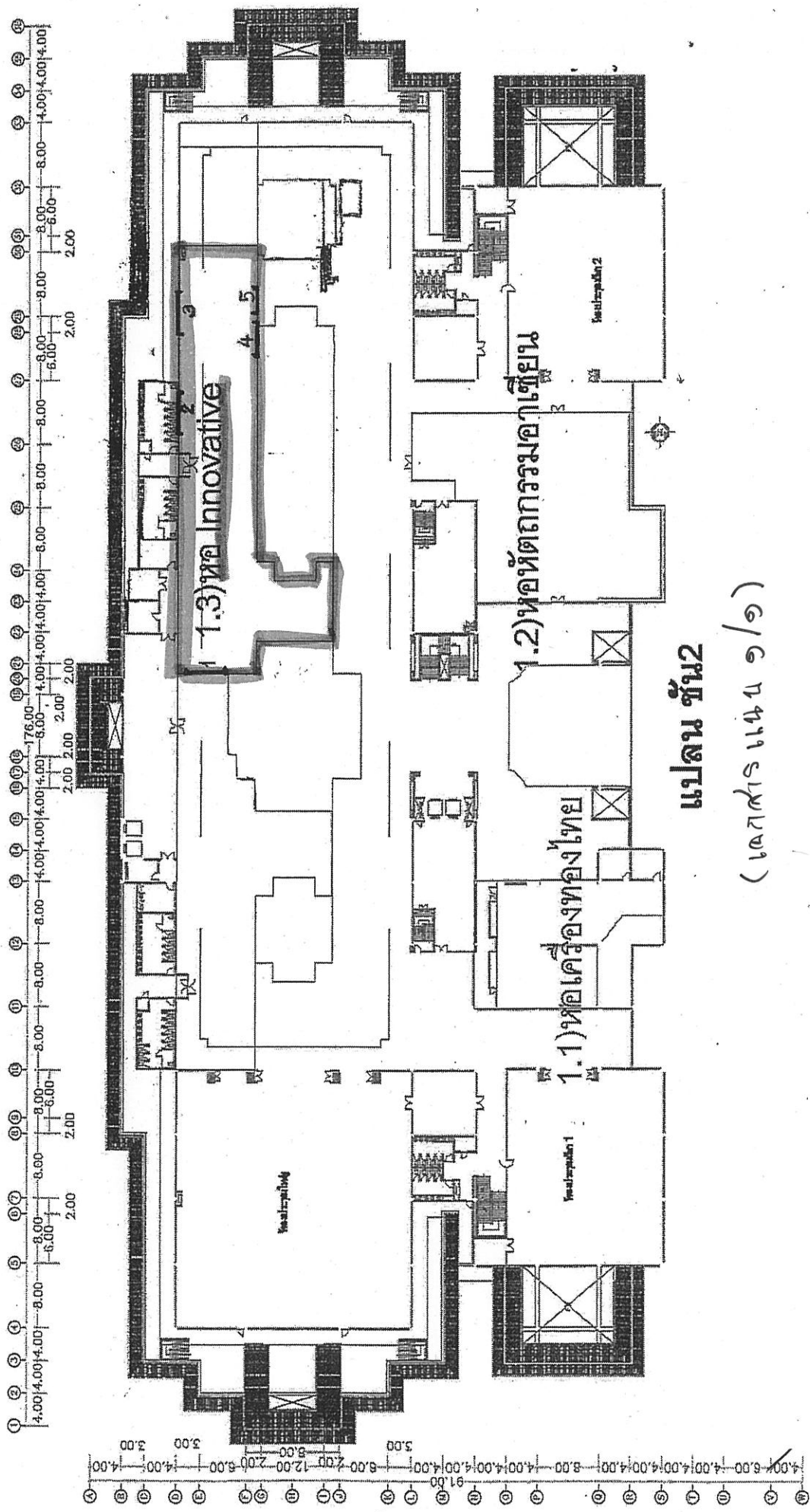
ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค


.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)


.....กรรมการ
(นายภาวี โพธิ์ยี่)


