

ข้อกำหนดงานจ้าง

กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการโซน ณ หอนิทรรศการโซน”

ภายใต้โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามวิสัยทัศน์หลักของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หรือ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย ตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑.๒ ศูนย์กลาง การอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทย นั้น

ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ พิจารณาว่า หอนิทรรศการ ศ.ศ.ป. ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่ง ในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ อนุรักษ์ และสืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย จึงกำหนดจัดนิทรรศการโซน ที่เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมร่วมในอาเซียน มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม หรือมรดกทางวัฒนธรรม ที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Culture Heritage) ในสาขา งานช่างฝีมือดั้งเดิม หมายถึง ภูมิปัญญา ทักษะฝีมือ ช่างการเลือกใช้วัสดุ และกลวิธีการสร้างสรรค์ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ สะท้อนพัฒนาการทางสังคม และวัฒนธรรม ของกลุ่มชน

ปัจจุบัน การแสดงโซน ได้แพร่หลายกลายเป็นมรดกของชาติ ซึ่งประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในความเป็น เจ้าของในฐานะมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ มีการเรียนการสอนในทุกระดับ มีคณะนักแสดงทั้งใน รูปเอกชนและองค์กรของรัฐ เช่น กองการสังคีต กรมศิลปากร รวมทั้งยังมีการสืบทอดต่อเนื่องทั้งในระบบ และนอกระบบการศึกษา อาทิ การสอนที่สถาบันศีกฤทธิ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และมหาวิทยาลัยต่างๆ การแสดงโซน ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และการแสดงโซน ของประเทศไทยได้รับประกาศจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ให้เป็นมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม หรือ มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) ซึ่งอยู่ในประเภทบัญชี รายการตัวแทนมรดกทางวัฒนธรรมของมนุษยชาติ (Representative List Of Intangible Cultural Heritage Of Humankind) คือ เป็นการแสดงที่มีการปฏิบัติสืบทอดอยู่ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ศ.ศ.ป. จึงปรับปรุงนิทรรศการโซนเพื่อให้สอดคล้องกับการที่โซนได้รับประกาศจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ให้เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม หรือ มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) และกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดการสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมให้เป็นวัฒนธรรมที่มีชีวิต เพื่อ เป็นการอนุรักษ์สืบสาน งานหัตถศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโซน โดยนิทรรศการดังกล่าว จะใช้พื้นที่จัดแสดง บริเวณชั้น ๒ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ จ.พระนครศรีอยุธยา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเข้าใจในศิลปหัตถกรรมผ่านการจัดแสดงองค์ความรู้ในหอนิทรรศการ ศ.ศ.ป.

๒.๒ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งเรียนรู้องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และศิลปหัตถกรรมนานาชาติ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรมหัตถกรรม นักวิชาการ/ นักวิจัย กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา นักออกแบบ รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม ให้ตระหนักถึงคุณค่างานศิลปหัตถกรรม และสร้างค่านิยมการเรียนรู้ศิลปหัตถกรรมให้เป็นวิถีชีวิตของคนไทย ผ่านเครือข่ายองค์ความรู้พิพิธภัณฑ์

๒.๔ เพื่อปกป้องคุ้มครองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมโดยการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ ศิลปะการแสดงโขน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้าง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการโขน ณ หอนิทรรศการโขน อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อจัดแสดงนิทรรศการโขน รูปแบบแนวคิด (Theme) ผังรูปแบบนิทรรศการโขน (Floor Plan) เพื่อให้เห็นการนำเสนอภาพรวมของนิทรรศการโขน

๔.๒ การจัดทำข้อมูลนิทรรศการ (Content)

๔.๒.๑ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ ความเป็นมา การแสดงโขนของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) เพื่อเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมร่วมของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ

- “เลกอง” สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- “ลโคณ โคล” ราชอาณาจักรกัมพูชา
- “โขน” ราชอาณาจักรไทย
- “หย่ามะซัดต่อว์” สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
- “พระลักพระลาม” สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๔.๒.๒ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์หัวโขน และกระบวนการสร้างสรรค์เสื้อผ้า/เครื่องแต่งกายสำหรับการแสดงโขน อาทิ งานผ้าปักโบราณ รวมทั้งงานเครื่องประดับตกแต่งชุดโขน ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๙ คน และต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ รวมถึงการสัมภาษณ์สอบถามผู้เชี่ยวชาญ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดนิทรรศการโขน ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ)

