

ขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ที่มีบทบาทในการสืบสาน สร้างสรรค์ และส่งเสริมงานหัตถกรรมไทยทั้งงานอนุรักษ์รูปแบบดั้งเดิมและรูปแบบร่วมสมัยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ที่สร้างสรรค์งานหัตถกรรมมีรายได้และสร้างอาชีพได้อย่างยั่งยืน

ในปี ๒๕๖๖ สศท. ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการงานศิลปหัตถกรรมในการทำตลาดในต่างประเทศ โดยพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้า สร้างโอกาสการต่อยอดด้วยการเชิญพันธมิตร/เครือข่ายในต่างประเทศในรูปแบบการเชิญ Buyer เข้ามาจับคู่การค้า (Business Matching) เป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้เปิดการทำตลาดใหม่กับผู้ซื้อต่างประเทศ เพื่อตอบโจทย์ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๘ ประเด็นย่อยที่ ๘.๓ การสร้างโอกาสเข้าถึงตลาด และในปี ๒๕๖๗ SACIT ควรเน้นสร้างการตลาดเชิงรุกในรูปแบบ Outgoing Mission ด้วยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีขนาดใหญ่ อาทิ งานแสดงสินค้า INNACRAFT ประเทศอินโดนีเซีย งานแสดงสินค้า Tokyo Lifestyle ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการภายใต้แบรนด์ SACIT ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยกับ Buyer ต่างประเทศ สร้างโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ได้เรียนรู้ตลาดงานหัตถกรรมระดับสากล แนวโน้มการตลาดหลังการปรับตัวของกลุ่มผู้บริโภคชาวต่างประเทศ โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่มีศักยภาพหรือได้รับการรับรองจากโครงการ SACIT Brand เข้าร่วมทดสอบตลาด โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีความเหมาะสม รวมถึงการนำเอาผลิตภัณฑ์ฝากจำหน่ายจากสมาชิก SACIT เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ การเข้าร่วมดังกล่าว นอกจากจะเป็นการสร้างมูลค่าการค้าขายสินค้าเชิงพาณิชย์ การทดสอบตลาดงานหัตถกรรมไทยในต่างประเทศแล้ว ยังเป็นการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มพันธมิตรด้านงานหัตถกรรมต่างประเทศ ซึ่งนำไปสู่การร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้สร้างสรรค์งานหัตถกรรม และการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถกรรม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

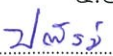
- ๒.๑ เพื่อเพิ่มโอกาส และสร้างช่องทางการตลาดแก่งานศิลปหัตถกรรมไทยให้เข้าสู่ตลาดต่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยได้มีโอกาสในการเจรจาการค้ากับคู่ค้าจากต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สศท. และเครือข่ายภาครัฐและเอกชน
- ๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทของ สศท. ให้เป็นที่รู้จักในฐานะองค์กรที่ส่งเสริม สนับสนุน และขยายช่องทางการตลาดงานหัตถกรรมไทย ทั้งตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- ๓.๑ กลุ่มสมาชิกฝากจำหน่ายสินค้า ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่สนับสนุนงานศิลปหัตถกรรม
- ๓.๓ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้จำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับงานหัตถกรรมในต่างประเทศ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


..... ประธานกรรมการ
(นายปณัฏฐ์ พลอดมีชัย)


..... กรรมการ
(น.ส. เปี่ยมพร ฉายศรี)


..... กรรมการและเลขานุการ
(น.ส. กนกอร ทิพัฒน์มงคลพร)

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ด้านจัดทำโครงสร้าง หรือด้านการจัดแสดงสินค้า หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการจัดหาเช่าพื้นที่จัดงาน ก่อสร้างส่วนจัดแสดงของ SACIT ภายในงานแสดงสินค้าต่างประเทศ และดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์ของ SACIT ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ ตามข้อ ๕.๒-๕.๕ เพื่อนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาเห็นชอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒ จัดหาเช่าสถานที่จัดงานแสดงสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแสดงสินค้าในต่างประเทศหรือตามที่ สศท. กำหนด โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามวันและเวลาที่ สศท. กำหนด

(๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าร่วมงานทั้งหมด อาทิ ค่าใช้บริการสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า

(๑) นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร ประกอบด้วยพื้นที่จัดแสดงพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง อย่างน้อย ๓ ส่วน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนให้ข้อมูลแก่ผู้ร่วมงาน และข้อมูลองค์กร

