

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย สำนักงาน ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดง หอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ โดยหอนิทรรศการ ได้แก่

- (๑.๑) หอศิลป์อาชีพ
- (๑.๒) หอสุพรรณ-พัสดร์
- (๑.๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ
- (๑.๔) หอเกียรติยศ
- (๑.๕) หอนวัตศิลป์
- (๑.๖) หอนิทรรศการโขน

(๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรม จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า

(๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

- (๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
- (๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเขาะ

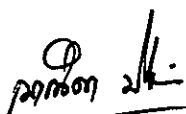
ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าว มีการจัดแสดงตามหอนิทรรศการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เป็นประจำตลอดทั้งปี ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก สศท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินและบุคคล ผู้ใช้อาคารภายในพื้นที่ของ สศท. รวมทั้งผู้เข้าชมต่าง ๆ ทั้งด้านการจราจรและในการดูแลความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ สศท.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

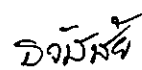
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรต อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคางานจ้างในครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๖๗,๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย สศท. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตลอดสัญญาทั้งหมด ตามรายละเอียดใน ภาคผนวก ก. ของขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔. นี้ โดยแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

หมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานรักษาความปลอดภัย โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๒ เดือน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๔. ให้ครบถ้วนตามสัญญา

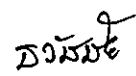
๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานจ้างฯ ตามที่กำหนด รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กำหนด



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวิโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน)

**๗. งบประมาณดำเนินการ**

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๓๓๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**๘. การส่งมอบงาน**

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็นงวด/เดือน รวม ๑๒ งวด (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๔. ภาคผนวกหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

**๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๘. พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

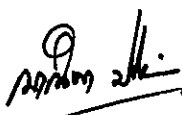
**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

**๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

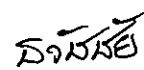
นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวิโรธ อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ์ภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๒. คำรับรอง

การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกต้องประสงค์ตามคำยินยอมของพนักงานของผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน / เลขบัญชีธนาคาร / ที่อยู่ / อีเมล / หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเองก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกันนั้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากพนักงานผู้รับจ้างไปใช้ เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานจ้างฯ

#### ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๔. ขอสงวนสิทธิ์

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ขอสงวนสิทธิ์การลงนามสัญญาได้ต่อเมื่อ สศท. ได้รับเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๕.๑ นางญาณิดา ปานเกษม

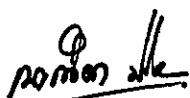
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกลาง

๑๕.๒ นายวโรธ อินทปัญญา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

๑๕.๓ นายธวัชชัย รัตนวงศ์

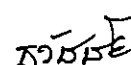
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอาคารสถานที่



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรธ อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายธวัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ก.

## หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ พื้นที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน (๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

(๑.๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิกรวมทั้งส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่

- (๑) หอศิลปอาชีพ
- (๒) หอสุพรรณ-พัสดร์
- (๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ
- (๔) หอเกียรติยศ
- (๕) หอนวัตศิลป์
- (๖) หอนิทรรศการโซน

(๑.๒) อาคารตลาด ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตศิลป์สูง ๒ ชั้น และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

(๑.๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

(๑.๔) ป้อมยาม ๕ แห่งและบริเวณอื่น ๆ โดยรอบของ สศท. รวมทั้งลานจอดรถนอกอาคาร

(๒) ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน (๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ หรือท่าเทียบเรือ จำนวน ๑ ชุด (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

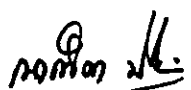
(๒.๒) พื้นที่บริเวณภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

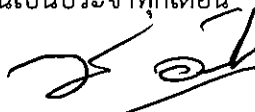
๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าดำเนินงานรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและพื้นที่ ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

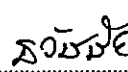
๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเหมาบริการการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานสายตรวจ สํารวจตรวจตราการอยู่เวรประจำจุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการแต่งกาย ความประพฤติ การปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง (กลางวัน ๒ ครั้ง/กลางคืน ๒ ครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกำหนดการเข้าตรวจของพนักงานสายตรวจตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเสนอให้ สศท. และ ต้องแจ้งรายชื่อและจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานสายตรวจ ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและ เวลางาน ข้อ ๒.๒ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจทุกครั้ง เพื่อส่งมอบบันทึกรายงานผลประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน

  
.....  
(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ

  
.....  
(นายวโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ

  
.....  
(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ตามจุดที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบทุก ๆ ๒ ชั่วโมงของแต่ละผลัด และบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนจุด อย่างน้อย ๒๕ จุด แต่ไม่เกิน ๓๐ จุด พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการเดินตรวจพื้นที่แต่ละรอบทุกครั้ง พร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสียชีวิตห้องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าว ที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ หลังการเดินสแกนครบจำนวนจุดตรวจแล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันทำการถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการจราจรและยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่ สศท. ให้เป็นไปตามกฎจราจรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือเห็นชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้ใช้ยานพาหนะที่ผ่านเข้าและออกพื้นที่ สศท.

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการ เปิด/ปิด และการเก็บรักษากุญแจห้องต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่ สศท. ทั้งหมดตามกฎหมายระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ สศท. เป็นผู้กำหนด รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายกุญแจใช้งานและรายงานการส่งมอบกุญแจในการเปลี่ยนผลัด เพื่อให้สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยห้ามสำเนาทุกกุญแจทั้งหมดโดยเด็ดขาด

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังติดตามการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซมปรับปรุง หรือก่อสร้างภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ของ สศท. ทุกครั้ง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคารตลอดจนทรัพย์สินของ สศท.

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ สศท. โดยทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ และชื่อของผู้เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้าย

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคของ สศท. ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นกรณีเหตุที่สามารถทำได้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในพื้นที่ สศท. โดยจัดทำแผนการสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดให้มีการอบรมเรียนรู้ การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ วิธีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิงให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานบริการรักษาความสะอาด พนักงานบำรุงรักษาและดูแลงานระบบอาคาร พนักงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ เจ้าหน้าที่ สศท. และผู้ใช้อาคาร ให้เป็นไปตามแผนจำนวน ๑ ครั้ง ในงานจ้างครั้งนี้ และต้องจัดทำเป็นรายงานผลการฝึกและอบรม ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ โดยการอบรมมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ระบบสัญญาณความปลอดภัยแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (๓) การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
- (๔) การแจ้งเตือนเหตุภายในองค์กร
- (๕) แผนผังแสดงการขนหรือเคลื่อนย้ายภายในอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ
- (๖) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ลำดับขั้นตอนการหนีไฟ

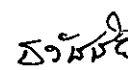
หมายเหตุ : สถานที่การฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายโรธ อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง และกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้งและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อตรวจภายใน ๕ วันทำการภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบรายงานที่ได้รับ การตรวจเรียบร้อยแล้วประกอบรายงานประจำเดือนที่มีการประชุม

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามสัญญาจ้าง และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจ

๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อรวบรวมเอกสาร จัดทำรายงาน รวมถึง ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมตามที่กฎหมาย กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

## หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษา ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดย พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| (๑) หัวหน้าชุด                  | จำนวน ๑ คน  |
| (๒) หัวหน้าผลัด                 | จำนวน ๒ คน  |
| (๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑๗ คน |

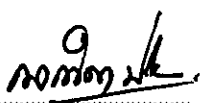
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของพนักงานที่จะจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ สศท. และ ต้องไม่เป็นสามี ภรรยา กัน พร้อมเอกสาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือกพนักงานในแต่ละ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (๑.๑) หัวหน้าชุด จำนวนไม่น้อยกว่า  | ๓ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๑ คน        |
| (๑.๒) หัวหน้าผลัด จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๒ คน        |
| (๑.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก |
|                                    | จำนวน ๑๗ คน สรรองจำนวน ๒ คน               |

คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

### หัวหน้าชุด

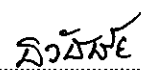
- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
- (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งงานหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือผ่านการรับราชการทหารไม่ น้อยกว่า ๒๐ ปี
- (๔) สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ



(นางณัฐดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรล อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกิจรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗)

**หัวหน้าผลัด**

- (๑) มีสัญชาติไทย  
 (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี  
 (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งงานหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  
 (๔) สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ  
 (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกิจรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗)

**เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

- (๑) มีสัญชาติไทย  
 (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี  
 (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี  
 (๔) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ  
 (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกิจรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการหลังจากได้รับหนังสือยืนยันให้เข้าทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สศท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลายานในข้อ ๒.๗

- ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ประวัติพนักงาน พร้อม รูปถ่าย โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หากพนักงานเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว แต่ละตำแหน่งตาม ข้อ ๒.๑ ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ความเห็นชอบโดยเร็ว และแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งให้แก่ผู้รับจ้างเป็นทราบต่อไป

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติพร้อมเอกสาร ของพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ผ่านคัดเลือกตาม ข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท. พร้อมจัดส่ง สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐแสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามสัญญาจ้าง) จัดทำผังแสดงรายชื่อตำแหน่ง และติดรูปถ่ายของพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๑ จุด

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ของพนักงานประจำพื้นที่ตามที่จัดส่งรายชื่อใน ข้อ ๒.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท.

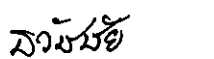
ในกรณีมีพนักงานใหม่ที่ไม่สามารถส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทันภายในกำหนดเนื่องจากอยู่ระหว่างยื่นขออนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ส่งมอบใบอนุญาตให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย



(นางญาณีดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ



ในกรณีที่ใบอนุญาตของพนักงานมีอายุครบกำหนดภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรีบดำเนินการต่อใบอนุญาตให้กับพนักงานโดยเร็ว และจัดทำรายงานการส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่ครบกำหนดหมดอายุ หากใบอนุญาตของพนักงานผู้นั้นหมดอายุลงแล้วภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา โดยไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่ภายในระยะเวลาที่ครบกำหนดดังกล่าวมาก่อน ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้นับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตทันที และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันที

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. และจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท.

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. โดยต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันที และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้ หากพบกรณี ดังนี้

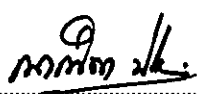
(๑) กรณีพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี เสพสารเสพติด/ยาเสพติด หรือครอบครองสารเสพติด/ยาเสพติดที่มีใช้ผู้ค้าหรือเพื่อจำหน่าย ย้อนหลังภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) กรณีพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดีอาญา ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, ทำร้ายร่างกายผู้อื่น, ช่มชู้ร่างกาย, ทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์, ลักทรัพย์, เป็นผู้ค้าสารเสพติดหรือขายสารเสพติด/ยาเสพติด หรือเป็นผู้ครอบครองสารเสพติดหรือมีไว้สารเสพติด/ยาเสพติดเพื่อจำหน่าย

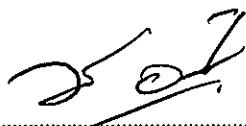
(๓) กรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื่มสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม เล่นการพนัน นอกเหนือขณะปฏิบัติหน้าที่ ทะเลาะวิวาท ในบริเวณพื้นที่ สศท.

๒.๖ ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างมีการนำเสนอพนักงานใหม่ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งเอกสารคุณสมบัติตามตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ล่วงหน้า ๕ วันทำการ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อ สศท. พิจารณาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒.๒ – ๒.๔

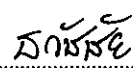
๒.๗ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผู้รับจ้างต้องเสนอความจำเป็นและเหตุผลเป็นหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณี



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) ผลัดกลางวัน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๑๔ คน โดยต้องมีหัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย ยกเว้นวันอาทิตย์มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมกันจำนวน ๑๒ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๒) ผลัดกลางคืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นมีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๖ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๓) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า (ควงผลัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัดประจำเดือน (สลับผลัด) ให้พนักงานดำเนินการได้ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