๔.๒.๓ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้หัวโขนตามประเภทของวงศ์โขน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เศียร ที่จัดเก็บอยู่ในห้องเก็บทรัพย์สินระยะที่ ๒ และต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดนิทรรศการโขน ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวพระ	ตัวยักษ์	ตัวลิง
๑.	พระวิศณุกรรม	ท้าวเวสสุวรรณ	พาลี
๒.	จตุคามรามเทพ	วิรุพทก	ชมพูวราช
๓.	พระจันทร์	พิเภก	ชมพูพาน
๔.	พระพิรุณ	สหัสเดชะ	สุครีพ
๕.	พระอาทิตย์	ไววิก	นิลนันท
๖.	ท้าวมาลีวราช	ทศคีรีวัน	สุรการ์ต
๗.	พระปัญจสีขร	มโหธร	หนุมาน
๘.	พระปรคนธรรพ	กุมพล	นิลพัท
๙.	ท้าวธตรฐ	แสงอาทิตย์	ไวบุตร
๑๐.	พระวิรุญปักข์	ทศคีรีธร	องคต
๑๑.	พระพฤษ์สบัติ	นนท์จิตต์	
๑๒.	พระลักษมณ์	กาลสูร	
๑๓.	พระรามหน้าปักแมลงทับใหญ่	วิรุพจำบัง	
๑๔.	พระภรตฤๅษี	การุณราช	
๑๕.	อิสวร	รามสูร	
๑๖.	นารายณ์	มหายมย์ักษ์	
๑๗.	พรหมธาดา	มารีศ	
๑๘.	พระราม	ท้าวไวตาล	
๑๙.	พระลักษมณ์	ท้าวอนุราช	
๒๐.	พระพิฆเนศวร (เล็ก)	สัตลุง	
๒๑.	พระอินทร์	กุมภกาศ	
๒๒.	พระครุฤๅษี	มงกรกัณฐ์	
๒๓.	ขันธกุมาร	กุเปรม	
๒๔.	พระพิฆเนศวร (สีแดง)	โมยราพณ์	
๒๕.	พระราหู	พระพิราพ ๑	
๒๖.	พระเสาว์	พระพิราพ ๒	
๒๗.	ท้าวทศรธ (พ่อพระราม)	กุมภกรรม	
๒๘.		ทศกัณฐ์ (สีทอง)	

นพ
ศ. ๖๖.

๒๖.๒๖๖๖๖ / 15

ลำดับ	ตัวพระ	ตัวยักซ์	ตัวลิง
๒๙.		กุมภกรรรม	
๓๐.		อินทรีชิต/รณพักตร์	
๓๑.		พิราพ	
๓๒.		กาลจักร/รากษส	
๓๓.		ตรีเศียร	
๓๔.			
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๓๓	๑๐

๔.๒.๔ จัดทำ QR code บนสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดนิทรรศการ และ Social media ให้เชื่อมโยงกับ ข้อมูลนิทรรศการโซน และผลงาน โดยต้องรองรับการทำงานในหน้าจอกอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต และ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ อีกทั้งยังต้องวิเคราะห์ และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผลงานที่เชื่อมโยงกับ Website ของ ศ.ศ.ป. โดยต้องคำนึงถึงโทนสี การจัดวางผังแสดงข้อมูล และความเป็นเอกภาพในทุกๆ มิติ โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ

๔.๓ การจัดทำโครงสร้าง

๔.๓.๑ นำเสนอแนวคิด (Theme) ผังรูปแบบนิทรรศการ (Floor Plan) ในรูปแบบภาพ Perspective เพื่อให้เห็นการนำเสนอโดยรวมของนิทรรศการโซน โดยต้องออกแบบให้ผู้เข้าเยี่ยมชมสามารถเดินชมนิทรรศการ ได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วน

๔.๓.๒ จัดทำแผนรื้อถอน และดำเนินการรื้อถอน รวมทั้งจัดเก็บทรัพย์สิน (เดิม) ให้เรียบร้อย ณ ห้องเก็บของที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ทั้งนี้หากมีซากจากการรื้อถอนต้องขนย้ายออกจาก ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย

๔.๓.๓ ออกแบบติดตั้งส่วนโครงสร้างนิทรรศการโซน โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) โถงต้อนรับ และจัดแสดงวีดิทัศน์ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที) ข้อมูลองค์ความรู้ ความเป็นมาการแสดงโซนของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งจัดแสดงหัวโซน ไม่น้อยกว่า ๗๒ เศียร ตามประเภทของวงศ์โซน

(๒) ส่วนจัดแสดงนิทรรศการข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์หัวโซน และกระบวนการสร้างสรรค์เสื้อผ้า/เครื่องแต่งกายสำหรับการแสดงโซน อาทิ งานผ้าปักโบราณ รวมทั้งงานเครื่องประดับตกแต่งชุดโซน ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม

(๓) ส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่ประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาโซนกับวิถีชีวิตในยุคปัจจุบัน (From wisdom to today life's crafts)

๔.๓.๔ จัดทำ Plan ผังพื้นที่นิทรรศการ และออกแบบพื้นที่นิทรรศการ, ผังไฟฟ้าหอ นิทรรศการ รายการหลอดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในนิทรรศการ อาทิ ขนาด/รุ่นหลอด ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๓.๕ ติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบไฟส่องสว่างผลิตภัณฑ์/ ผลงาน/ วัตถุจัดแสดง รวมทั้ง ระบบเสียงภายในนิทรรศการ เพื่อให้การจัดแสดงนิทรรศการสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานสากล และ ติดตั้งป้ายข้อมูลนิทรรศการ (Content) และป้ายคำอธิบายผลงาน/วัตถุจัดแสดงในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสดงข้อมูล อาทิ จอ LED / จอ Touch Screen หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม กับรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการโซน เพื่อแสดงข้อมูลองค์ความรู้ประกอบนิทรรศการโซน

๔.๓.๖ จัดเตรียมหลอดไฟฟ้าสำรอง ตามรุ่น และขนาดที่ใช้ภายในนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เมื่อเกิดเหตุหลอดไฟฟ้าเสียภายในหอนิทรรศการ สามารถนำหลอดสำรองมาใช้เปลี่ยนได้ทันที

๔.๔ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔.๔.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการโซน ภายหลังจากดำเนินการจัดทำนิทรรศการแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๔.๔.๒ เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม อาทิ ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรม นักวิชาการ/นักวิจัย กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา นักออกแบบ รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม เป็นต้น เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการโซนในสถานที่ต่างๆ ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง/กลุ่ม ซึ่งคัดเลือกจากเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการเข้าถึงช่องทางการเข้าเยี่ยมชมหอนิทรรศการโซนเพื่อขอความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องสามารถเก็บค่าสถิติการเยี่ยมชม พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้เยี่ยมชมให้ ศ.ศ.ป. รับทราบ

๔.๔.๓ เชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการโซน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมทั้ง การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นิทรรศการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔.๔ จัดเตรียมการแสดงพิธีเปิด และการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการที่จัดแสดง โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๖ จัดเตรียมสถานที่ ให้เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๔.๗ จัดทำคู่มือบรรยายนำชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘ นิ้ว
- พิมพ์ ๔ สี ตลอดเล่ม
- น้ำหนักของกระดาษ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม/ตารางเมตร

จัดพิมพ์ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ และได้รับการรับรองจากสถาบันภาษาที่ได้รับความเชื่อถือพร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบของ Files ข้อมูลที่สามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้ดำเนินการต่อไปได้

๔.๔.๘ จัดอบรมข้อมูลองค์ความรู้ ความเป็นมาการแสดงโซนของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์หัวโซน และกระบวนการสร้างสรรค์เสื้อผ้า/เครื่องแต่งกายสำหรับการแสดงโซน อาทิ งานผ้าปักโบราณ รวมทั้งงานเครื่องประดับตกแต่งชุดโซน ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้ และนิทรรศการ รวมทั้งพนักงานหอนิทรรศการฯ

๔.๔.๙ จัดซื้อผลงาน อาทิ หัวโซน เครื่องแต่งกายโซน และเครื่องประดับ สำหรับประกอบนิทรรศการจากเจ้าของผลงาน หน่วยงานภายนอก รวมทั้งค่าประกันความเสียหายผลงานในระหว่างการนำมาจัดแสดง และการขนส่ง และผลงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๑๐ ส่งชิ้นตอน/กระบวนการทำชิ้นงานตัวอย่างทั้งหมดในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) โดยต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำโดย ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม

ที่เกี่ยวข้อง กับการแสดงโขน และได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้อง
เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของ ศ.ศ.ป.

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการโขนที่ได้รับความ
เห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ และกรรมการตรวจรับของ ศ.ศ.ป.