.....กรรมการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

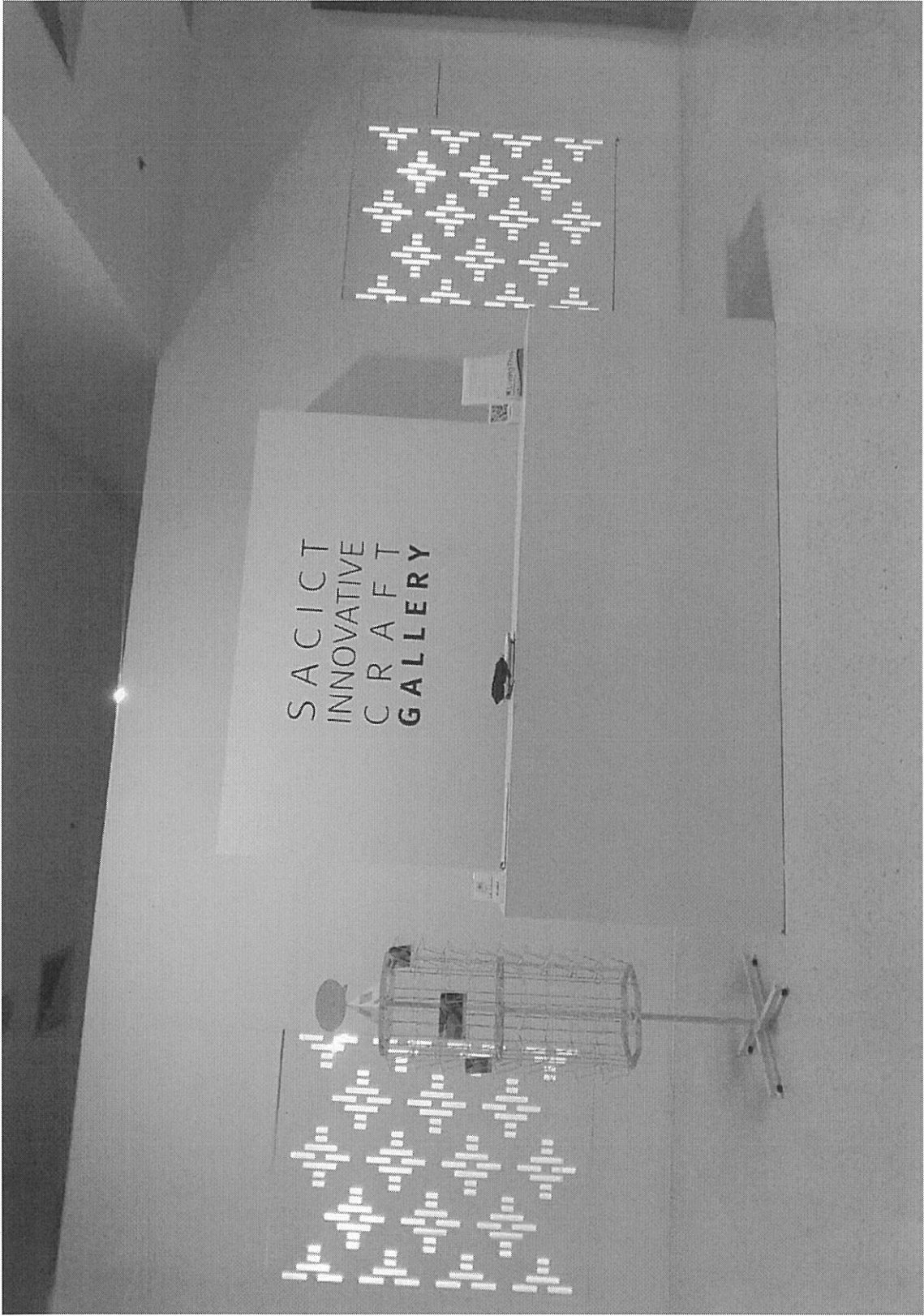

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์)



แปลน ชั้น 2

(เดสaign ๒๔๔ ๑/๑)

W. Tavalon



๑ งานปรับปรุงพื้นที่ต้อนรับ โดยมีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร (เอกสารแนบ๑/๒)


W. Tanaboon



๒ งานปรับปรุงพื้นที่ตงวางโซฟา โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร (เอกสารแนบ๑/๓)


A. Tevalou



๓ งานปรับปรุงรูปแบบการจัดแสดง การจัดวางผลิตภัณฑ์จากพื้นที่จัดแสดงผลงานจาก โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Crafts) โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร (เอกสารแนบ ๑/๔)






๔ งานปรับปรุงรูปแบบการจัดแสดง การจัดวางผลิตภัณฑ์จากโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (SACICT Signature Collection ๒๐๑๘)

โดยจัดวางผลิตภัณฑ์ต้นแบบใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร (เอกสารแนบ๑/๕)


A.T. Pavan



๕ ปรับปรุงพื้นที่ข้างประตูทางออกให้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ที่มาเยี่ยมชมมีส่วนร่วมกับท่อนวัตกรรม เช่น จุดถ่ายภาพ จุดชมวีดิทัศน์

โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร (เอกสารแนบ๑/๖)


A. Tanwan