

ข้อกำหนดงานจ้าง
ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม
(Craft Business Incubation Program)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หรือ SACICT ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓ โดยมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานศิลปหัตถกรรม เพื่อการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานและ Value Chain นั้น

สำหรับในปี ๒๕๖๑ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพสมาชิกเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในภาพรวมขององค์กรในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม (Craft Business Incubation Program)” ขึ้น โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ประกอบการงานหัตถกรรมทั่วไป และกลุ่มบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม) เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจการค้าหัตถกรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการทั้ง Value Chain ให้มีความเข้มแข็งและสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจรากฐานของประเทศไทยและสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการงานหัตถกรรมที่เป็นสมาชิก ศ.ศ.ป. และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในธุรกิจหัตถกรรม ทั้งด้านทักษะ ความรู้ แนวคิดและเทคนิค ตามกรอบมาตรฐานการผลิตสินค้าเพื่อรองรับต่อการเข้าร่วมกิจกรรมออกจากร้านจำหน่ายของ ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน
- ๒.๒ เพื่อผลักดันผู้ประกอบการงานหัตถกรรมในกลุ่มทายาทฯ ครูศิลป์ฯ และครูช่างฯ ให้พัฒนางานหัตถกรรมไปสู่การสร้าง “ตราสินค้า” อันเป็นสัญลักษณ์ที่ถ่ายทอดถึง คุณลักษณะ คุณประโยชน์ ความเชื่อและคุณค่าของสินค้า ตลอดจนสามารถสร้างต้นแบบแบรนด์และผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ต่อตลาดไทยและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจรากฐานที่มั่นคงของประเทศไทยและสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๓. ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานและกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- ๓.๑ เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) รูปแบบและแนวทางตามขอบเขตและวัตถุประสงค์งานจ้างทั้งหมด

๓.๒ การดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ “Smart Made Smart Mind พัฒนางานกราฟได้อย่างไรให้โดนใจผู้บริโภค”

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการงานหัตถกรรม ในกรอบของการเป็น Smart Entrepreneurship จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ราย โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์พร้อมเข้าสู่ตลาดและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด และรองรับต่อการเข้าร่วมกิจกรรมออกจำหน่ายของ ศ.ศ.ป. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าใจด้านแนวคิด การออกแบบ การบริหารจัดการสินค้า การบริหารจัดการการผลิตและการเงิน เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองในการประกอบธุรกิจหัตถกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และเป็นอาชีพหลักที่ยั่งยืน เกิดการกระจายรายได้ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสู่การพัฒนา Value Chain อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หัวข้อการอบรมและเนื้อหาหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน ประกอบด้วยสมาชิก ศ.ศ.ป. เครือข่ายผู้ประกอบการงานหัตถกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม และผู้สนใจ บุคคลทั่วไปที่ประกอบธุรกิจด้านหัตถกรรม ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ศ.ศ.ป.
- จัดกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีหัวข้อการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ พร้อมทั้งจัดวิทยากรไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อบรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีองค์ประกอบของเนื้อหาการอบรม อาทิ
 - แนวคิดการสร้างโอกาส และเปิดมุมมองแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการงานกราฟยุคใหม่
 - แนวคิดในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดงานกราฟไปสู่การทำงานกราฟในเชิงพาณิชย์ให้รองรับกับตลาดและกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบัน
 - แนวคิดการบริหารจัดการงานกราฟและความแตกต่างระหว่างงานกราฟกับงานเชิงอุตสาหกรรม
 - การศึกษาแนวทางการทำงานกราฟจากผู้ประสบความสำเร็จ เช่น จุดเริ่มต้นของการเป็นผู้ประกอบการงานกราฟ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาธุรกิจ แนวทางการพัฒนา ต่อยอดสินค้าของตนเอง
- จัดทีมที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๗ คน เพื่อให้คำแนะนำผู้ประกอบการ ในการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ มาบริหารจัดการธุรกิจการค้าหัตถกรรมของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม “SACICT Craft Brands : สร้างแบรนด์อย่างมืออาชีพ” เพื่อพัฒนาแบรนด์กราฟของกลุ่มบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักอยู่แล้ว โดยจะต้องเน้นการสร้างตราสินค้าเพื่อให้เป็นที่ชื่นชอบมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้เกิดเป็นต้นแบบการสร้างตราสินค้า ประกอบด้วยอัตลักษณ์ คุณสมบัติของสินค้าและความเป็นไปได้ทางการตลาด ที่ตอบโจทย์ตลาดไทยและต่างประเทศ โดยจะมีการคัดเลือกสมาชิกของ ศ.ศ.ป. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการ Coaching ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานหัตถกรรม และสร้าง Model ต้นแบบในแต่ละแบรนด์ได้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการหัตถกรรมที่ได้รับการยกย่องเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง

ศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม) ได้พัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจหัตถกรรม และสร้าง “ตราสินค้า” ให้กับธุรกิจตนเอง ให้เป็นแบรนด์ที่มีมูลค่าสูง (Valuable Brand) ส่งการต่อยอดด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผู้ประกอบการ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาทั้งด้านความรู้ และเทคนิคในด้านต่าง ๆ อาทิ กลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์การบริหารจัดการตราสินค้า และกลยุทธ์การบริหารจัดการงานหัตถศิลป์ ทั้งนี้ หัวข้อการอบรมและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. ให้เป็น ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่เป็นทั้งผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ประกอบธุรกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ด้านการบริหารกิจการเบื้องต้น อาทิ การจัดทำบัญชี มีทักษะด้านการสื่อสารผ่านอีเมลและการใช้สื่อออนไลน์ หรือผ่านการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่จัดขึ้น โดย ศ.ศ.ป. มีความต้องการพัฒนาธุรกิจตนเองและพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร
- ๒) จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีหัวข้อการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ ระยะเวลาในการอบรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ประกอบด้วย
 - จัดประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก และทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้รับรู้กระบวนการพัฒนาตลอดระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
 - จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาความรู้ ทักษะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจใช้วิธีสัมมนา ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) การแลกเปลี่ยนความรู้ การให้คำปรึกษาแบบรวมกลุ่ม แบบรายบุคคล หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคน นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาด้านตราสินค้าของตนเอง พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากทีมที่ปรึกษา
- ๓) จัดหาทีมวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อบรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ โดยมีองค์ประกอบของเนื้อหาในการพัฒนา อาทิ
 - การให้ความรู้ หรือกรณีศึกษาแบรนด์ที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงแนวทางการพัฒนาแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก
 - แนวโน้ม Trend หรือการออกแบบสมัยใหม่ เพื่อวางแผนการพัฒนาลิขสิทธิ์ให้สอดคล้องกับตลาด
 - ถ่ายทอดประสบการณ์ กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจหัตถกรรมที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาแบรนด์
- ๔) จัดหาทีมที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ Coaching ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาและค้นหาศักยภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหา ชี้แนวทางและผลักดันผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ ตระหนักในตัวเอง และลงมือทำด้วยความคิดในการพัฒนาแบรนด์ของตน พร้อมทั้งลงพื้นที่บันทึกและวิเคราะห์ศักยภาพ และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละรายพร้อมภาพประกอบ

**** ทั้งนี้ทีมวิทยากรและทีมที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๕) ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล

๖) นำเสนอวิธีการหรือเครื่องมือสำหรับการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน “ตราสินค้า” (Craft Branding) ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานรายละเอียดและดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม อาทิ กระบวนการรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. และรวบรวมรายชื่อและคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๓.๓.๒ จัดหาทีมวิทยากร ทีมที่ปรึกษา และประสานรายละเอียดต่าง ๆ กับทีมวิทยากรและทีมที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรม

๓.๓.๓ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม กำหนดการ และประสานผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง

๓.๓.๔ จัดให้มีบุคลากรประสานการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๔ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอเพื่อดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบ ประสานการยืนยันผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานวิทยากร ประสานงานพิธีกร การจัดบันทึกสรุปผลการอบรมแต่ละครั้ง พร้อมทั้งประมวลผลและจัดทำรายงานผล และการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๓.๓.๕ ประสานและจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ การตกแต่งสถานที่ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ เครื่องเสียง หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง

๓.๓.๖ จัดให้มีวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุดิบ สื่อ เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้เหมาะสม และเพียงพอกับผู้เข้าอบรม

๓.๓.๗ จัดพาหนะรับส่งวิทยากร และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๓.๓.๘ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม

๓.๓.๙ จัดทำสรุปเนื้อหาการบรรยาย ของวิทยากรทุกท่าน ในรูปแบบเอกสารและบันทึกวิดิทัศน์ในแต่ละหัวข้อ

