

# ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน โครงการจัดงานศิลปาชีพพอใจ วิธีใหม่ ใต้ร่มพระบารมี

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการก่อตั้งมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ราษฎร ให้มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยไว้เป็นมรดกของปวงชนชาวไทย “งานศิลปาชีพพอใจ วิธีใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” จะเป็นงานที่พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตลอดจนเป็นการเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายให้สมาชิกและผู้ประกอบการ ศ.ศ.ป.ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID - ๑๙ ภายในงานจะประกอบด้วย นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว นิทรรศการเผยแพร่พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การจำหน่ายสินค้าจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และสมาชิกของ ศ.ศ.ป. การเดินแบบชุดเสื้อผ้าที่ผลิตจากผ้ามูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ เป็นต้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสร้างการรับรู้ในบทบาทของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นผู้ก่อตั้ง โดยมุ่งหวังให้พสกนิกรมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีผ่านนิทรรศการเทิดพระเกียรติ

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ ซึ่งผลิตขึ้นโดยครูและสมาชิกศิลปาชีพ สร้างช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มโอกาสให้ช่างฝีมือศิลปาชีพที่อยู่ในที่ห่างไกล หรือพื้นที่สูงที่สามารถนำผลงานที่ผลิตขึ้นมาจำหน่ายโดยตรงกับผู้สนใจ

๓) เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ที่สร้างสรรค์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการต่อยอด เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพจากการทำงานศิลปาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับชาวบ้านหรือคนทำงานศิลปาชีพอย่างยั่งยืน

๔) การสืบทอดงานช่างศิลปาชีพไปยังคนรุ่นใหม่ ส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่เห็นคุณค่าของการทำงาน หัตถกรรม และสร้างรายได้ให้กับช่างศิลปาชีพให้สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน

## ๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- กลุ่มคนที่ชื่นชอบงานหัตถศิลป์ และผลิตภัณฑ์ของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ
- กลุ่มครูผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และผู้ประกอบการ)
- กลุ่มนักสะสมงานหัตถศิลป์ กลุ่มผู้ซื้อ/คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ
- หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชน
- ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา

## ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

  
๑/๑๙

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๑๒๓,๕๐๐ บาท ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

## ๕. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดงานศิลปาชีพทอใจ วิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมี กำหนดการจัดงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ อิมแพค เมืองทองธานี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมดตามรายละเอียดต่อไปนี้

### ๕.๑ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ กำหนดกรอบแนวคิดของการจัดงานศิลปาชีพทอใจ วิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมีโดยนำเสนอ Key Visual พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์งานจ้างทั้งหมด

### ๕.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังงานโดยเว้นระยะห่างแต่ละพื้นที่ในสัดส่วนตามที่มาตรฐานปกติใหม่กำหนด

#### ๕.๒.๑ พื้นที่สำหรับโครงสร้างนิทรรศการและส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของ ศ.ศ.ป.

เพื่อแนะนำองค์กร และกิจกรรมต่างๆ บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

  
๒/๑๙



(๑) นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม.)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด จัดทำ Art Work รายละเอียด โดยใช้ข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง และสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สมพระเกียรติ

(๒) นิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจด้านศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด จัดทำ Art Work รายละเอียด โดยใช้ข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง และสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สมพระเกียรติ

(๓) นิทรรศการเกี่ยวกับมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และศูนย์ศิลปาชีพทั้ง ๘ แห่ง (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม.)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบนิทรรศการเผยแพร่เกี่ยวกับมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และศูนย์ศิลปาชีพจำนวน ๘ แห่ง

๑. ศูนย์กลางศิลปาชีพ สวนจิตรลดา
๒. ศูนย์ศิลปาชีพพิเศษ บางไทร
๓. ศูนย์ศิลปาชีพทุ่งจี้
๔. ศูนย์ศิลปาชีพแม่คำ
๕. ศูนย์ศิลปาชีพบ้านกุดนาขาม
๖. ศูนย์ศิลปาชีพพระตำหนักทักษิณราชินีเวศน์
๗. ศูนย์ศิลปาชีพสีบัวทอง
๘. ศูนย์ศิลปาชีพเกาะเกิด