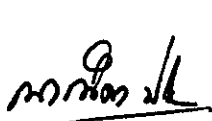
(๔) จัดวางอัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดรักษาการ	ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน	จำนวน รวม
๑.	หัวหน้าชุด (งานวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	๑	-	๑
๒.	หัวหน้าผลัด	๑	๑	๒
๓.	<u>อาคารศาลาพระมิ่งมงคล</u> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน้าลิฟต์โดยสารชั้นลานจอดรถ	๑	-	๑
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถ	๑	๑	๒
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ (ยกเว้นวันอาทิตย์ มี ๒ อัตรา)	๓	-	๓
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๒	๒	-	๒
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๓	๑	-	๑
๔.	<u>อาคารตลาด</u> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าอาคารศูนย์นวัตกรรม	๑	๑	๒
๕.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๑	๑	๑	๒
๖.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๒	๑	๑	๒
๗.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๔	๑	๑	๒
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๔</b>	<b>๖</b>	<b>๒๐</b>

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย บันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้าและออกด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานเข้าหรือออกได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสียหายขัดข้องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำการถัดไป

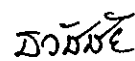
๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกบัตรประจำตัว รวมทั้งจัดหาเครื่องแบบไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งติดบัตรประจำตัวให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายธวัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงานกำหนดไว้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน ที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคม และต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือน ประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมหรือประพฤตินระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ทุจริตการสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า/ออกการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๒) ละทิ้งจรรยาบรรณความปลอดภัยโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๓) ใช้โทรศัพท์มือถือสื่อสารสังคม หรือ โซเชียลมีเดียโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๔) มีอาชญากรรม มารยาท หรือการพูดคุยสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่, ผู้เยี่ยมชม หรือผู้ติดต่อประสานงานกับ สศท. อย่างไม่สุภาพ
- (๕) มารยาทในการสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร เช่น ใช้วาจาไม่สุภาพ, พูดคุยเล่นผ่านทางวิทยุสื่อสารระหว่างปฏิบัติหน้าที่

กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม หรือความประพฤติตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- (๑) กระทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- (๓) กระทำผิดครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวพนักงานทันที

### หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

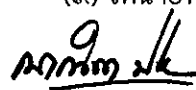
ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับดำเนินงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้พร้อมใช้งานภายในพื้นที่ สศท. ได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพและจำนวนพร้อมถ่ายภาพประกอบ การส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือมีอย่างน้อย ดังนี้

#### ๓.๑ อุปกรณ์ประจำกาย

(๑) เครื่องแบบพนักงาน	อย่างน้อย	๒	ชุด/คน/ปี
(๒) วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งาน	จำนวน	๒๓	เครื่อง
(๓) แห่น้ำดับเพลิง	จำนวน	๒๓	เครื่อง

#### ๓.๒ อุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

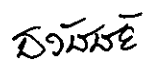
(๑) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน	๑	เครื่อง
(๒) เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	๑	ชุด
(๓) ชุดผจญเพลิง	จำนวน	๒	ชุด
(๔) โทรโซ่ง	จำนวน	๑	ชุด
(๕) เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท	จำนวน	๒	ชุด
(๖) กระบองไฟจราจร	จำนวน	๒	อัน
(๗) หมวกและเสื้อจราจร	จำนวน	๒	ชุด
(๘) นกหวีดและถุงมือ	จำนวน	๒	ชุด
(๙) ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	จำนวน	๖	ชุด



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรต อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น (สำหรับการจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ ของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ สศท. ตลอดสัญญา)

- |   |                     |   |         |
|---|---------------------|---|---------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรม<br>อย่างน้อย Microsoft Windows เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป<br>และ Microsoft Office เวอร์ชัน ๒๐๑๐ ขึ้นไป | จำนวน               | ๑ | เครื่อง |
| (๒) เครื่องพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร สีและขาวดำ   | จำนวน               | ๑ | เครื่อง |
| (๓) กระดาษสำหรับทำรายงานและถ่ายเอกสาร   | จำนวนตามความเหมาะสม |   |         |
| (๔) วัสดุสำนักงานอื่น ๆ   | จำนวนตามความเหมาะสม |   |         |

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งานและแบตเตอรี่สำรองรวมถึงแท่นชาร์จแบตเตอรี่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้สำหรับประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NBTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. กำกับทุกเครื่อง

๒. หากเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ ชำรุด เสียหาย สูญหายหรือขาดประสิทธิภาพ การใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อทดแทนการชำรุดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

#### หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบแฟ้มรายงาน พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางแสดงรายชื่อ หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขประจำตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และระบุสถานะวันครบกำหนดอายุใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภร.๗) พร้อมสำเนาใบอนุญาต

๔.๓ ตารางแสดงรายชื่อ และสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ประจำเดือนจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมตารางแสดงผลการบันทึกข้อมูลเวลาจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๔ ตารางบันทึกสรุปการเข้าทำงานของผู้รับจ้างภายนอก และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕ รายงานสรุปเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๖ รายงานสรุปเหตุการณ์แต่ละจุดตรวจ และบันทึกการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๒ ชั่วโมง พร้อมแสดงบันทึกเวลาการตรวจด้วยเครื่องสแกนจุด

๔.๗ บันทึกผลการตรวจของพนักงานสายตรวจ

๔.๘ รายงานสภาพและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๙ ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ

๔.๑๐ ตารางรายงานสถานะการนำส่งเงินประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

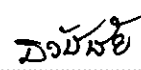
๔.๑๑ รายงานการประชุม (ถ้ามี)



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรต อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ

### หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาตามขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างไม่เข้าตรวจ ตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงานใน ข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งของแต่ละงวด ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๒ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจไม่ตรงตามแผนกำหนดการเข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงานใน ข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะเข้าดำเนินการตรวจตามแผน

๕.๓ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาดำเนินงานใน ข้อ ๒.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุด	อัตรา ๗๐๐ บาท/คน
(๒) หัวหน้าผลัด	อัตรา ๔๐๐ บาท/คน
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	อัตรา ๒๐๐ บาท/คน

๕.๔ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๑๒ ชั่วโมงในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน/คน ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าปรับรายชั่วโมง = (ค่าปรับรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ หาร ๑๒ ชั่วโมง) คูณ จำนวนชั่วโมงที่ขาด

(๒) ค่าปรับรายนาที = (ค่าปรับรายชั่วโมงตาม ข้อ (๑) หาร ๖๐ นาที) คูณ จำนวนนาทีที่ขาด

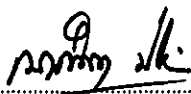
หมายเหตุ : เวลาขาดตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป ปิดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ใน ข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (ยกเว้นเหตุอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว)

๕.๖ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนด ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาดำเนินงานใน ข้อ ๒.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง ด้วยเครื่องสแกนจุดตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ใน ข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด (ยกเว้นเหตุอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุด ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว) ดังนี้

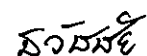
(๑) ไม่มีผลบันทึกเวลา ๑ จุด	อัตรา ๕๐ บาท/คน/รอบการเดินตรวจ
(๒) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๑ ถึง ๓ จุด	อัตรา ๗๕ บาท/คน/รอบการเดินตรวจ
(๓) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๓ จุด ขึ้นไป	อัตรา ๑๐๐ บาท/คน/รอบการเดินตรวจ



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรด อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ


๕.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการต่อใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ให้กับพนักงานที่ใบอนุญาตหมดอายุลงแล้ว ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๓ วรรค ๓ ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ดังนั้นจึงถือว่าผู้รับจ้างบกพร่องต่อหน้าที่โดยจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่มีหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคม ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท/คน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานครบทุกคน


๕.๑๐ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรารวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีใน ข้อ ๕.๑๐ นี้ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๕, ข้อ ๑.๑๒, ข้อ ๑.๑๔, และ ข้อ ๑.๑๕

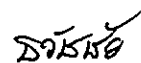
(๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๔ และ ข้อ ๒.๖



(นางญาณิดา ปานเกษม)  
ประธานกรรมการฯ



(นายวโรท อินทปัญญา)  
กรรมการ



(นายรัชชชัย รัตนวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