

ข้อกำหนดงานจัดจ้าง
ดำเนินโครงการชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ศ.ศ.ป. ดำเนินงานส่งเสริมงานหัตถกรรมในระดับชุมชน ภายใต้โครงการชุมชนหัตถกรรม โดยคัดเลือกชุมชนที่มีภูมิปัญญาความรู้ในงานศิลปหัตถกรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ผู้สนใจตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ และในปี ๒๕๖๑ เป็นต้นมาได้ยกระดับการดำเนินงานโดยคัดเลือกชุมชนที่มีครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรม และอัตลักษณ์ชุมชนผ่านการท่องเที่ยวในวิถีชุมชน ภายใต้ชื่อ ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities)

ในปี ๒๕๖๓ ศ.ศ.ป. มอบนโยบายให้วางแผนดำเนินโครงการชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม Craft Communities ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาผู้ประกอบการ เชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงาน และ Value Chain กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ เชื่อมโยงเครือข่ายศิลปหัตถกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมที่มีครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือเชื่อมโยงกับศูนย์ศิลปาชีพหรือหน่วยงานศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรม และอัตลักษณ์ของชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมที่มีครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือเชื่อมโยงกับศูนย์ศิลปาชีพหรือหน่วยงานศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรม และอัตลักษณ์ของชุมชน

๒) เพื่อสร้างการรับรู้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities) ให้เป็นที่รู้จักผ่านเส้นทางการท่องเที่ยวเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมวิถีชุมชน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจัดจ้างที่กำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินโครงการชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมตลอดทั้งโครงการ ทั้งนี้แผนการดำเนินโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการ

๔.๒ นำเสนอรายชื่อชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน เพื่อจัดทำเป็นเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง โดยมีครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือศูนย์ศิลปาชีพหรือหน่วยงานศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงที่สามารถรองรับผู้เยี่ยมชม และถ่ายทอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมแก่นักท่องเที่ยวหรือกลุ่มผู้ให้ความสนใจ

๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลองค์ความรู้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน ดังนี้

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ อาทิ ภูมิปัญญางานหัตถกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรมในพื้นที่นั้นๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวชุมชน เป็นต้น

๔.๓.๒ รวบรวมข้อมูลรายได้เฉลี่ยของประชากรในชุมชน และนำเสนอรูปแบบการบันทึกจำนวนผู้เยี่ยมชมชุมชนเป้าหมาย

๔.๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพของชุมชน อาทิ การทำงานหัตถกรรม การทำธุรกิจ และการต้อนรับนักท่องเที่ยว เป็นต้น

๔.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาและอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน ดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอแผนงานการจัดกิจกรรมพัฒนาและอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน ชุมชนละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้าใจพื้นฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน อาทิ วิธีการจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนหัตถกรรมของตนเองและกระบวนการคิดเพื่อออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากรชุมชน เป็นต้น

๔.๔.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาและอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ตามแผนงานที่กำหนด

๔.๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นที่สนับสนุนชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อบูรณาการทำงานภายในชุมชนร่วมกัน

๔.๔.๔ วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละชุมชน

๔.๕ จัดทำ E-Book คู่มือการบริหารจัดการของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อให้ชุมชนใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ อาทิ ความเป็นมาของชุมชน / งานหัตถกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ / การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม / การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรม / เส้นทางท่องเที่ยว เป็นต้น ดังนี้