โดยออกแบบจัดวางพื้นที่ในส่วนของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และส่วนของศูนย์ศิลปาชีพต่างๆ โดยจัดทำทัศนียภาพที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่สื่อให้เห็นเสน่ห์ของชุมชน สะท้อนความเป็นวิถีชุมชน บนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตร.ม. / ศูนย์ (รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม.) รายละเอียด ดังนี้

- จัดทำบอร์ดนิทรรศการข้อมูลของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และศูนย์ศิลปาชีพต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด พร้อมจัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง อาทิ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง ป้ายให้ข้อมูลเฉพาะจุด

- ออกแบบจัดวางพื้นที่ ส่วนสาธิตของช่างศิลปาชีพจำนวน ๑๖ ราย ในจำนวนประเภทงานไม่น้อยกว่า ๓ ประเภท พร้อมจัดหาอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ ได้แก่ โต๊ะหรือตั้งทำงาน แก้วน้ำ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง ป้ายสำหรับให้ข้อมูลเฉพาะจุด ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรูปแบบสอดคล้องกับโครงสร้างและการตกแต่ง

- ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายของบุคลากรของศูนย์ศิลปาชีพที่มาเข้าร่วมงาน ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสาธิต



๓/๑๙

(๔) นิทรรศการสาธิตการทำงานหัตถกรรมของชนเผ่าหรือชาติพันธุ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชาติพันธุ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการและการสาธิตการทำงานหัตถกรรมของชนเผ่าหรือชาติพันธุ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชาติพันธุ์ ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ บอร์ด

- จัดวางและออกแบบส่วนพื้นที่สาธิตการทำงานของแต่ละชาติพันธุ์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม./กลุ่ม) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามการทำงาน อาทิ โต๊ะหรือตั้งทำงาน พร้อมเก้าอี้ตามจำนวนผู้สาธิต

- จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ ได้แก่ โต๊ะหรือตั้งทำงาน เก้าอี้ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง ป้ายสำหรับให้ข้อมูลเฉพาะจุด ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรูปแบบสอดคล้องกับโครงสร้างและการตกแต่ง

- ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกลุ่มชาติพันธุ์ที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน/ ๑ ชาติพันธุ์ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสาธิต

(๕) นิทรรศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. และส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก SACICT SHOP ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตร.ม.

๕.๑ จุดแนะนำองค์กร About SACICT (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนแนะนำ ศ.ศ.ป. เพื่อเป็นจุดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ตอบข้อซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ และจอ LED ที่ีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้วสำหรับเปิดวีดิทัศน์แนะนำองค์กร

๕.๒ ส่วน SACICT Shop (ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ ศ.ศ.ป. และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้น่าสนใจและน่าดึงดูดผู้เข้าชมงาน อาทิ โครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่ง แทนวางผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ป้ายข้อมูลสินค้าพร้อมราคา และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมเคาน์เตอร์อเนกประสงค์ที่มีอุปกรณ์ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมจุดจ่ายไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และห้องเก็บของที่มีอุปกรณ์ลิ้นชักในพื้นที่ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม.