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงโขน โดยไม่ทำให้โครงสร้างเดิมเสียหาย พร้อมทั้งขนย้าย
ผลงานที่อยู่ภายในโขน ออกไปจัดเก็บภายนอกก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงโขน โดยประสานงานกับ
ศ.ศ.ป. ในการหาพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน และจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ได้มีการเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่โขน
ให้ ศ.ศ.ป. ทราบในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. ไปปรับปรุงใหม่เพื่อใช้ตกแต่งห
นิทรรศการใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขออนุญาต และต้องได้รับอนุมัติจาก ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
ดำเนินการ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จให้กับ
ศ.ศ.ป.

๕.๕ ในการจัดทำเนื้อหา นิทรรศการ ข้อมูลผลงาน หรือข้อมูลอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ ๒ รูปแบบ คือ
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และต้องนำเสนอให้ ศ.ศ.ป. เห็นชอบในรายละเอียดว่าถูกต้อง และเหมาะสม ก่อนที่จะ
ดำเนินการต่อไป

๕.๖ ก่อนการดำเนินงานปรับปรุงโขน ผู้รับจ้างจะต้องนัดประชุมหารือกับฝ่ายอำนวยการ
เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า งานโครงสร้างอาคาร การใช้พื้นที่ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อ
ความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินภายใน ศ.ศ.ป. ตามระเบียบของ ศ.ศ.ป.

๕.๗ การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการฯ กรรมการตรวจรับ และผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่าง
ใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้
สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับกรรมการ
ตรวจรับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ และผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ ที่เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจั
ประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ และผู้จัดการสายงาน
ส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง
ให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ และผู้จัดการ
สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๖๕ ๖๖.
A. T. S. S.

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด ประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๒ งวดที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานฯ และส่งมอบเอกสาร ไฟล์รูปถ่ายนิทรรศการโดยต้องเป็นไฟล์ Raw และ ไฟล์ Jpeg สามารถนำไปใช้งานใน website หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ได้ รวมทั้ง สรุปรายการทรัพย์สินที่ได้ดำเนินการจัดเก็บก่อนปรับปรุงนิทรรศการฯ และรายการ ทรัพย์สินที่ต้องส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. พร้อมราคา (ถ้ามี) ตามข้อ ๔.๒ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และ Soft file บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยต้องบันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไข และทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด รวมทั้งกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานฯ และส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔ โดยต้องดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และ Soft file บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD บันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุดและกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๒๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๓๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ โดยคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดกั้นไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้น ได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรม” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการ โชน หนอนิทรรศการ โชน” ภายใต้โครงการนิทรรศการทัศนศิลป์ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

ร.น.
น.น.
A. Terboon.

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง ครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๔. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานครั้งนี้โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุ อุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. แล้วจึงจะสามารถนำวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ ศ.ศ.ป. จะได้รับสูงสุด และเมื่อเสร็จจากการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืน ศ.ศ.ป. โดยวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาคืนแทนวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาด อย่างเดียวกัน หรือ คล้ายคลึงกัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

๑๕. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๗. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๗.๑ นายภาวี โพธิ์ยี่

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๗.๒ นางบุรฉัตร ศรีวิสัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

๑๗.๓ นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

ว.ร.
10/15
W. Tarboon.

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง

J.V.

.....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)

.....กรรมการ

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

1mmJ

.....กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
งานจ้าง กิจกรรม “ปรับปรุงการนำเสนอ และจัดแสดงนิทรรศการโซน ณ หอนิทรรศการโซน”
ภายใต้โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐


โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
<p>๑.การนำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) นิทรรศการโซน ได้นำสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑.๑ แผนการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการโซน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ แนวคิด และรูปแบบนิทรรศการโซน (๖๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๑ โถงต้อนรับ และจัดแสดงวิถีทัศน์ ข้อมูลองค์ความรู้ ความเป็นมาการ แสดงโซนของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๒ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์ หัวใจ และกระบวนการสร้างสรรค์เสื้อผ้า/เครื่องแต่งกายสำหรับการ แสดงโซน อาทิ งานผ้าปักโบราณ รวมทั้งงานเครื่องประดับ ตกแต่งชุดโซน ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และ ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๓ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่ประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาโซนกับวิถีชีวิตในยุค ปัจจุบัน (From wisdom today’s crafts) (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น พิธีเปิดงานฯ จัดอบรมข้อมูลองค์ความรู้แก่ พนักงานหอฯ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)</p>	๙๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้	๑๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

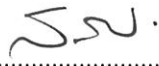
- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที


 ส.ป.
 A. Tamboon.

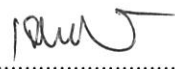
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด


๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจ่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค


.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)


..... กรรมการ
(นายภาวี โพธิ์ยี่)


..... กรรมการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์)