- ๔.๕.๑ รวบรวมเนื้อหา และจัดวางหน้ากระดาษ (Lay Out) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า
- ๔.๕.๒ ออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตรวจสอบ/พิสูจน์อักษร
- ๔.๕.๓ จัดทำในรูปแบบ E-book ที่สามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๔.๖ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม โดยจัดทำองค์ความรู้งานหัตถกรรม และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนใช้ในการเผยแพร่ ดังนี้
- ๔.๖.๑ รวบรวมเนื้อหาและจัดวางหน้ากระดาษ (Lay Out) (ภาษาไทย/อังกฤษ) ภาษาต้องได้รับการแปลและตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง
- ๔.๖.๒ ออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตรวจสอบ/พิสูจน์อักษร
- ๔.๖.๓ ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน และจัดพิมพ์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นต่อเส้นทาง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง)
- ๔.๖.๔ จัดทำในรูปแบบ E-book ที่สามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๔.๗ นำเสนอ ออกแบบ จัดทำป้ายชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม หรือป้ายบอกทางไปยังชุมชน พร้อมติดตั้ง (ภาษาไทย/อังกฤษ) ภาษาต้องได้รับการแปลและตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ป้าย ดังนี้
- ๔.๗.๑ ป้ายทำจากอลูมิเนียม ขนาดกว้าง ๑๗๐ เซนติเมตร สูง ๑๒๐ เซนติเมตร
- ๔.๗.๒ ตัวโครงทำจากเหล็กกล่อง หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร ขนาด ๒ X๑ นิ้ว ขนาดโครงกว้าง ๑๗๐ เซนติเมตร สูง ๑๒๐ เซนติเมตร
- ๔.๗.๓ เสาทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๒x๒ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เซนติเมตร หรือสามารถปรับเปลี่ยนการติดตั้งโดยวิธีอื่นๆตามความเหมาะสม
- ๔.๘ จัดทำสื่อบุคคลชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนหัตถกรรม มุ่งเน้นการเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้งานหัตถกรรมและองค์ประกอบการท่องเที่ยวในแต่ละแห่ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้
- ๔.๘.๑ จัดหาผู้ดำเนินรายการ หรือดารา หรือนักแสดง ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย สำหรับดำเนินรายการฯ (สื่อบุคคล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง
- ๔.๘.๒ จัดทำเนื้อหาข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง เส้นทางละ ๑ เรื่อง
- ๔.๘.๓ ผลิตเนื้อหาข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมในรูปแบบสื่อบุคคล ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง
- ๔.๘.๔ เผยแพร่เนื้อหาข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมรูปแบบสื่อบุคคลผ่านทางสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง เส้นทางละ ๑ เรื่อง
- ๔.๙ จัดกิจกรรม (Fam Trip) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ให้มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมรวมถึงเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เส้นทาง เส้นทางละ ๑ ครั้ง) ดังนี้
- ๔.๙.๑ นำเสนอแผนงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Fam Trip)
- ๔.๙.๒ บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศกิจกรรม
- ๔.๙.๓ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม (Fam Trip) อาทิ สื่อมวลชนส่วนกลาง และสื่อที่มีความสามารถในการชักจูงผู้คนให้หันมาสนใจในกิจกรรมโครงการ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสื่อดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อต่อครั้ง

๔.๙.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Fam Trip) ผ่านสื่อดิจิทัล หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม (นอกเหนือจากข้อ ๔.๙.๓) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มที่สนใจงานศิลปหัตถกรรม หรือนักท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อต่อครั้ง

๔.๑๐ จัดเตรียมข้อมูลองค์ความรู้ของชุมชนหัตถกรรม สำหรับลงในระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (Archives) ของ ศ.ศ.ป. ภายใต้หัวข้อชุมชนหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่างๆ ในข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้าง และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุได้รวมทั้งต้องมีการประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความก้าวหน้า และพิจารณาแก้ไข อุปสรรคในการดำเนินงานโดยการนัดประชุมดังกล่าวทุกครั้ง ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด และให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมและจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากมีการประชุมทุกครั้ง

๕.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์งานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๓,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด

๘.๑ **งวดที่ ๑** ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้จำนวน ๒ ชุด และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๒ **งวดที่ ๒** ภายในกำหนด ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้จำนวน ๒ ชุดและกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๓ **งวดที่ ๓** (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๘ - ๔.๑๐ พร้อมทั้งไฟล์ภาพต้นฉบับจากการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และ Footage ของสตู๊ปที่ยังไม่ได้ตัดต่อรวมทั้งไฟล์ที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว และรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งโครงการ (Final Report) บันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ ลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ **งวดที่ ๑** เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ **งวดที่ ๒** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ **งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเองและโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงาน โครงการชุมชนเรียนรู้ ทัศนกรรม Craft Communities ตามสัญญาทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจัดจ้างโครงการชุมชนเรียนรู้ทัศนกรรม Craft Communities ตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุดเมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ข้อสงสัย ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอม ที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชนก ลิมปิพิชัย

หัวหน้าฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

นายทองศักดิ์ รัตนบุรี

เจ้าหน้าที่สมาชิกสัมพันธ์

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างข้อกำหนดงานจัดจ้าง)

(นายภาวิ โปธิ์ยี่)
ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวอุตร บัวหลวง)
กรรมการ

(นายชนก ลิมปิพิชัย)
กรรมการ

(นายทองศักดิ์ รัตนบุรี)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม Craft Communities**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นขอเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยให้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นขอเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - ๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐
 - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๒๐ คะแนน
๒. นำเสนอแนวทางการลงพื้นที่สำรวจชุมชน	๑๕ คะแนน
๓. นำเสนอแนวคิดกิจกรรมพัฒนา และการอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม	๑๕ คะแนน
๔. นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อบุคคลเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม	๒๐ คะแนน
๕. นำเสนอรูปแบบกิจกรรม (Fam Trip)	๑๐ คะแนน
๖. นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๑๐ คะแนน
๗. ความพร้อมของทีม ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ: ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิค ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ๔.๑ ให้เวลาในการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๐ นาที
 - ๔.๒ ศ.ศ.ป. จะต้องเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๐ นาที จะถูกตัดสิทธิ์การนำเสนอ
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายภาวิ โปธิ์ยี่)
ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวอุตร บัวหลวง)
กรรมการ

(นายชนก ลิมปิพิชัย)
กรรมการ

(นายทองศักดิ์ รัตนบุรี)
กรรมการและเลขานุการ