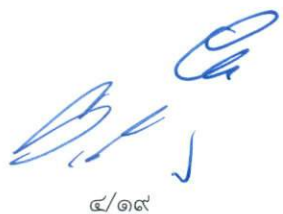
(๖) นิทรรศการแสดงเสื้อผ้าแฟชั่นจากผ้าของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพที่ตีไซน์เนอร์ออกแบบ (ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงเสื้อผ้าจากตีไซน์เนอร์ที่ออกแบบโดยใช้ผ้าของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบนิทรรศการ อาทิ หุ่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว ป้ายแสดงข้อมูลของชุด แทนวาง และระบบไฟส่องสว่าง

(๗) นิทรรศการชุมชนหัตถกรรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม.) โดยจัดเตรียมพื้นที่เปล่าพร้อมปูพรม

(๘) ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างโครงสร้าง และตกแต่งส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ที่เกี่ยวข้องให้สวยงามและดึงดูดความสนใจ พร้อมจัดพื้นที่สำหรับจุดชำระเงินขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม. จำนวน ๑ จุด ห้องเก็บของขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่สำหรับรับรองลูกค้าภายในพื้นที่ดังกล่าวจำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและระบบต่างๆ ทั้งหมดพื้นที่ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ แทนวาง ราวแขวน กระเบาะสินค้า หุ่นโชว์ ระบบไฟแสงสว่าง และ





(๙) ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่จำหน่ายงานหัตถกรรมของครุศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทช่างฯ สมาชิก ศ.ศ.ป. และสมาคมครูช่างศิลปหัตถกรรมไทย (ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ดำเนินการออกแบบ และก่อสร้างคูหาสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาคมครูช่างศิลปหัตถกรรมไทยของ ศ.ศ.ป. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา โดยแต่ละคูหาจะมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ตู้เก็บของพร้อมล็อก ปลั๊กไฟคูหาละ ๑ จุด และป้ายชื่อร้าน ประกอบด้วย ชื่อร้าน เลขบูท จังหวัด ข้อมูลปีที่ได้รับการเชิดชู (เฉพาะครุศิลป์ ครูช่าง และทายาทช่างของ ศ.ศ.ป.)

(๑๐) ดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดประสานงานให้ข้อมูลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ติดตั้งในบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดละไม่น้อยกว่า ๑ ราย

(๑๑) ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างเวทีส่วนกลาง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.) เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิด การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย (เฉพาะการแสดงที่เหมาะสมกับการจัดงาน) การเดินแบบแสดงเสื้อผ้าแฟชั่นที่ผลิตจากผ้าของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ และกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ประกอบด้วย

- จัดเตรียมเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ตกแต่งฉากหลังตามแนวคิดของงาน ระบบแสง สี เสียง พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่ง โดยเว้นระยะห่างจากเวทีอย่างน้อย ๕ เมตร และเว้นระยะห่างเก้าอี้อย่างน้อย ๑ เมตรตามมาตรการ New Normal

- นำเสนอรูปแบบกิจกรรมจัดการแสดงและกิจกรรมบนเวที อาทิ การจัดแสดงดนตรี การแสดงทางศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (๕ วัน) รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม และจัดกิจกรรมร่วมสนุกร่วมตอบคำถามชิงรางวัล กระตุ้นการเลือกซื้อสินค้าภายในงานจำนวน ๔ ครั้ง /วัน เพื่อดึงดูดใจผู้เข้าร่วมงานให้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้น

- จัดกิจกรรมการแสดงเดินแบบเสื้อผ้าจากนิทรรศการแสดงเสื้อผ้าแฟชั่นที่ผลิตจากผ้าของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพตามข้อ ๕.๒.๑ (๖) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ ตลอดการจัดงาน โดยแต่ละรอบประกอบด้วยผู้เดินแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ราย และบุคคลที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ ราย รวมเป็น ๑๐ ราย

- จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและเหมาะสม สำหรับการดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

### ๕.๓ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๑ กิจกรรมพิธีเปิด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำเสนอรูปแบบการเปิดงานและกิจกรรมที่น่าสนใจสอดคล้องกับแนวคิดงาน โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบงานก่อนการดำเนินการ

๒. จัดทำบัตรเชิญ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ประสานงานเชิญ และติดตามการตอบรับให้มีผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในประเทศ และหน่วยงานต่างประเทศที่อยู่ในประเทศไทยเข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และติดตามการตอบรับเข้าร่วมงาน

๓. จัดเตรียมพิธีเปิดงานตามวันและเวลาที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมการลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด และการรับรองแขก

๔. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. จัดเตรียมการแสดงที่น่าสนใจประกอบพิธีเปิด และ Gimmick สำหรับพิธีเปิด

๖. จัดหาวัสดุเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่

๘. จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ และเวทีให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ และระบบต่างๆ อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียงและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๙. การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงาน พร้อมตัดต่อ

๑๐. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับการประชุมเตรียมงานจำนวน ๓๐ ที่

๑๑. นำเสนอกิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมมากขึ้น ในช่วงก่อน และหลังพิธีเปิด

#### **๕.๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย**

เพื่อกระตุ้นยอดขาย และขยายกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายหรือพันธมิตร ต่างๆ อาทิ ร่วมกับธนาคาร หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

๒. จัดทำ promotion เพื่อกระตุ้นการลงทะเบียนเข้าร่วมงานและกระตุ้นยอดขายภายในงาน

๓. จัดท้าวสตูเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัด งานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และเหมาะสมต่องานจำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ชิ้น เช่น ถุงผ้า สมุดโน้ต หรือวัสดุอื่นๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และเหมาะสมต่องาน โดยพิจารณาผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ

#### **๕.๓.๓ จัดกิจกรรมประมูลผลิตภัณฑ์หัตถศิลป์**

เพื่อกระตุ้นและสร้างการรับรู้คุณค่าของงานหัตถศิลป์ แก่กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าประมูล โดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม การประมูล ดำเนินการประมูล สรุปผลการประมูล และนำส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ที่ชนะการประมูล

๒. จัดเตรียมพิธีกร ดำเนินการประมูลตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ รอบ /วันตลอดการจัดงาน)

#### **๕.๔ การจัดทำสื่อเผยแพร่การจัดงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ Digital หรือ สื่อ LED**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำซุ้มประตู Archway บริเวณถนนหลักพื้นที่งานอย่างน้อย ๑ จุด และ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับติดตั้งในบริเวณสถานที่จัดงาน ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่อนุญาต และตามจำนวนที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๒. การจัดทำข้อมูลเผยแพร่กิจกรรมและเชิญชวนร่วมงานเผยแพร่ผ่านเพจออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง อาทิ Wongnai Travel ชีวิตดีดีรีวิว บันโบร เป็นต้น ตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ

**๕.๕ ออกแบบและจัดทำเอกสารแนะนำหน่วยงานและร้านค้าต่างๆที่ออกร้านจำหน่ายภายในงาน (Exhibitor List) / คู่มือผู้เข้าร่วมออกงาน (Exhibitor Manual) /เอกสาร Visitor Guide และ Badge ต่าง ๆ**

๑. จัดทำเอกสาร Visitor Guide ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ เล่ม พร้อม QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล

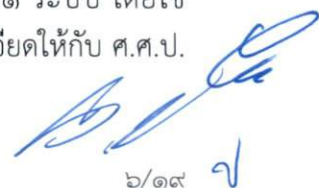
๒. จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมออกงาน (Exhibitor Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เล่ม

๓. Badge ต่าง ๆ เช่น SACICT Team/ VIP / Organizer / Exhibitor / Press / Staff

#### **๕.๖ การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

##### **ก่อนการจัดงาน**

๑) ดำเนินการจัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมระบบลงทะเบียนผู้เข้าชมงานที่บริเวณหน้างานตลอด การจัดงาน และจัดเตรียมระบบลงทะเบียนก่อนจัดงานแก่ผู้ที่สนใจเข้าชมงาน (Pre-Register) ผ่านระบบ ลงทะเบียนออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. และระบบลงทะเบียนกิจกรรมแบบสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ โดยใช้ อุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลรายชื่อ จัดทำรายงานสถิติและรายละเอียดให้กับ ศ.ศ.ป.





โดยต้องมีผู้ลงทะเบียนผ่านระบบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย และสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Excel

๒) ดำเนินการบูรณทึงพื้นที่งาน ตามข้อกำหนดมาตรการ New Normal สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและการประชุมในประเทศไทย ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน จัดทำ Photo Backdrop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๒.๔ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง

๓) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Directory board พร้อม Floor Plan แสดงชื่อร้านที่มาพร้อมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ ม. X ๒.๔ ม. พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ติดตั้งในงาน พร้อม QR Code ให้ผู้เข้าชมงานดาวน์โหลดข้อมูลได้

๔) จัดทำซุ้มประตู (Arch Way) ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าฮอลล์จัดงานไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมไฟตกแต่ง เพื่อให้เป็นจุดสนใจแก่ ผู้เข้าชมงาน

๕) ดำเนินการออกแบบและจัดสร้าง Decoration Hanging เพื่อให้เป็นจุดสนใจกับผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยนำเสนอจุดติดตั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนการติดตั้ง

๖) ดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง รวมทั้งรับผิดชอบการขนส่ง เคลื่อนย้าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ระหว่างการจัดงาน

ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการจัดงาน ตามมาตรการ New Normal สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ภายในพื้นที่การจัดงานและแม่บ้าน ดูแลทำความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนโดยกำหนดให้ดำเนินการทำความสะอาดทุกพื้นที่ชั่วโมงละ ๑ ครั้ง ตามพื้นที่แต่ละส่วนของงาน ตลอดทั้งการจัดงาน รวมทั้งติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ มาเดินบริเวณสถานที่จัดงาน ตลอดเวลา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้มีการประกันอุบัติเหตุบุคคลที่เข้าร่วมงานทุกรายที่อยู่ในพื้นที่งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer อุปกรณ์เครื่องเขียน สำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ที่เย็บกระดาษ สก๊อตเทปพร้อมแท่น ยางลบ ไม้บรรทัด ไว้ในห้อง Organizer Room

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็นให้เจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่ปฏิบัติงานภายในงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กล่อง /มือ/ วัน ตั้งแต่วันติดตั้งจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน

(๕) ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลและดูแลความเรียบร้อยในแต่ละส่วนของงาน ตรวจวัตถุดิบของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำ Sticker สัญลักษณ์ และคอยตรวจความหนาแน่นของจำนวนผู้เข้าชมงานให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ คน ประจำแต่ละส่วนของงาน โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า ๒ ราย / วัน

(๖) จัดเตรียมแอลกอฮอล์ทำความสะอาดติดตั้งทั่วบริเวณงานไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

#### หลังการจัดงาน

รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ทั้งหมด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

### ๕.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) จัดทำรายงานรวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้าโดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด พร้อมเอกสารรายงานผลการขายสินค้าของผู้จำหน่ายที่มีลายมือชื่อรับรองยอดจำหน่ายในแต่ละวัน

(๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้จำหน่ายในงาน และวิเคราะห์สรุปผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Tablet เป็นอุปกรณ์เก็บข้อมูล

(๓) สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด โดยประมวลผลการรายงานข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑-๒ และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในงาน ไฟล์ Power point และไฟล์รูปกิจกรรมทั้งหมด จัดเก็บและส่งมอบงานเป็น External Hard disk

(๔) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

(๕) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

(๖) จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป

(๗) จัดทำ VDO Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สรุปภาพรวมของการจัดงาน ระบุวัตถุประสงค์แนวคิดการจัดงาน และรวมถึงสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดงานทุกกลุ่ม พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (ผู้มาชมงาน ผู้ประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น)

(๘) โครงการจัดงานศิลปะเพื่อใจ วิถีใหม่ ได้ร่มพระบารมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้มีผู้เข้าชมงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้เข้าชมงานได้ตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

(๙) การบริหารจัดการยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน และมียอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงานมีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ ล้านบาท หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๖.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างข้อ ๕

๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๕

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕

๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ

โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป

๖.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๖.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๖.๑-๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดใน





ข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากมีการประชุม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ ๑๓,๗๕๔,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๒ งวด

๙.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบโดยผู้รับผิดชอบงาน ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงาน
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน
- แผนการดำเนินงานอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- Soft File รายละเอียดงานในงวดที่ ๑ บันทึกลงในแผ่น CD โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้

๙.๒ **งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภาพถ่าย พิธีเปิดงาน และบรรยากาศการจัดงานทั้ง ๕ วัน พร้อมภาพเคลื่อนไหว รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ ๕.๕ เป็น เอก ส าร และ External Hard disk รวมถึงส่ง File ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน, File Artwork ของงานสิ่งพิมพ์ บันทึกลงใน External Hard disk โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

#### ๑๐. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๓๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๗๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง



ออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำกรนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการจัดงานศิลปาชีพพอใจ วิถีใหม่ ใต้ร่มพระบารมี ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการจัดงานศิลปาชีพพอใจ วิถีใหม่ ใต้ร่มพระบารมี ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป





**๑๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม**

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ/หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้า เป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

**๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๑๖. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

**๑๖. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจกรรมเครือข่ายการตลาด

**๑๗. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง**



(นางสาวชุติกาญจน์ เปลี้นโชติ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชตร)

กรรมการ



(นายปานัสม์ พลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ



**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
โครงการจัดงานศิลปะทอใจ วิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมี**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอทางเทคนิค)

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนน
<p>๑. การนำเสนอแผนดำเนินการจัดงานในภาพรวม</p> <p>๑.๑ การออกแบบ กำหนดกรอบแนวคิด และ key visual ของการจัดงานศิลปะทอใจ วิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมี พร้อมอธิบายให้ชัดเจน</p> <p>๑.๒ การนำเสนอแผนงานและการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วน</p> <p>๑.๓ การนำเสนอระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ทั้งโครงการที่ชัดเจน ครบถ้วน</p> <p>๑.๔ การนำเสนอแนวคิดการออกแบบพื้นที่ส่วนต่าง ๆ และการตกแต่งภายในบริเวณ การจัดงานได้อย่างสวยงาม โดดเด่น และเหมาะสมกับการจัดงาน</p> <p>๑.๕ การนำเสนอการจัดสรรพื้นที่ในโซนต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ มีความเหมาะสม</p>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>
<p>๒. กรอบแนวคิด (Concept) ของพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>๑.๑ พื้นที่นิทรรศการพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ</p> <p>๑.๒ พื้นที่นิทรรศการมูลนิธิฯ และศูนย์ศิลปะต่าง ๆ</p> <p>๑.๓ พื้นที่จำหน่ายของมูลนิธิส่งเสริมศิลปะฯ</p> <p>๑.๔ พื้นที่ส่วน About SACICT และ SACICT Shop</p> <p>๑.๕ พื้นที่ส่วนนิทรรศการอื่นๆ</p> <p>๑.๖ พื้นที่ส่วนคูหาจำหน่าย</p> <p>๑.๗ พื้นที่ส่วนกลาง</p>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>
<p>๓. การนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานที่มีความน่าสนใจ</p> <p>๓.๑ รูปแบบพิธีเปิดงาน</p> <p>๓.๒ กิจกรรมพิเศษในวันเปิดงาน</p> <p>๓.๓ กิจกรรมบนเวทีในแต่ละวันที่น่าสนใจและดึงดูดให้ผู้เข้าชมงานมากขึ้น</p> <p>๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมอื่นๆเพื่อกระตุ้นยอดจำหน่าย (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>



ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๔. การนำเสนอการเผยแพร่กิจกรรมและเชิญชวนร่วมงานผ่านรูปแบบออนไลน์อื่นๆ	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางสาวชุติกาญจน์ เปลียนโชติ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชตร)

กรรมการ



(นายปานสม์ ปลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