

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การเข้าใช้บริการ
กิจกรรมจัดทำระบบ SACIT e-Learning
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานผู้บังคับการตำรวจ
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบัน การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพนั้น เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีกระบวนการเรียนรู้ทั้งทักษะใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานที่แตกต่างไปจากเดิมได้ซึ่งเรียกว่า “Reskilling” และการพัฒนาทักษะให้คนทำงานได้ซึ่งเรียกว่า “Upskilling” อีกทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงทำให้เกิดขีดจำกัดด้านการฝึกอบรมที่จัดเป็นแบบห้องเรียน ดังนั้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการเรียนรู้จึงถูกนำมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Learning

จากเหตุผลดังกล่าว สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย หรือ สศท. จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำกระบวนการและระบบ e-Learning มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและสำหรับผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรม ซึ่งในระยะยาวจะช่วยให้องค์กรสามารถประหยัดงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการพัฒนาองค์กร จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบ e-Learning มาใช้สำหรับการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning

2.2 เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำหรับเจ้าหน้าที่ สศท. และผู้ใช้บริการ
ข้อมูลด้านศิลปหัตถกรรม

2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้ง่ายและแพร่หลายยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อลดต้นทุนการจัดฝึกอบรมในระยะยาว

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ที่ยื่นเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.12.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบ e-Learning หรือบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.12.2 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ e-Learning หรือระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.12.3 ผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่ในการประสานงานโครงการ จัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของระบบ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ทั้งนี้บุคลากรทั้ง 3 ประเภท ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน โดยจะต้องแนบประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับรองความรู้ความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี) และบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำระบบ SACIT e-Learning โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ดำเนินการศึกษาระบบที่จะทำการปรับปรุง สัมภาษณ์ สอบถามความต้องการสำหรับการพัฒนาระบบจากผู้ใช้งานระบบ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบและฐานข้อมูลให้ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นไปตามที่ขอบเขตของงานกำหนดไว้

4.2 จัดทำรายงานสรุปผลตามข้อ 4.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้

4.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยผู้ให้เข้าวางแผนการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายละเอียดการดำเนินงานตามรายละเอียดและคุณลักษณะขอบเขตของโครงการ โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Operation Period) และสิ่งส่งมอบ (Deliverables) อย่างละเอียด

4.4 ดำเนินการพัฒนาระบบ SACIT e-Learning โดยให้มีการพัฒนาทั้งโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ส่วนของผู้ดูแลระบบ และระบบการออกรายงาน เกี่ยวกับผู้ใช้งาน รายงานที่จำเป็นต่อผู้ดูแลระบบ เป็นต้น

4.5 ดำเนินพัฒนาระบบ SACIT e-Learning ให้อยู่ในรูปแบบ Template ให้รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน และให้มีฟังก์ชันการทำงานของระบบ

4.6 ดำเนินการสร้าง Template สำหรับเว็บไซต์ของระบบเป็นรูปแบบเดียวกันกับ Platform e-Learning หรือ Learning Management System ที่ใช้กันในระดับสากล

4.7 ผู้ให้เข้าต้องออกแบบระบบให้มีรายละเอียดฟังก์ชันการทำงานของระบบ SACIT e-Learning โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.7.1 ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-end)

4.7.1.1 การแสดงรูปภาพไฮไลต์

- (1) แสดงได้มากกว่า 1 รูปภาพ
- (2) รองรับการกำหนดช่วงเวลาแสดง
- (3) รองรับการใส่ลิงค์

4.7.1.2 การสมัครสมาชิก

- (1) รองรับการสมัครสมาชิกระดับ Sub Group (กลุ่มย่อย)
- (2) รองรับการสมัครสมาชิกระดับ Unit (สำนัก, ฝ่าย)

4.7.1.3 การเข้าสู่ระบบ

- (1) รองรับการกำหนดการเข้าใช้งานระบบแบบ 1 Account ต่อ 1 Login (1/1)
- (2) รองรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานครั้งแรก

