

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน โครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักสื่อสารภาพลักษณ์และจัดการวัฒนธรรมศิลปหัตถกรรมมีภารกิจตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงบริหารจัดการวัฒนธรรมในส่วนที่เกี่ยวกับศิลปหัตถกรรมไทย โดยใช้สื่อและการประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อมุ่งสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม

โดยเล็งเห็นว่าการประชาสัมพันธ์เป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารภาพลักษณ์ของงานศิลปหัตถกรรม และสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ และเกิดภาพจำในงานศิลปหัตถกรรมไทย นำไปสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม อย่างแพร่หลาย ซึ่งกระบวนการประชาสัมพันธ์นั้น จำเป็นต้องสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนที่เป็นช่องทางสำคัญในการเป็นสื่อกลางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบทบาทการดำเนินงานขององค์กร เพราะมีความน่าเชื่อถือ และมีความสามารถในการโน้มน้าวใจ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่องานศิลปหัตถกรรมไทย กระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยเกิดความภาคภูมิใจและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทยเพิ่มมากขึ้นได้ โดยดำเนินการผ่านกิจกรรม และกลยุทธ์ต่าง ๆ อาทิ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อมวลชนเป็นสื่อกลาง กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สื่อมวลชนเข้ามามีส่วนร่วม และรับรู้การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์เนื้อหาไปยังประชาชนได้อย่างเข้าถึงและลึกซึ้ง เป็นสื่อกลางและกระบอกเสียงให้องค์กรในการนำข้อมูลข่าวสารมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่องานศิลปหัตถกรรมไทย และกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดงานศิลปหัตถกรรมไทย

๒.๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการใช้งานศิลปหัตถกรรม สามารถเข้าถึงงานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

๒.๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์กร สร้างให้เกิดทัศนคติและภาพลักษณ์ที่ดีต่อการดำเนินงานของ สศท. และงานศิลปหัตถกรรมไทย

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๓.๑) สื่อมวลชน

๓.๒) กลุ่มคนที่สนใจงานศิลปหัตถกรรมไทย

๓.๓) กลุ่มผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (ครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ) และสมาชิก SACIT

๓.๔) ประชาชนทั่วไป

๓.๕) หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

๓.๖) สถาบันการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และคนรุ่นใหม่

(นางสาวศิรินทรทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ

(นายนิพัทธ์ เทพรตรกร)
กรรมการ

(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เป็นงานเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ Inception Plan

ดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ เข้าใจในบทบาทการดำเนินงานของ สศท. ตลอดจนภาพลักษณ์งานศิลปหัตถกรรม หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงพาณิชย์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ในคุณค่างานศิลปหัตถกรรมไทย และงานศิลปหัตถกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาคพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการทั้งหมดในรูปแบบ Timeline

๕.๑.๒ แนวคิด รูปแบบ และวิธีการนำเสนอของสื่อแต่ละประเภท อาทิ กรอบเนื้อหา หรือประเด็นการสื่อสาร

๕.๑.๓ กลยุทธ์การสื่อสาร และช่องทางสื่อที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๕.๑.๔ นำเสนอประวัติ ตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นประสบการณ์การทำงานของบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อาทิ ด้านงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ , ด้านงานเขียนเพื่อทำสื่อโฆษณา , ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ , ด้านการวางแผนสื่อ และด้านการออกแบบ Graphic เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งแผน Inception Plan ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๕.๒ Creative Content

๕.๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมของ สศท. หรือสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงพาณิชย์ เป็นเนื้อหาข่าว หรือภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว หรือภาพประกอบ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้นงานข่าว โดยแบ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และสื่อ Online หรือสำนักข่าว Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประเด็นและเนื้อหาข่าวสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาก่อนการเผยแพร่

๕.๒.๒ จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่บทบาทการดำเนินงานขององค์กร หรือภาพลักษณ์ของงานศิลปวัฒนธรรมไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประเด็นและเนื้อหาข่าวให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาก่อนการเผยแพร่

๕.๓ Press Activities

๕.๓.๑ ดำเนินงานสร้างสรรค์กิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษกลุ่ม (Group Interview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบสำหรับการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ

(๒) จัดเตรียมประเด็น เนื้อหา พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ Press Kit อาทิ กำหนดการ Press Release หรืออื่น ๆ

(๓) จัดหาและนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง อาทิ โรงแรม หรือ Cafe หรือร้านอาหาร โดยกำหนดให้นำเสนอสถานที่ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานที่

(๔) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม อาทิ การตกแต่งสถานที่ จอ LED ระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เพียงพอ

(๕) จัดหาและนำเสนอผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย โดยกำหนดให้นำเสนอชื่อและผลงานของผู้ดำเนินรายการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการ



(นางนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

- (๖) จัดเตรียมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม หรืออาหาร หรืออื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย
- (๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ที่เป็นงานศิลปหัตถกรรมไทยจากผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมไทย อาทิ ครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือสมาชิก SACIT ทั้งนี้ กำหนดให้นำเสนอรูปแบบของที่ระลึกเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ
- (๘) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย
- (๙) ประสานงานและนำสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยในจำนวนนี้กำหนดให้มีสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (๑๐) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง
- (๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย เพื่อนำคณะสื่อมวลชนมาร่วมกิจกรรม อาทิ การเดินทางรับ-ส่ง การประสานงานการส่งข่าว หรืออื่น ๆ
- (๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- (๑๓) การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงานทั้งหมด
- ๕.๓.๒ จัดให้มีผู้สื่อข่าวร่วมทำข่าว หรือ กิจกรรม หรือ ลงพื้นที่ติดตามทำข่าวของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- (๑) นำผู้รับผิดชอบโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ราย พร้อมทั้งจัดหาและนำสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/ครั้ง ลงพื้นที่ร่วมทำข่าว หรือ กิจกรรม หรือลงพื้นที่ติดตามทำข่าวของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๕.๓.๑ โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน/ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อสื่อในการลงพื้นที่แต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบก่อนการลงพื้นที่
- (๒) จัดหาและนำสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/ครั้ง ลงพื้นที่ร่วมทำข่าว หรือ กิจกรรม หรือ ลงพื้นที่ติดตามทำข่าวของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๕.๓.๑ โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ Online รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน/ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อสื่อในการลงพื้นที่แต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบก่อนการลงพื้นที่
- (๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย เพื่อนำคณะสื่อมวลชนมาร่วมกิจกรรม อาทิ การเดินทางรับ-ส่ง การประสานงานการส่งข่าว หรืออื่น ๆ
- (๔) บริหารจัดการการเดินทางของสื่อมวลชนและผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชดา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๕) จัดเตรียมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม หรืออาหาร หรืออื่น ๆ สำหรับสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมลงพื้นที่ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการลงพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงพื้นที่ติดตามทำข่าว

๕.๔ Media Relations มีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ นำเสนอและจัดทำกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบ ๒ วัน ๑ คืน โดยนำสื่อมวลชนพร้อมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศท. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมไทย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างสรรค์เนื้อหา รูปแบบ และคัดเลือกสถานที่ในกลุ่มผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมไทย อาทิ ครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือสมาชิก SACIT เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม Press Tour ให้มีความสอดคล้องกับบทบาทการดำเนินงานของ SACIT

(๒) ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม (Survey) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเตรียมสถานที่ หรือการประสานงานบุคคล-ชุมชน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการร่วมเดินทางไปด้วย ไม่น้อยกว่า ๑ ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๓) ประสานงานเชิญและดูแลสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยกำหนดให้มีสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ

(๔) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ

(๕) ดำเนินการบริหารจัดการเดินทางของสื่อมวลชน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศท. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ได้แก่ การเดินทางโดยเครื่องบิน หรือ การเดินทางโดยรถตู้ การจัดเตรียมด้านที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกันภัยการเดินทาง หรืออื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) จัดทำข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรม อาทิ ประเด็นเนื้อหาการสื่อสาร กำหนดการ Press Release คำกล่าวต่าง ๆ ข้อมูลงานศิลปหัตถกรรมไทย เอกสารประกอบ Press Kit เอกสารการลงทะเบียนสื่อมวลชน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ที่เป็นงานศิลปหัตถกรรมไทยจากผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมไทย อาทิ ครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือสมาชิก SACIT ทั้งนี้ กำหนดให้นำเสนอรูปแบบของที่ระลึกเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือก ๑ รูปแบบ

(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ

(นายนิพัทธ์ เทศทรธรรม)
กรรมการ

(นางสาวพัชรา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๘) ดำเนินการเตรียมงานในพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม ระบบเสียงที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ การจัดเตรียมกิจกรรมสาธิต หรือกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๙) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย โดยกำหนดให้นำภาพเคลื่อนไหวมาตัดต่อเป็น VDO แนวตั้งเพื่อสื่อสารองค์ความรู้ งานศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป เผยแพร่ใน Tiktok ของ สศท. และนำภาพนิ่งมาจัดทำ Content เพื่อสื่อสารการดำเนินงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และนำไปเผยแพร่ผ่านทางช่องทาง Facebook ของ SACIT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๑๐) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย หรือให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม อาทิ เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในรถตู้ เจ้าหน้าที่ประสานงาน สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ประสานงานในพื้นที่จัดกิจกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงานทั้งหมด

๕.๔.๒ นำเสนอและจัดทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (Press Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อาทิ แสดงความยินดีวันสถาปนาสำนักข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ กับสื่อมวลชน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น การจัดเตรียมรถรับ-ส่ง หรือการจัดเตรียมของที่ระลึกต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๔.๓ จัดทำ Press Souvenir จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมไทย หรือส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานของ สศท. ที่เป็นการสนับสนุนครูฯ หรือทายาทฯ หรือชุมชนผู้ผลิตงานหัตถกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือก ๑ รูปแบบ

๕.๕ Media Management

๕.๕.๑ บริหารจัดการทั้งโครงการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านมูลค่าการเข้าถึงผ่านช่องทาง Public Relation ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ จัดหาช่องทางในการสืบค้นข่าวจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง Online (กฤตภาคข่าว Online) ให้แก่ สศท. โดยไม่จำกัดหัวข้อเรื่องในการสืบค้น เช่น IQ Newsclip , ศูนย์ข้อมูลมติชน เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถติดตามตรวจสอบข่าวประจำวันตลอดระยะเวลาโครงการ


๕.๕.๓ ตรวจสอบและจัดเก็บข่าวการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ Online หรือสื่อโทรทัศน์ หรืออื่น ๆ ในรูปแบบ News Clipping

๕.๕.๔ จัดทำแบบสอบถามและดำเนินการสำรวจระดับการรับรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และระดับความพึงพอใจต่อการรับรู้ในกลุ่มผู้รับสารตามช่องทางต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย พร้อมวิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านสำรวจระดับการรับรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และระดับความพึงพอใจต่อการรับรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิมิตร เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

- (๒) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจระดับการรับรู้คุณค่างานศิลปหัตถกรรมไทย และระดับความพึงพอใจต่อการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ
 - (๓) ดำเนินการสำรวจระดับการรับรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยและระดับความพึงพอใจต่อการรับรู้ในรูปแบบ Online หรือ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย
 - (๔) วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจระดับการรับรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย ระดับความพึงพอใจ และการยอมรับต่องานศิลปหัตถกรรมไทย
- ๕.๕.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๑) จำนวนชิ้นงานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทั้งหมด
 - (๒) ประมวลผลมูลค่างานข่าว PR Value ที่ได้รับการเผยแพร่เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ
 - (๓) จำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ
 - (๔) จำนวนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์
 - (๕) จำนวนการเข้าถึงรวมทุกช่องทาง

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ดำเนินการตามแผนตามข้อ ๕.๑ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง โดยเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕ ที่กำหนดให้บรรลุมูลค่าวัตถุประสงค์งานจ้าง

๖.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๖.๕ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ หากมีการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากมีการประชุม



(นางสาวศิริรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพิชชา ภาคพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ สศท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่ง Inception Plan ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๑

๒) จัดส่งหลักฐานเอกสารข่าว จำนวน ๕ ชิ้น และหลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบ Clipping ข่าว จำนวนรวมกัน ๔๐ ชิ้นงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๒

๓) จัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้วี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๒.๒

๔) จัดส่งหลักฐานการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๔.๑

๕) จัดส่งหลักฐานการออกแบบ หรือรูปแบบสื่อสิ่งของสำหรับสื่อมวลชน (Press Souvenir) ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๔.๓

ทั้งนี้ กำหนดให้สรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม Soft File ที่สามารถแก้ไขได้บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด

๙.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการของ สศท. โดยดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๕.๒ - ๕.๕ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งหลักฐานประกอบการดำเนินงานดังกล่าว โดยจัดทำสรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด และจัดส่ง Footage ภาพ Insert และภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวภายในโครงการฯ บรรจุลงใน External HD จำนวน ๑ ชุด

๑๐. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดเบิกจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๙.๑ พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง

๑๐.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๖๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ ๙.๒ พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้ เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือ ทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ งานงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงาน ล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่าย เพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงิน ตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ ในสัญญา ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระ ค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือ นำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และ โดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานดำเนินโครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคมตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตาม สัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานโครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคมตาม สัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น



(นางสาวศิรินทรทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพิทธ์ เทตทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาคานันท์)
กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญาฯ นี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ข้อสงสัย แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา


ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาคะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนัก ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) ร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของโครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑๕.๑ นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารภาพลักษณ์และจัดการวัฒนธรรมศิลปหัตถกรรม
- ๑๕.๒ นางสาวพัชรา ภาดาพันธ์ เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๑๕.๓ นางสาวญาณิศา ลือชาวัฒนา เจ้าหน้าที่ฝ่ายภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์และจัดการวัฒนธรรม