๓.๓.๑๐ บันทึกภาพนิ่ง และวิดิทัศน์การดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๓.๓.๑๑ ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นการบรรยาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล

๓.๓.๑๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการในการเข้าปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด

การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบบเอกสารและ Soft File โดยบันทึกในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ๓.๔.๑ จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม Smart Made Smart Mind : พัฒนางานกราฟได้อย่างไรให้โดนใจ ผู้บริโภค และกิจกรรม “SACICT Craft Brands : สร้างแบรนด์อย่างมืออาชีพ” พร้อมภาพประกอบ
- ๓.๔.๒ จัดทำสรุปรายละเอียดเนื้อหา สาร และองค์ความรู้ ในแต่ละหัวข้อที่วิทยากรนำเสนอ และ บันทึกลงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แยกเป็น Folder และระบุชื่อวิทยากรให้ชัดเจน
- ๓.๔.๓ จัดทำและสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นรายหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย และจัดทำสรุปในภาพรวมของแต่ละกิจกรรม
- ๓.๔.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกรายบุคคล ในการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตราสินค้า ไปพัฒนาตราสินค้าของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๓.๔.๕ รายงานสรุปการลงพื้นที่เก็บ บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๓.๔.๖ จัดทำและส่งมอบภาพนิ่ง วิดีทัศน์ การดำเนินงานโครงการทั้งหมด โดยบันทึกภาพลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้แยกเป็น Folder พร้อมระบุชื่อกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อ ศ.ศ.ป. นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ๓.๔.๗ จัดทำและส่งมอบวีดิทัศน์ ภาพรวมการดำเนินงานโครงการพร้อมติดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยระบุวัตถุประสงค์และกิจกรรมต่าง ๆ

๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง
- ๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ ๓ ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง
- ๔.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ สิ่งตกค้างต่าง ๆ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมภาพประกอบ
- ๔.๔ หากใช้ ศ.ศ.ป. เป็นที่จัดกิจกรรม ก่อนการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องนัดประชุมหารือกับฝ่ายอาคารสถานที่และช่างระบบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ และข้อกำหนดการใช้พื้นที่ อันจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายใน ศ.ศ.ป.
- ๔.๕ ในการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ หรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้ คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มต้นนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๑,๘๔๓,๖๔๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๒ งวด ดังนี้

- ๗.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็นรูปแบบ File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้
- ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๓.๒.๒ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งนำส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
 - นำส่งหัวข้อและองค์ประกอบของเนื้อหาการอบรม และรายชื่อทีมวิทยากร ทีมที่ปรึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๓
 - จัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๗.๒ **งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ ๓ ในรูปแบบเอกสารสี และ Soft File บันทึกลงใน External Hard Disk หรือ Flash Drive โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ และไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ จำนวน ๒ ชุด

๘. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

- ๘.๑ **งวดที่ ๑** เบิกจ่าย ๓๕ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
- ๘.๒ **งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เบิกจ่าย ๖๕ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด แต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

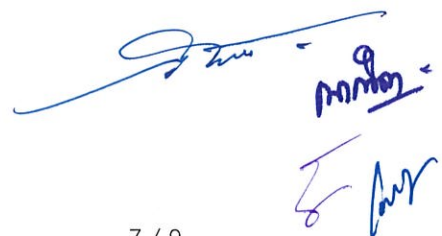
นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๑. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้เห็นปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “โครงการพัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม (Craft Business Incubation Program)” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “โครงการพัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม (Craft Business Incubation Program)” และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป



๑๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๓. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางญาณิดา ปานเกษม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก
- ๒) นายอมรเทพ อุทัยรัตน์ เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพสมาชิก
- ๓) นางสาวจุฑาทพร บุตรสีเขียว เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพสมาชิก

๑๕. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นายวิชชากร จันทรศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางธีรพร รักดีพลเกษตร)

กรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



(นางญาณิดา ปานเกษม)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำธุรกิจการค้าหัตถกรรม
(Craft Business Incubation Program)**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๑๐ คะแนน
๒. การนำเสนอการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะต่อการพัฒนาผู้ประกอบการค้าหัตถกรรม ที่มหาวิทยาลัย ที่มที่ปรึกษา	๓๕ คะแนน
๓. นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๓ ที่มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๓๕ คะแนน
๔. ประวัติของผู้รับจ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรมอบรมในเชิงธุรกิจ มีความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร รวมถึงทัศนคติในการดำเนินงาน	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางญาณิดา ปานเกษม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก