

ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน

จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ

ในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT ได้เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ ในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019 จัดขึ้นโดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีนี้ กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ฮอลล์ ๗-๘ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

การจัดงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019 เป็นงานแสดงสินค้าและบริการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตรอินทรีย์ (Organic) และสินค้าธรรมชาติ (Natural) ที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าเกษตรอินทรีย์ให้เป็นที่รู้จักและกระตุ้นการบริโภคสินค้าดังกล่าวเพิ่มขึ้น

SACICT ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของกระแสความต้องการสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อขยายโอกาสให้กับสมาชิกผู้ประกอบการงานหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ ได้เข้าร่วมพบปะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเจรจาธุรกิจกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และเพื่อยกระดับมาตรฐานของสมาชิกไปสู่ความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ และสร้างรายได้ให้กับสมาชิก ศ.ศ.ป. ผู้ผลิตงานหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้สมาชิกผู้ประกอบการเห็นคุณค่าของการผลิตสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

ach

10/10/19

ส.ว.

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ ในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019 ซึ่งกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ Impact Exhibition Hall ๗-๘ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

- เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) รูปแบบ และแนวทาง ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของงานจ้างทั้งหมด

๔.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง บูรณ พร้อมระบบไฟฟ้าของพื้นที่ SACICT Pavilion ทั้งหมด โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

๔.๒.๑ ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร

- (๑) นำเสนอบทบาทหน้าที่และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ และโครงการ/ผลงานที่มีศักยภาพและมีแนวคิดสอดคล้องกับการจัดงาน
- (๒) ออกแบบและจัดทำจุดแนะนำองค์กร จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเป็นจุดตอบข้อซักถาม ข้อมูลการจัดงาน ประสานงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
- (๓) โครงสร้างและอุปกรณ์ตกแต่ง จุดแนะนำองค์กร/บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า W ๒.๔ x H ๒.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด
- (๔) โครงสร้างส่วนซุ้มประตูทางเข้า-ออก Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง
- (๕) จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โทรทัศน์จอแบนที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลโดยพอร์ท USB ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- (๖) จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมอุปกรณ์ เช่น
 - จัดเตรียมพนักงานประจำจุดลงทะเบียนและแจกสติ๊กเกอร์ ไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน
 - จัดเตรียม IPAD สำหรับการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่องต่อวัน

๔.๒.๒ ส่วนจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก

- (๑) ออกแบบและตกแต่งก่อสร้างคูหา พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๒) จำนวนคูหาไม่น้อยกว่า ๑๕ คูหา ขนาดพื้นที่แต่ละคูหาไม่น้อยกว่า ๖ ตร.ม. โดยมีการตกแต่งและอุปกรณ์ ดังนี้
 - ป้ายชื่อร้าน ประกอบด้วย โลโก้องค์กร ชื่อร้าน ชื่อจังหวัด และหมายเลขร้าน
 - โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว
 - ปลั๊กไฟ ๑ จุด หลอดไฟ อย่างน้อย ๒ ดวง และถังขยะ ๑ ใบ
 - อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับประเภทสินค้าที่จัดแสดงและจำหน่าย

๔.๒.๓ ส่วนการเจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย

- (๑) ชุดโต๊ะเจรจา ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว/ชุด
- (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ล่ามแปลภาษาในการเจรจาธุรกิจ(ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่ (ถ้ามี)

๔.๓ การดำเนินงานอื่นๆ

๔.๓.๑ จัดหาวัสดุสิ่งของเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ (Exhibitor List) ที่เข้าร่วมงานให้สวยงามทั้งในรูปแบบเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อดึงดูดความสนใจลูกค้าเข้าเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าภายใน SACICT Pavilion อาทิ จัดหาพนักงานประชาสัมพันธ์ประจำคูหา (MC) และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ

๔.๓.๔ ประสานสมาชิกผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน

๔.๓.๕ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูง เพื่อเก็บภาพบรรยากาศการจัดงานในช่วงเวลาการจัดงานทั้งหมด