4.7.1.4 การลืมหรหัสผ่าน

- (1) รองรับการ reset รหัสผ่านเข้าอีเมลล์ผู้สมัครกรณีลืมหรหัสผ่าน

4.7.1.5 การแสดงข้อมูลหลักสูตร

- (1) รองรับการแสดงหลักสูตรในหน้าแรก
- (2) รองรับการแสดงหลักสูตรในหน้าหลักสูตรทั้งหมด
- (3) รองรับการแสดงหลักสูตรในหน้าหมวดหมู่
- (4) รองรับการแสดงรายละเอียดของหลักสูตรก่อนเข้าเขียน ได้แก่ รูปภาพหรือวิดีโอแนะนำหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร

4.7.1.6 การเข้าใช้งานหลักสูตร

- (1) รองรับการเข้าเรียนหลักสูตร
- (2) รองรับการดาวน์โหลดเอกสาร เช่น PDF, Excel, PowerPoint, Word, หรือ Link Out
- (3) รองรับการทำแบบทดสอบก่อนเรียน Pre-Test
 - รองรับการจับเวลา
 - รองรับการแสดงผลคะแนน
- (4) รองรับการทำแบบทดสอบหลังเรียน Post Test
 - รองรับการจับเวลา
 - รองรับการแสดงผลคะแนน
- (5) รองรับการทำข้อสอบวัดความรู้ Examination
 - รองรับการจับเวลา
 - รองรับการแสดงผลคะแนน
- (6) รองรับการบันทึกเวลาเรียนแบบ Real Time

4.7.1.7 ระบบกระดานสนทนา

- (1) รองรับการตั้งประเด็นคำถาม
- (2) รองรับการตอบกลับประเด็นคำถาม

- 4.7.1.8 การจัดการข้อมูลส่วนตัว
 - (1) ร้องรับการ แสดง / แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว
 - (2) ร้องรับการ แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ลงทะเบียน
- 4.7.1.9 ร้องรับการ ค้นหาหลักสูตรโดยใช้คำค้นหา (by Keyword)
- 4.7.1.10 ร้องรับการ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา (About US)
- 4.7.1.11 ร้องรับการ แสดงข้อมูลคำถามที่มักถูกถามบ่อย ๆ (FAQs)
- 4.7.1.12 ร้องรับการ เชื่อมต่อระบบ Zoom
- 4.7.2 การจัดการผู้ดูแลระบบ (Admin Management)
 - 4.7.2.1 การจัดการกลุ่มการดูแลระบบ
 - (1) ร้องรับการ กำหนดเมนูการใช้งาน
 - (2) ร้องรับการ กำหนดอายุบัญชีผู้ใช้
 - (3) ร้องรับการ กำหนดอายุรหัสผ่าน
 - (4) ร้องรับการ กำหนดจำนวนครั้งที่รหัสผ่านสามารถพิมพ์ผิดได้
 - (5) ร้องรับการ ปิด/เปิดการใช้งาน
 - 4.7.2.2 การจัดการผู้ดูแลระบบ
 - (1) ร้องรับการ กำหนดกลุ่ม (Admin Groups)
 - (2) ร้องรับการ ปิด/เปิดการใช้งาน
 - 4.7.2.3 การจัดการผู้ดูแลระบบตามกลุ่มผู้ใช้งาน
 - (1) ผู้ดูแลระบบสำหรับกลุ่มนั้นๆ สามารถเห็นข้อมูลผู้ใช้งานที่อยู่ในกลุ่มที่ดูแลได้เท่านั้น
- 4.7.3 การจัดการกลุ่มการเรียน (Group Management)
 - 4.7.3.1 ร้องรับการ จัดกลุ่มย่อย (Sub Group)
- 4.7.4 การจัดการหลักสูตร (Courses Management)
 - 4.7.4.1 ร้องรับการ ระบุรายละเอียดหลักสูตร
 - 4.7.4.2 ร้องรับการ แนบเอกสารประกอบการเรียนหลักสูตร เช่น PDF, Excel, PowerPoint, Word, หรือ Link Out
 - 4.7.4.3 ร้องรับการ กำหนดการ แสดงหลักสูตรแยกตามกลุ่มการเรียน
 - 4.7.4.4 ร้องรับการ แยกหมวดหมู่หลักสูตร
 - 4.7.4.5 ร้องรับการ ระบุข้อมูลวิทยากรของหลักสูตร
 - 4.7.4.6 ร้องรับการ กำหนดเงื่อนไขการเรียนหลักสูตร เช่น
 - (1) กรณีผ่านหลักสูตรต้องผ่านการเรียนให้ได้ไม่น้อยกว่า 80 % ของเนื้อหาทั้งหมด
 - (2) ร้องรับการ กำหนดเงื่อนไขห้ามข้ามบทเรียน
 - (3) ร้องรับการ กำหนดเงื่อนไขห้ามข้ามเวลาเรียน
 - 4.7.4.7 ร้องรับการ จัดการการเข้าถึงหลักสูตรได้ 4 ระดับ
 - (1) ระดับ Public คือ สามารถเข้าเรียนได้ทุกคน
 - (2) ระดับ Sub Group (กลุ่มย่อย) คือ สมาชิกเฉพาะใน Sub Group (กลุ่มย่อย) จึงจะสามารถเข้าเรียนได้
 - (3) ระดับ Unit (สำนัก, ฝ่าย) คือ สมาชิกเฉพาะใน Unit (สำนัก, ฝ่าย) จึงจะสามารถเข้าเรียนได้