ส่วนที่ ๒ ส่วนจัดแสดงผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์จากโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์จาก sacit shop

ส่วนที่ ๓ ส่วนเจรจาธุรกิจ พร้อมด้วยจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะอย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว เป็นต้น

(๒) ประธานเจ้าของพื้นที่เพื่อเข้าพื้นที่การจัดงาน และดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ โดยให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า หากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ จะต้องแจ้งให้ สศท. เห็นชอบก่อนจึงจะสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวได้ พร้อมดำเนินการตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา

(๔) รื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด

(๕) ต้องรับประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในการเตรียมการจัดงานและรื้อถอน

๕.๔ การขนส่งผลิตภัณฑ์ของ SACIT จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ของ SACIT เพื่อป้องกันการชำรุดทั้งขาไปและขากลับ ระหว่างประเทศไทย และประเทศที่จัดงาน

(๒) จัดทำรายการผลิตภัณฑ์และภาพประกอบผลิตภัณฑ์ที่ขนส่งไปและกลับ พร้อมระบุจำนวนให้ชัดเจน

(๓) จัดเก็บผลิตภัณฑ์จากคูหาจัดแสดง พร้อมบรรจุหีบห่อในสภาพพร้อมสำหรับการขนส่งกลับ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สศท. กำหนด

(๔) ขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายจาก SACIT ให้ถึงสถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนวันเริ่มงานแสดงสินค้า

(๕) ขนส่งผลิตภัณฑ์ จากสถานที่จัดงานมายัง SACIT ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันงานแสดงสินค้าเสร็จสิ้นแล้ว

(๖) ดำเนินพิธีการศุลกากรทั้งหมด และดำเนินการขอใบอนุญาตนำสินค้าเข้าประเทศ (ถ้ามี)

(๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งที่เกิดขึ้นทั้งขาไปจาก SACIT ถึงสถานที่จัดงาน และขากลับจากสถานที่จัดงานถึง SACIT รวมถึงรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหาย หรือการสูญหายของผลิตภัณฑ์ระหว่างการขนส่ง

(๘) ดำเนินการจัดทำประกันความเสียหายของผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งไปเข้าร่วมงาน

๕.๕ ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ดำเนินการบันทึกภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ของ SACIT และบันทึกภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) บันทึกภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมตกแต่งภาพผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมงานสำหรับจัดทำ Visitor Guide

(๑.๒) บันทึกภาพถ่ายในระหว่างดำเนินการ และบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลจำนวน ๒ ชุด โดยมีข้อมูล อาทิ ภาพการบรรจุ/แพ็คผลิตภัณฑ์ ภาพการก่อสร้างคูหา ภาพการจัดส่งผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม อาทิ ยอดผู้เข้าชม ความสนใจต่อประเภทสินค้า สำรวจความพึงพอใจ ยอดคำสั่งซื้อ ผลการเจรจาธุรกิจ และข้อมูลของลูกค้าที่สนใจสินค้า เป็นต้น

(๓) ผลิตและจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) เป็นภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า A5 โดยผลิตเป็นรูปเล่มไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ข้อมูล

เกี่ยวกับสินค้า พร้อมรูปภาพสินค้าที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำ QR code สำหรับดาวน์โหลดข้อมูล โดยคุณภาพ กระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อน ดำเนินการ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างฯ ตามข้อ ๕

๖.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๖.๔ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้หากมีการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๒ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕ หลักฐานการจัดหาสถานที่สำหรับจัดงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ณ ที่ทำการของ สศท. ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดโดยละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕.๒-๕.๕ และ รายงานผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร และ บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(๒) Visitor Guide จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เหมาะสม พร้อม QR Code สำหรับ Download

(๓) จัดส่งภาพนิ่ง และไฟล์บันทึกวิดีโอการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล


๙. วงเงินในการจัดหา

๒,๔๓๒,๔๐๐. - บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๒ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ในข้อ ๘.๑ แล้วเสร็จพร้อมทั้งวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว


..... ประธานกรรมการ
(นายปานัสม์ ปลอดมีชัย)


..... กรรมการ
(น.ส. เปี่ยมพร ฉายศรี)


..... กรรมการและเลขานุการ
(น.ส. กนกอร พิพัฒน์มงคลพร)

๑๐.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๘๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง ฯ ในข้อ ๘.๒ แล้วเสร็จ พร้อมทั้งวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๒. อัตราค่าปรับ


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ สัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น


..... ประธานกรรมการ
(นายปานสม์ ปลอดมีชัย)


..... กรรมการ
(น.ส. เปี่ยมพร ฉายศรี)


..... กรรมการและเลขานุการ
(น.ส. กนกอร พิพัฒน์มงคลพร)

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญาว่า ได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อนผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวนภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดยพิจารณาคะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๗๐

ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ


๑๕.๑ นายปานัสม์ ปลอดมีชัย


หัวหน้าฝ่ายการตลาดดิจิทัลและสื่อสารการตลาด


และรักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด

๑๕.๒ นางสาวกนกอร พิพัฒน์มงคลพร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดดิจิทัลและสื่อสารการตลาด


..... ประธานกรรมการ
(นายปานัสม์ ปลอดมีชัย)


..... กรรมการ
(น.ส. เปี่ยมพร ฉายศรี)


..... กรรมการและเลขานุการ
(น.ส. กนกอร พิพัฒน์มงคลพร)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ

๑. สศท. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ ๗๐

โดย สศท. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด ในอัตราร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ	๕ คะแนน
๒ นำเสนอการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า (๑) นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร ประกอบด้วย พื้นที่จัดแสดงพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งอย่างน้อย ๓ ส่วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕.๓ (๑) (๓๐ คะแนน) (๒) นำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา (๑๐ คะแนน)	๔๐ คะแนน
๓ นำเสนอการขนส่งผลิตภัณฑ์ของ SACIT จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ (๑) นำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก SACIT ไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับอย่างละเอียด โดยระบุ Timeline อย่างชัดเจน (๕ คะแนน) (๒) นำเสนอวิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ บริษัทที่ใช้ในการขนส่ง (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) รวมถึงระบุเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) หรือรายละเอียดของประกันภัย ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT (๑๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน
๔ นำเสนอการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑) นำเสนอ Mood and Tone การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่เข้าร่วมงานสำหรับจัดทำ Visitor Guide และนำเสนออุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน (๑๐ คะแนน) (๒) นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอวิธีการจัดเป็นข้อมูล (๕ คะแนน) (๓) นำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) อาทิ คูณภาพกระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง เป็นต้น ให้	๓๐ คะแนน

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
เหมาะสมกับวิธีการจัดงานและภาพลักษณ์ขององค์กร (๑๕ คะแนน)	
๕. ความพร้อมของทีมงาน ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน


หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราแต่ละตัวแปร เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


.....ประธานกรรมการ
(นายปานสม์ ปลอดมีชัย)


.....กรรมการ
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกนกอร พิพัฒน์มงคลพร)

วิธีการประเมิน และการให้คะแนนตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ (๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ ตามข้อ ๕.๒-๕.๕ <u>ครอบคลุมครบถ้วนทุกรายละเอียดการดำเนินการ มีระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปได้มากที่สุด</u>	๕ คะแนน
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ ตามข้อ ๕.๒-๕.๕ <u>ไม่ครอบคลุมหรือไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน</u>	๒ คะแนน
๓. <u>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาดและพันธมิตรต่างประเทศ พร้อม Timeline โดยนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบโครงสร้างคูหาและอื่น ๆ ตามข้อ ๕.๒-๕.๕</u>	๐ คะแนน

๒ นำเสนอการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า (๔๐ คะแนน)

(๑) นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร ประกอบด้วย พื้นที่จัดแสดงพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง อย่างน้อย ๓ ส่วน ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๕.๓ (๑) (๓๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๑. นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ ที่สวยงาม โดดเด่น เหมาะสมกับแนวคิดงานมากที่สุด</u>	๓๐ คะแนน
๒. นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ ที่สวยงาม โดดเด่น เหมาะสมกับแนวคิดงานรองลงมา</u>	๒๐ คะแนน
๓. นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สวยงาม โดดเด่น เหมาะสมกับแนวคิดงาน</u>	๑๐ คะแนน
๔. นำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ ไม่มีความโดดเด่น หรือไม่เหมาะสมกับแนวคิดงาน</u>	๕ คะแนน
๕. <u>ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอภาพการออกแบบ Perspective ของคูหาแสดงสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง</u>	๐ คะแนน