๔.๓.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน พนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งระบบสาธารณูปโภค นับแต่วันก่อสร้างระหว่างงาน และวันรื้อถอนให้เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๔.๓.๗ ประสานผู้จัดงานเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ และกิจกรรมในพื้นที่ที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศได้รับการจัดสรร รวมถึงการรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๓.๘ การรวบรวมและบันทึกยอดขาย การลงทะเบียน แบบสำรวจความพึงพอใจ และสำรวจพฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และจัดทำรายงาน

(๑) ดำเนินการบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าชม SACICT Pavilion และสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒) ดำเนินการเพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าและยอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๔ วัน มีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

*** โดยดำเนินการรวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดจำหน่ายรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด และยอดจำหน่ายรวม โดยจัดทำ Info Graphic ๕ อันดับสินค้าขายดีของแต่ละวัน สำหรับ ศ.ศ.ป. ใช้อ้างอิงและเผยแพร่ และจัดทำรายงานสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Excel

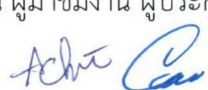
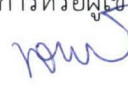
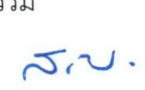
๔.๓.๙ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Word

๔.๓.๑๐ การสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) สรุปผลและจัดทำรายงานในรูปแบบไฟล์ Power point การจัดงานในภาพรวมโดยละเอียด รวมถึงรายงานการจัดเก็บพื้นที่และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

(๒) ส่งมอบรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด

(๓) จัดทำ VDO Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สรุปภาพรวมของการจัดงาน และรวมถึงสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดงานทุกกลุ่ม เช่น ผู้มาชมงาน ผู้ประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม

Acht  รว  ร.บ. 

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้
- ๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ โดยละเอียด ที่อยู่ในข้อกำหนดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ ๔
- ๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๔
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔
- ๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป
- ๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด
- ๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๔.๑-๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๒ งวด

- ๘.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย
 - แผนการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ
 - ภาพ Perspective ของพื้นที่ SACICT Pavilion
 - งานออกแบบและจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ
 - Soft File รายละเอียดงานในงวดที่ ๑ บันทึกลงในแผ่น CD หรือเครื่องบันทึกข้อมูล โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้
- ๘.๒ **งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานหลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดในข้อ ๔.๒-๔.๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด
 - Soft File รายละเอียดงานทั้งหมด บันทึกลงใน External Hard disk โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ รวมทั้งรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด

๙ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และทางคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๙๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และทางคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑ อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างในงวดนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒ ค่าปรับเพิ่มเติม

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้า และยอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงาน มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๔.๑๑ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑ ของราคาจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๔.๑๑ (๒) และถูกปรับตามข้อนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับตามเงื่อนไขค่าปรับตามข้อ ๑๑ อีก

Achi

๓๓๖

๓.๖.

๑๓ คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019 ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019 ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อนผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๖ หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

- ๑๗ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 - ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด
 - หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

A chi *new* *ร.ว.*

๑๘. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

.....
จ.ว.

(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)

ประธานกรรมการ

.....


(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลี่ยนโชติ)

กรรมการ

.....


(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ

.....


(นางสาวอัญญา พันธุ์บุปผา)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ

ในงาน BIOFACH Southeast Asia 2019 และ NATURAL EXPO Southeast Asia 2019

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซองข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๑. การนำเสนอแผนดำเนินการจัดงานในภาพรวม	๑๕ คะแนน
๒. กรอบแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน <ul style="list-style-type: none">- การออกแบบพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (๑๕ คะแนน)- การออกแบบคูหาจัดแสดงและจำหน่าย (๒๐ คะแนน)- พื้นที่เจรจาธุรกิจ (๑๐ คะแนน)	๔๕ คะแนน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าชมมากขึ้น	๒๕ คะแนน
๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้าง ในครั้งนี้ อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้า และจัดนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้ความการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

.....
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



.....
(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลี่ยนโชติ)

กรรมการ



.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



.....
(นางสาวอัจฉนา พันธุ์บุบผา)

กรรมการและเลขานุการ