- (4) ระดับ Target ที่อัปโหลดไฟล์ Excel คือ สมาชิกเฉพาะที่อัปโหลดข้อมูลขึ้นไปจึงจะสามารถเรียนได้
- 4.7.4.8 รองรับระบบกระดานสนทนา
 - (1) รองรับการเปิด/ปิด การแสดงผล
 - (2) รองรับการตั้งค่ากำหนดให้รีวิวหัวข้อเรื่องก่อนเผยแพร่
 - (3) มีระบบการแสดงผลระบบกระดานสนทนาสำหรับวิทยากร
 - (4) รองรับการส่งประเด็นคำถามให้วิทยากร
 - (5) รองรับการตั้งประเด็นคำถาม
 - (6) รองรับการตอบกลับประเด็นคำถาม
- 4.7.4.9 รองรับการแบ่งบทเรียนระดับหัวข้อ
 - (1) รองรับหัวข้อรูปแบบ quiz
 - (2) รองรับหัวข้อรูปแบบเอกสาร PDF
 - (3) รองรับหัวข้อรูปแบบ Zoom
 - (4) รองรับหัวข้อรูปแบบวิดีโอ
- 4.7.5 การจัดการคำถาม (Quiz Management) รองรับการจัดการชุดคำถาม เชื่อมโยงกับหลักสูตร โดยสามารถกำหนดเงื่อนไข
 - 4.7.5.1 รองรับการกำหนดจำนวนครั้งในการสอบ
 - 4.7.5.2 รองรับการกำหนดเวลาในการทำข้อสอบ
 - 4.7.5.3 รองรับการเลือกประเภทของชุดข้อสอบ เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน แบบทดสอบวัดความรู้ คำถาม แบบสอบถาม
 - 4.7.5.4 รองรับการกรณีเมื่อสอบไม่ผ่านและให้ทำการสอบซ้ำ
 - 4.7.5.5 รองรับการระบุจำนวนการแสดงผลคำถาม
 - 4.7.5.6 รองรับการสุ่มคำถามและคำตอบ
- 4.7.6 การออกรายงานเข้าเรียนหลักสูตร (Stats Report)
 - 4.7.6.1 รองรับรายงานสถานะการเรียน ได้แก่ สถานะการเรียน สถานะการสอบ จำนวนผู้เข้าเรียนการใช้งานระบบ
 - 4.7.6.2 รองรับการ Fitter ข้อมูล ได้แก่ หลักสูตร, กลุ่ม (Group), Sub Group (กลุ่มย่อย), Unit (สำนัก, ฝ่าย), Date Time to Date Time
 - 4.7.6.3 รองรับรายงานข้อมูลการเรียนรายบุคคล ได้แก่ สถานะการเรียน, แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test), แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test), แบบทดสอบวัดความรู้ (Examination), แบบสอบถาม (Survey)
- 4.7.7 การจัดการวุฒิบัตรออนไลน์ (Certificate Management)
 - 4.7.7.1 รองรับการ Custom Template
 - 4.7.7.2 รองรับการระบุหลักสูตร
- 4.7.8 การจัดการไฟล์วิดีโอ (Video on demand Management)
 - 4.7.8.1 รองรับการอัปโหลดไฟล์วิดีโอเข้า Server โดยตรง
 - 4.7.8.2 รองรับการแปลงไฟล์ที่ความละเอียด เช่น 240p, 360p, 480p, 720p เป็นต้น
- 4.7.9 การจัดการเก็บแต้มและแลกแต้ม
 - 4.7.9.1 รองรับการเก็บแต้มจากการเรียน