(๒) นำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑. นำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง เหมาะสมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภทมากที่สุด</u>	๑๐ คะแนน
๒. นำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง เหมาะสมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภทรองลงมา</u>	๕ คะแนน
๓. นำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา <u>ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ไม่เหมาะสมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภท</u>	๒ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งคูหาแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งจัดวางผลิตภัณฑ์ภายในคูหา</u>	๐ คะแนน

๓ นำเสนอการขนส่งผลิตภัณฑ์ของ SACIT จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ (๑๕ คะแนน)

(๑) นำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก SACIT ไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับอย่างละเอียด โดยระบุ Timeline อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๑. นำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก SACIT ไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับอย่างละเอียด โดยระบุ Timeline <u>อย่างชัดเจน ครอบคลุมครบถ้วน และเป็นไปได้มากที่สุด</u>	๕ คะแนน
๒. นำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก SACIT ไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับอย่างละเอียด โดยระบุ Timeline <u>ที่ชัดเจน และเป็นไปได้รองลงมา</u>	๓ คะแนน
๓. นำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก SACIT ไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับอย่างละเอียด โดยระบุ Timeline <u>ที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน</u>	๑ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอขั้นตอนการขนส่งผลิตภัณฑ์</u>	๐ คะแนน

(๒) นำเสนอวิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ บริษัทที่ใช้ในการขนส่ง (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) รวมถึงระบุเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) หรือรายละเอียดของประกันภัย ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑. นำเสนอวิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ <u>ที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการทางศุลกากรมากที่สุด หรือ นำเสนอบริษัทที่ใช้ในการขนส่ง (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ราย รวมถึงนำเสนอเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) หรือรายละเอียดของประกันภัย ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT และปลอดภัยมากที่สุด โดยระบุรายละเอียดความคุ้มครองที่ชัดเจน</u>	๑๐ คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๒. นำเสนอวิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ <u>ที่ละเอียดชัดเจน</u> ครอบคลุมกระบวนการทางศุลกากร <u>หรือ</u> นำเสนอบริษัทที่ใช้ในการขนส่ง (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) <u>ที่มีความน่าเชื่อถือ</u> เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งระหว่างประเทศ <u>ไม่น้อยกว่า ๑ ราย</u> รวมถึงนำเสนอเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) <u>หรือ</u> รายละเอียดของประกันภัย <u>ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT และปลอดภัย</u> <u>รองลงมา</u> โดยระบุรายละเอียดความคุ้มครองที่ชัดเจน	๖ คะแนน
๓. นำเสนอวิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ <u>ที่มีละเอียดแบบคร่าวๆ</u> <u>ไม่</u> ครอบคลุมกระบวนการทางศุลกากร <u>หรือ</u> นำเสนอบริษัทที่ใช้ในการขนส่ง (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) <u>ที่ไม่มีประสบการณ์</u> <u>ด้านการขนส่งระหว่างประเทศ</u> รวมถึงนำเสนอเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Incoterms) <u>หรือ</u> รายละเอียดของประกันภัย <u>ที่ไม่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT และ</u> <u>ไม่ระบุ</u> <u>รายละเอียดความคุ้มครอง</u>	๓ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> <u>วิธีการในการขนส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ</u> <u>หรือ</u> <u>บริษัทที่ใช้</u> <u>ในการขนส่ง</u> (กรณีดำเนินการขนส่งผ่านบริษัทขนส่ง) รวมถึง <u>ไม่มีการระบุ</u> <u>เงื่อนไขในการ</u> <u>ส่งมอบสินค้า</u> <u>ระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ</u> (Incoterms) <u>หรือ</u> <u>รายละเอียดของประกันภัย</u> <u>ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของ SACIT</u>	๐ คะแนน

๔ นำเสนอการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒๕ คะแนน)

(๑) นำเสนอ Mood and Tone การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่เข้าร่วมงาน สำหรับจัดทำ Visitor Guide และนำเสนออุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑. นำเสนอ Mood and Tone การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่เข้าร่วมงาน สำหรับจัดทำ Visitor Guide <u>ที่สวยงาม โดดเด่น ส่งเสริมภาพลักษณ์</u> <u>ให้กับงาน</u> <u>หัตถกรรม</u> <u>และเหมาะสมกับภาพลักษณ์องค์กรมากที่สุด</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</u> <u>และนำเสนออุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน</u> <u>ที่มีคุณภาพ</u>	๑๐ คะแนน
๒. นำเสนอ Mood and Tone การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่เข้าร่วมงาน สำหรับจัดทำ Visitor Guide <u>ที่สวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์</u> <u>ให้กับงานหัตถกรรม</u> <u>และเหมาะสมกับภาพลักษณ์องค์กรรองลงมา</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</u> <u>และนำเสนอ</u> <u>อุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน</u> <u>ที่มีคุณภาพ</u>	๖ คะแนน
๓. นำเสนอ Mood and Tone การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT ที่เข้าร่วมงาน สำหรับจัดทำ Visitor Guide <u>ที่ไม่ส่งเสริมภาพลักษณ์</u> <u>ให้กับงานหัตถกรรม</u> <u>หรือ</u> <u>ไม่</u> <u>เหมาะสมกับภาพลักษณ์องค์กร</u> <u>จำนวน ๑ รูปแบบ</u> <u>และนำเสนออุปกรณ์สำหรับ</u> <u>บันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน</u>	๓ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> <u>Mood and Tone</u> <u>การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของ SACIT</u> <u>ที่เข้า</u> <u>ร่วมงาน</u> <u>สำหรับจัดทำ Visitor Guide</u> <u>และ</u> <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> <u>อุปกรณ์สำหรับ</u> <u>บันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน</u>	๐ คะแนน

(๒) นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอวิธีการจัดเป็นข้อมูล (๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างชัดเจน มีเนื้อหาที่ครอบคลุมครบถ้วน และนำเสนอวิธีการจัดเป็นข้อมูล ที่มีความแม่นยำและเป็นไปได้มากที่สุด</u>	๕ คะแนน
๒. นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน <u>มีเนื้อหาที่ครอบคลุมครบถ้วน และนำเสนอวิธีการจัดเป็นข้อมูล ที่เป็นไปได้รองลงมา</u>	๓ คะแนน
๓. นำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน <u>ที่ไม่มีรายละเอียด มีเนื้อหาไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน หรือมีการนำเสนอวิธีการจัดเป็นข้อมูล ที่เป็นไปไม่ได้</u>	๑ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</u>	๐ คะแนน

(๓) นำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) อาทิ คุณภาพกระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง เป็นต้น ให้เหมาะสมกับธีมการจัดงานและภาพลักษณ์ขององค์กร (๑๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๑. นำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) อาทิ คุณภาพกระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง เป็นต้น ให้เหมาะสมกับธีมการจัดงานและภาพลักษณ์ขององค์กรมากที่สุด <u>ใช้วัสดุที่มีคุณภาพ มีการออกแบบที่น่าสนใจ ทันสมัย สวยงาม โดดเด่นมากที่สุด ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ</u>	๑๕ คะแนน
๒. นำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) อาทิ คุณภาพกระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง เป็นต้น ให้เหมาะสมกับธีมการจัดงานและภาพลักษณ์ขององค์กรรองลงมา <u>ใช้วัสดุที่มีคุณภาพ มีการออกแบบที่น่าสนใจ ทันสมัย สวยงาม โดดเด่นรองลงมา จำนวน ๒ รูปแบบ</u>	๘ คะแนน
๓. นำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide) อาทิ คุณภาพกระดาษ รูปแบบการเข้าเล่ม และการออกแบบการจัดวาง เป็นต้น ให้เหมาะสมกับธีมการจัดงานและภาพลักษณ์ขององค์กร <u>ใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ มีการออกแบบที่ไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย จำนวน ๑ รูปแบบ</u>	๓ คะแนน
๔. <u>ไม่มีการนำเสนอการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน (Visitor Guide)</u>	๐ คะแนน

๕. ความพร้อมของทีมงาน ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑. มีประสิทธิภาพด้านจัดทำโครงสร้าง หรือด้านการจัดแสดงสินค้า หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๑๖,๒๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนา <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน</u>	๑๐ คะแนน
๒. มีประสิทธิภาพด้านจัดทำโครงสร้าง หรือด้านการจัดแสดงสินค้า หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๑๖,๒๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือ	๕ คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
<p>เอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน</p>	
<p>๓. ไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านจัดทำโครงสร้างหรือด้านการจัดแสดงสินค้า หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินน้อยกว่า ๑,๒๑๖,๒๐๐ บาท</p>	<p>ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เสนอราคา</p>