

**ขอบเขตงานจ้าง**  
**โครงการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 8**  
**(INNOVATIVE CRAFT AWARD 2019)**

**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 ได้ดำเนินการจัดการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award 2019: ICA) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมนำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์ หัตถกรรมไทยจาก 9 ประเภทงาน ได้แก่ 1.เครื่องไม้ 2.เครื่องสาน 3.เครื่องดิน 4.เครื่องทอ 5.เครื่องรัก 6.เครื่องโลหะ 7.เครื่องหนัง 8.เครื่องกระดาษ และ 9.เครื่องหิน โดยผลงานประกวดต้องสื่อถึงกระบวนการหรือเทคนิคเชิงช่างงานหัตถกรรมดั้งเดิมมาผสมผสานกับเทคโนโลยีหรือวัสดุใหม่ๆ หรือการพัฒนาตลาดรูปแบบ ให้มีความร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ใช้สอยเพื่อให้เข้าถึงคนยุคปัจจุบันมากขึ้น รวมถึงการนำเรื่องราวจากภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ให้เกิดแรงบันดาลใจในการอนุรักษ์ฝีมืองานหัตถกรรม โดยผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบสุดท้ายจะได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ กับ ศ.ศ.ป. ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงาน และการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

สำหรับในปี 2562 นี้ ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จาก SACICT Craft Trend 2019 ภายใต้หัวข้อ Surreal Hospitality (เปิดประสบการณ์เหนือจริงงานวัตถุศิลป์ไทย) ซึ่งเป็นองค์ความรู้พื้นฐานในการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาผลงานศิลปหัตถกรรม ให้มีความโดดเด่น วิจิตรงดงาม แปลกตา และมีเอกลักษณ์หรือความพิเศษ รองรับขยายตัวของพฤติกรรมผู้บริโภคของคนรุ่นใหม่ที่มีความสำคัญกับการครอบครอง “ประสบการณ์” ที่เกิดจากการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ จากแนวคิดดังกล่าว ผลงานประกวดที่ถูกพัฒนาและเผยแพร่สู่สาธารณะได้อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบันอย่างเป็นรูปธรรมด้วยการเชื่อมโยงผลงานสู่ภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดในปี 2562 จะต้องนำเสนอรูปแบบและกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างคุณค่าใหม่ (New Value) ในรูปแบบ “Righteous Crafts” อาทิ การรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรือ สืบสานศิลปวัฒนธรรม องค์ความรู้และภูมิปัญญาดั้งเดิม เป็นต้น ทั้งหมดนี้ เพื่อผลักดันให้การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการผลิตต่างรู้สึกมีความสุขที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการผลิต ในขณะที่ผู้ซื้อหรือผู้บริโภคก็รู้สึกมีความสุขที่ได้ซื้อหรือได้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จาก SACICT Craft Trend สู่การพัฒนางานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิมสู่งานนวัตกรรมร่วมสมัยที่ตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้คนรุ่นใหม่ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ผลิตผลงานนวัตกรรมขององค์ความรู้และภูมิปัญญาดั้งเดิม

2.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ

2.4 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

จ.ว.  
วิมล  
ลาย

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### 4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ดำเนินโครงการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 8 ประจำปี 2562 (Innovative Craft Award 2019) โดยเป็นการประกวดผลงานประเภท ประชาชนทั่วไป ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามขอบเขตงานจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสินผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสินผลงาน และประเด็นอื่นๆ เช่น กำหนดการรับสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร (ผู้สมัครสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียงราย/ทีมละ 1 ผลงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องสอดคล้อง

F-PID-01-04 เริ่มใช้วันที่ 7 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่ : -

ว.บ.  
ค.บ.  
ร.บ.

กับวัตถุประสงค์ของโครงการ) และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินงาน

#### 4.2 การดำเนินการจัดประกวด

4.2.1 ดำเนินการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อผลงาน รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร แนวความคิดในการออกแบบ รูปแบบ เทคนิคและวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และสิ่งพิมพ์ พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวโดยตรง (Direct Mail) แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในข้อ 4.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย

4.2.2 ดำเนินการรับสมัคร พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และรับสมัคร ในพื้นที่กรุงเทพหรือภูมิภาค เพื่อให้ได้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ราย/ทีม

4.2.3 ดำเนินการรวบรวมใบสมัครเพื่อจัดเตรียมข้อมูลผลงานที่สมัครพร้อมรายละเอียด ตามข้อ 4.2.1 เพื่อให้คณะกรรมการที่ ศ.ศ.ป. แต่งตั้ง ทำการคัดเลือกผลงานรอบแรกและรอบสอง โดยให้ผู้สมัครสามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวดเป็นเอกสารในรูปแบบ hard copy หรือ soft copy และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

1) จัดเตรียมสถานที่ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียงและภาพ รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง เป็นต้น

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบแรกและรอบสอง

4.2.4 ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบแรกโดยคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารอบจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดประชุม เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.2.5 ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบสองโดยคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้ผลงานเข้ารอบจำนวน 15 ผลงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ เช่นค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดประชุม เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.2.6 ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกในนามของ ศ.ศ.ป. ไปยังผู้ผ่านรอบสองของการประกวด

4.2.7 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นทุนสนับสนุนสำหรับสร้างสรรค์ผลงานจำนวน 15 ผลงานๆ ละ 50,000 บาท เพื่อใช้ในการผลิตผลงานเข้าประกวด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการนำผลงานเข้าร่วมจัดแสดงและนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในงานหรือกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.2.8 ดำเนินการติดตามการจัดทำผลงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสองจำนวน 15 ผลงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการในการตัดสินรอบสุดท้าย และสำหรับจัดทำเป็นหนังสือรวบรวมองค์ความรู้ผลงานการประกวดฯ

4.2.9 ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อใช้นำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วยแนวคิดและกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ต่อ 1 ผลงาน พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทยและ คำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยมีคุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD

จ.จ.  
17/6/25  
นิต  
/นร

4.2.10 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ตัดสินรอบสุดท้าย ภายในบริเวณพื้นที่นิทรรศการ แสดงผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากร อย่างน้อย ดังนี้

- 1) การจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียงและภาพ เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดผลงาน และประวัติผู้สมัครแก่คณะกรรมการ จำนวน 8 เครื่อง
- 2) บันทึกบรรยากาศภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ผลงานและการดำเนินการตัดสินรอบสุดท้าย และพิธีประกาศมอบรางวัล พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 3) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ศ.ศ.ป. เพื่อเป็นค่าเดินทาง และค่าตอบแทน วันละ 10,000 บาท ต่อคน จำนวน 6 คน เพื่อการร่วมประชุมคัดเลือกผลงานจำนวน 3 ครั้ง

#### 4.3 การจัดแสดงผลงานและกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้

4.3.1 ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ ดูแลระบบไฟ ระบบภาพระบบเสียง รวมถึงจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด และจัดแสดงองค์ความรู้จากกิจกรรมและผลงานฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน รวมค่าขนส่ง ติดตั้ง และประกันความเสียหายงานบนพื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร โดยภายในนิทรรศการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบอย่างน้อยดังนี้

- 1) พื้นที่และโครงสร้างสำหรับจัดแสดงผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน โดยจัดแสดงผลงานบนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2\*2 เมตร ต่อ 1 ผลงาน
- 2) ป้ายแสดงชื่อผลงาน ชื่อนักออกแบบ แนวความคิดในการจัดทำผลงาน รวมถึงป้ายแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ
- 3) อุปกรณ์นำเสนอวีดิทัศน์แสดงผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน ภายในโซนแสดงผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด เพื่อนำเสนอวีดิทัศน์ของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสองภายในโซนจัดแสดงผลงาน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำส่วนจัดแสดงผลงานที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 3 คน ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อให้ข้อมูล พร้อมจัดทำและแบบสอบถาม และบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าชมนิทรรศการ

4.3.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่และสื่อประชาสัมพันธ์ที่สะท้อนแนวคิดจาก SACICT Craft Trend 2019 ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการประกวด

4.3.3 บันทึกบรรยากาศภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ผลงานทั้ง 15 ผลงาน และการดำเนินการตัดสินรอบสุดท้าย รวมถึงพิธีประกาศผลและมอบรางวัล พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.3.4 ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างภายหลังจากการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเสร็จสิ้น และนำส่งผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน มายัง ศ.ศ.ป. โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และดูแลผลงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน ทั้งนี้ ผลงานทั้งหมด ศ.ศ.ป. จะใช้เพื่อการจัดแสดงและให้องค์ความรู้ โดยไม่ถือเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

4.3.5 ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขก/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย พร้อมจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการจำนวน 1 ราย

F-PID-01-04 เริ่มใช้วันที่ 7 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่ : -

จรน  
กมล  
/

#### 4.4 เงินสนับสนุนและรางวัลในการประกวด

ดำเนินการจัดเตรียมเงินสนับสนุนและรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ครั้งที่ 8 (Innovative Craft Award 2019) ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการผลิตชิ้นงานต้นแบบ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน ผลงานละ 50,000 บาท
- 2) รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล จำนวนเงิน 100,000 บาท พร้อมเกียรติบัตรและโล่รางวัล
- 3) ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน จะได้รับเกียรติบัตร และโล่รางวัล

#### 4.5 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนเพื่อการรับสมัครและสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์กำหนดให้เป็นการประชาสัมพันธ์เฉพาะภาพรวมโครงการ โดยไม่รวมกิจกรรมการจัดแสดงผลงานในงาน Craft Trend Show หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ ศ.ศ.ป.จัดขึ้น โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ผ่านทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 แหล่ง (นับซ้ำแหล่งได้ในเนื้อหา/บทความ ที่แตกต่างกัน) ดังนี้

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1) สื่อโทรทัศน์              | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ  |
| 2) สื่อสิ่งพิมพ์             | จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ |
| 3) นิตยสาร                   | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ  |
| 4) สื่อออนไลน์/โซเชียลมีเดีย | จำนวนไม่น้อยกว่า 18 สื่อ |

#### 4.6 จัดทำหนังสือรวบรวมผลงานประกวด

4.6.1 ดำเนินการออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อผลงาน นวัตกรรม แนวความคิด กระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ภาพผลงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้า กระดาษของปกมีความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม เนื้อกระดาษในเล่มมีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี เข้าเล่มสันกาว ขนาดหนังสือไม่น้อยกว่า A5 จำนวนจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

4.6.2 ดำเนินการจัดส่งหนังสือ ในข้อ 4.6.1 ไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง รวมทั้งสรุปผลการจัดส่ง

#### 4.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.7.1 สรุปรายละเอียดการดำเนินการและผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด

4.7.2 ส่งมอบภาพถ่ายผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 15 ผลงาน พร้อมภาพบรรยากาศและวีดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 3 ชุด

4.7.3 ส่งมอบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและผลสัมฤทธิ์ของโครงการทั้งหมด ครอบคลุมตั้งแต่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน การจัดแสดงผลงานและผลที่ได้รับ เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงานของ ศ.ศ.ป. ในโครงการนี้ต่อรัฐบาล และสาธารณะ

4.8 การดำเนินงานในขอบเขตการจ้างงานทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบและกระทำในนามศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. เพื่อประโยชน์ของ ศ.ศ.ป. เท่านั้น

จ.ว.  
18/6/20  
วิมล  
นาง

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดฉบับสมบูรณ์ ทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.2-4.7

5.3 ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและส่งมอบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.7

5.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1-4.7 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึง 30 มิถุนายน 2562

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบรายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.2.1 – 4.2.5 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในเดือนพฤษภาคม 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.6 - 4.7 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ พร้อมวีดิทัศน์การผลิตผลงานของผ่านการคัดเลือกที่เข้ารอบสุดท้าย และภาพนิ่งกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการตัดสินรอบสุดท้าย และการมอบรางวัลเป็นดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

F-PID-01-04 เริ่มใช้วันที่ 7 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่ : -

ว.น.  
รวม  
[Signature]

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ครั้งที่ 8 (INNOVATIVE CRAFT AWARD 2019) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ครั้งที่ 8 (INNOVATIVE CRAFT AWARD 2019) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อ

กิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ ทราบโดยทั่วกัน

14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน     | รักษาการผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ |
| 2. นางสาววันวรรณษา ชุนจรรย์ส | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม                |
| 3. นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์   | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม      |

ผู้กำหนดรายละเอียด

นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์  
(ประธานกรรมการ)

นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน  
(กรรมการ)

นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ  
(กรรมการ)

นางสาววันวรรณษา ชุนจรรย์ส  
(กรรมการและเลขานุการ)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
โครงการประกวดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 8**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
  2. ในการพิจารณาผลการยื่นขอเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
  3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นขอเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
    - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
    - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60
- โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.แนวคิดและแผนการดำเนินงานในภาพรวม	20 คะแนน
2. แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และการประชาสัมพันธ์โครงการ	20 คะแนน
3. การบริหารจัดการการจัดประกวด	20 คะแนน
4. การจัดนิทรรศการและการแสดงผลงาน	20 คะแนน
5. การจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานประกวด	10 คะแนน
6. ประสิทธิภาพในการทำงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
    - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
    - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
    - ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
  5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
  6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- F-PID-01-04 เริ่มใช้วันที่ 7 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่ : -

ศ.ศ.ป.  
ธนากร มุข  
Long

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “โครงการประกวดผลิตภัณฑ์  
หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 8”

นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์  
(ประธานกรรมการ)

นางเพ็ญศิริ ปันยารุณ  
(กรรมการ)

นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ  
(กรรมการ)

นางสาววันวรรษชา ชุนจำรัส  
(กรรมการและเลขานุการ)