- 4.7.9.2 รองรับการเก็บแถมจากการสอบ
- 4.7.9.3 รองรับการแลกแถมบนระบบ
- 4.7.10 ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับอย่างน้อย 2 ภาษา
- 4.7.11 ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถเชื่อมต่อการเข้าสู่ระบบ (Login) ของผู้ใช้งานผ่านระบบ AD (Active Directory) ของหน่วยงานได้
- 4.8 ระบบที่ให้บริการจะต้องรองรับผู้เข้าอบรมพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 100 คน
- 4.9 มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่า 500 GB
- 4.10 ดำเนินการนำข้อมูลบทเรียนเข้าสู่ระบบ อย่างน้อย 15 บทเรียน
- 4.11 ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ User Acceptance Test (UAT) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4.12 จัดอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย
 - 4.12.1 สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป มีรายละเอียดของการจัดอบรม ดังนี้
 - (1) ผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย 73 คน
 - (2) คู่มือการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 73 เล่ม
 - (3) อาหารว่างพร้อมเครื่อง จำนวนอย่างน้อย 73 ชุด
 - 4.12.2 สำหรับผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดของการจัดอบรม ดังนี้
 - (1) ผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย 5 คน
 - (2) คู่มือการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 5 เล่ม
 - (3) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น สศท. จะหักคืนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนจริง ตามระเบียบ สศท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. 2565

- 4.12.3 จัดทำรายงานผลการจัดอบรมการใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง ตามข้อ 4.12
- 4.13 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย
 - 4.13.1 รายงานการประชุมต่างๆ ตลอดโครงการ
 - 4.13.2 รายงานผลการทดสอบระบบ
 - 4.13.3 รายงานผลการจัดอบรมผู้ใช้งาน
 - 4.13.4 Username และ Password ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบในส่วน Admin
- 4.14 ผู้ให้บริการเช่าบริการระบบ จะต้องให้บริการเช่าใช้ระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน เพื่อศึกษา และวิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.
- 5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4. ผู้ให้เช่าจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้การส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถพิจารณาตรวจรับมอบงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าให้การดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้ให้เข้าเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กันยายน 2566 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการเช่า

ภายในวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.1 - 4.3 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan)

8.1.2 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.4 - 4.11 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.2.1 รายงานผลการพัฒนาระบบตามฟังก์ชันที่กำหนด

8.2.2 รายงานผลการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

8.2.3 รายงานการทดสอบระบบ

8.3 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 10 กันยายน 2566 ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.12 - 4.14 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.3.1 รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ

8.3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าตามสัญญา แบ่งเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของราคาค่าเช่า เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 70 ของราคาค่าเช่า เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของราคาค่าเช่า เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันและภายในกำหนดระยะเวลาการให้เช่าใช้บริการเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้เช่าและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้ให้เช่าไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้เช่า ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้เช่าไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าแก้ไข ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีที่มีปัญหา ผู้ให้เช่าต้องให้บริการแก้ไขปัญหาตาม (Service Level Agreement : SLA) ตามตาราง SLA ที่กำหนดตลอดระยะเวลาตามสัญญาและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

| ประเภทข้อผิดพลาด | คำอธิบาย | ระยะเวลาตอบกลับ | ระยะเวลาแก้ไขปัญหาระบบงาน |
|------------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1.Critical | ข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานทั้งระบบ ได้แก่ 1. ระบบล่มไม่สามารถเข้าใช้งานได้ 2. ฐานข้อมูลมีปัญหา | 1 ชม. | 4 ชม. |
| 2.Serious | ข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานบางส่วน ได้แก่ 1. ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักจนจบกระบวนการทำงานได้ 2. ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถเปิดหน้าจออื่นๆ ของระบบงานได้ | 1 ชม. | 6 ชม. |
| 3.Minor | ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานระบบ เช่น 1. ระบบทำงานช้าผิดปกติแต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ 2. ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอหรือในรายงานบางตัว | 1 ชม. | 8 ชม. |

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขระบบงานขึ้นอยู่กับปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น กรณีไวรัสเข้าทำลายระบบ อาจจะใช้เวลาในการดำเนินงานมากกว่าที่กำหนดไว้ เป็นต้น

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้เช่าได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้ให้เช่าทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้เช่า หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้เช่า ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้เช่า ยังมีได้บอกเลิกใบสั่งจ้างนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกใบสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

บรรดालิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล รูปภาพ เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ทั้งหมด หากผู้ให้เช่าประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อนการดำเนินการ

13. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ให้เช่าจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้เช่าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้เช่า หรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้ให้เช่าจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

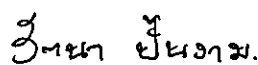
15. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

16.1 นางสาวรัตนา ปันงาม หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

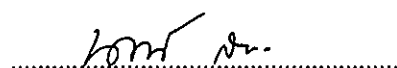
16.2 นายสุวเรศ ไพธนาธิปไตย เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



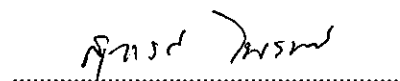
(นางสาวรัตนา ปันงาม)

ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวนวนวรรณ สิริทรัพย์อนันต์)

กรรมการ



(นายสุวเรศ ไพธนาธิปไตย)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
การเข้าใช้บริการสำหรับกิจกรรมจัดทำระบบ SACIT e-Learning
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานผู้องค์กรดิจิทัล
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

2. สศท. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่ยื่นเสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และ ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สศท. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พรบ. จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและ น้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

3. สศท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ เบื้องต้นตามข้อ 3.1-3.11 ในช่วงต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สศท. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สศท. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม |
|--|-----------|
| 1. แผนการดำเนินงาน | 15 คะแนน |
| 2. การพัฒนาระบบ e-Learning | 60 คะแนน |
| 2.1 แนวคิดการพัฒนาระบบ e-Learning (30 คะแนน) | |
| 2.2 รายละเอียดฟังก์ชันของระบบ (20 คะแนน) | |
| 2.3 แนวคิดการติดตั้งและทดสอบระบบ (10 คะแนน) | |
| 3. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ | 15 คะแนน |
| 4. ทีมงานผู้ปฏิบัติงาน | 10 คะแนน |

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการและเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานจ้างนี้ ตามขอบเขตการดำเนินข้อที่ 4. พร้อมนำเสนอแนวคิดทางด้านการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการฯ ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนด ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ดังนี้

(1) ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการฯ ซักถาม 15 นาที

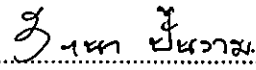
(2) สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวน สิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

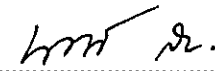
เงื่อนไขการพิจารณา

1. ให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ
2. การคัดลอกขอบเขตของงานมาวางโดยไม่อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ
3. หากผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารตามหัวข้อพิจารณา จะถือว่าไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ

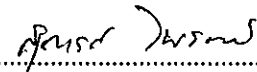
ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นางสาวรัตนา ปิ่นงาม)
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวนวภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์)
กรรมการ



(นายสุเรศ ไพธนาภิ)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. แผนการดำเนินงาน 15 คะแนน

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 15 คะแนน |
|---|--------------------|
| มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยละเอียดครบถ้วนในระดับดี ถึงระดับดีมากที่สุด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ | 15 คะแนน |
| มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในบางประเด็น และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน | 10 คะแนน |
| มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน | 5 คะแนน |
| ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน | 0 คะแนน |

2. การพัฒนาระบบ e-Learning 60 คะแนน

2.1 แนวคิดการพัฒนาระบบ e-Learning (30 คะแนน)

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 30 คะแนน |
|---|--------------------|
| มีการนำเสนอกรอบแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอกรอบแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์ และเนื้อหารายละเอียดที่นำเสนอตรงกับขอบเขตของงาน - แนวคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ ตรงกับวัตถุประสงค์ - แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ครบถ้วนในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด | 30 คะแนน |
| มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และเนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ ตรงกับขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ระดับพอใช้ ถึงระดับดี | 20 คะแนน |

| | |
|--|----------|
| มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามตามโครงการนี้แต่ขาดการอธิบายใดๆ และกรอบแนวคิดไม่ตรงกับขอบเขต ของงาน รวมถึงไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สามารทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน | 10 คะแนน |
| ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานตามโครงการนี้ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน | 0 คะแนน |

2.2 รายละเอียดฟังก์ชันของการพัฒนาระบบ (20 คะแนน)

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 20 คะแนน |
|--|--------------------|
| นำเสนอรายละเอียดฟังก์ชันการพัฒนาระบบ e-Learning ในแต่ละประเด็นตาม ขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายอย่างละเอียดครบถ้วน | 20 คะแนน |
| นำเสนอรายละเอียดฟังก์ชันการพัฒนาระบบ e-Learning ในแต่ละประเด็นตาม ขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายเพียงพอ | 15 คะแนน |
| นำเสนอรายละเอียดฟังก์ชันการพัฒนาระบบ e-Learning ในแต่ละประเด็น ตามขอบเขตของงาน แต่ขาดการอธิบาย | 10 คะแนน |
| ไม่นำเสนอรายละเอียดฟังก์ชันการพัฒนาระบบ e-Learning ซึ่งถือว่าข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน | 0 คะแนน |

2.3 แนวคิดการติดตั้งและทดสอบระบบ (10 คะแนน)

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
|--|--------------------|
| นำเสนอแนวคิดการติดตั้ง และการทดสอบระบบ พร้อมอธิบายอย่างละเอียด ครบถ้วนทุกขั้นตอน | 10 คะแนน |
| นำเสนอแนวคิดการติดตั้ง และการทดสอบระบบ พร้อมอธิบายทุกขั้นตอน | 6 คะแนน |
| นำเสนอแนวคิดการติดตั้ง และการทดสอบระบบ แต่ละขั้นตอน แต่ขาดการ อธิบาย | 3 คะแนน |
| ไม่นำเสนอแนวคิดการติดตั้ง และการทดสอบระบบ แต่ละขั้นตอน ซึ่งถือว่า ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน | 0 คะแนน |

3. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (15 คะแนน)

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 15 คะแนน |
|---|--------------------|
| เสนอตัวอย่างผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง อย่างน้อย 3 ผลงาน | 15 คะแนน |
| เสนอตัวอย่างผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน | 11 คะแนน |
| เสนอตัวอย่างผลงานใกล้เคียงกับงานจ้าง อย่างน้อย 3 ผลงาน | 8 คะแนน |
| เสนอตัวอย่างผลงานใกล้เคียงกับงานจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน | 5 คะแนน |

4. ประสบการณ์ของทีมงาน (10 คะแนน)

| ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
|---|--------------------|
| นำเสนอประสบการณ์ของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นยอมรับ และเป็น ประโยชน์ต่อโครงการ | 10 คะแนน |
| นำเสนอประสบการณ์ของทีมงาน แต่ประสบการณ์นั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยง กับโครงการนี้ได้ | 5 คะแนน |
| ไม่เสนอประสบการณ์ของทีมงาน | 0 คะแนน |