.....
(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพัชรา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
จ้างดำเนินโครงการโครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม

๑. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ ๘๐

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑. ราคาที่เสนอ	๒๐	๑๐๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์กร	๘๐	๑๐๐
๒.๑ PR Strategy แผนงานมีความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานได้จริงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีแนวคิด กลยุทธ์ และนำเสนอผลงาน ความชำนาญ ประสบการณ์ของนักเขียนที่มีความรู้ความสามารถสามารถดำเนินงานในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๐๐
๒.๒ Creative Content การนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ และรายชื่อสื่อที่มีประสิทธิภาพ เป็นช่องทางการสื่อสารการนำเสนอรายชื่อสื่อที่มีคุณภาพ เป็นช่องทางการสื่อสารที่เป็นที่รู้จักได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑) คุณภาพของเนื้อหา และรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์มีผู้อ่านจำนวนมาก เป็นช่องทางการสื่อสารที่มีคุณภาพ นำเชื่อถือ ๒) คุณภาพของเนื้อหา และคุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว ซึ่งเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก สามารถส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ให้กับ สศท.หรืองานศิลปหัตถกรรมไทย	(รวม ๒๐) ๑๐ ๑๐	 ๑๐๐ ๑๐๐
๒.๓ Press Activities ๑) คุณภาพสื่อที่ร่วมทำข่าว หรือ กิจกรรม หรือ ลงพื้นที่ติดตามทำข่าวของผู้บริหาร ที่เป็นที่รู้จักทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online โดยเป็นสื่อที่มีผู้ชม ผู้อ่าน หรือผู้ติดตามจำนวนมาก เป็นช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	(รวม ๓๐) ๑๐	๑๐๐



(นางสาวสิรินทรทิพย์ ศรีโหม)
ประธานกรรมการ



(นายนิพัทธ์ เทพรธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพิชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) กิจกรรม Group Interview มีการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสม ส่งเสริมภาพลักษณ์ รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมและเผยแพร่มีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๐๐
๒.๔ Media Relations	(รวม ๒๕)	
๑) กิจกรรม Press Tour มีการคัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสม การนำเสนอประเด็นเป็นที่สนใจของสื่อ รูปแบบการจัดกิจกรรมสามารถเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อได้ดี มีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเดินทาง และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมและเผยแพร่มีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๐๐
๒) การนำเสนอรูปแบบชุดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน (Press souvenir) ที่มีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สะท้อนความเป็นศิลปหัตถกรรมไทย และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อ สศท. ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนด สศท. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้รับทราบรายละเอียดการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่งานตามโครงการสื่อสารงานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สังคม โดยให้มีการนำตัวอย่าง รูปแบบการสร้างสรรค์สื่อเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างเด่นชัดมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดกับ สศท. และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในครั้งนี้

- ให้ความเวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที
- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



(นางสาวศรินทรทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาคาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

**วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา
จ้างดำเนินโครงการสื่อสารงานศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สังคม**

ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

๑. PR Strategy

แผนงานมีความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานได้จริงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีแนวคิด กลยุทธ์ และนำเสนอผลงาน ความชำนาญ ประสบการณ์ของนักเขียนที่มีความรู้ความสามารถสามารถดำเนินงานในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนงาน แนวคิดและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ รวมทั้งมีการนำเสนอ นักเขียน หรือนักประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้ความสามารถ กิจกรรม แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการนำเสนอกรอบเนื้อหาที่มีความน่าสนใจ ทำให้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และมั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงให้เห็น แนวคิดและกลยุทธ์ ในการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการนำเสนอ นักเขียน หรือนัก ประชาสัมพันธ์ที่มี ความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การ พิจารณาเรียงลำดับ ลงมา
๒. นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการสื่อสารมีความ น่าสนใจ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางจุด หรือไม่ ครอบคลุมการดำเนินงาน กรอบเนื้อหาที่นำเสนอ ยัง ไม่สอดคล้อง หรือยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ ภาพรวมการดำเนินงานไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	๗๕	กิจกรรม แผนการ ดำเนินงานมีความ สอดคล้องกับกรอบ ระยะเวลาและ วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน มีการ นำเสนอกรอบเนื้อหา ที่มีความน่าสนใจ ทำ ให้เห็นภาพรวมใน การดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน	
๓. นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ในการสื่อสาร และ แผนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม หรือ แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ กรอบระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่มั่นใจว่าจะ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐		
๔. ไม่ได้นำเสนอแผนงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	๐		

๒. Creative Content

การนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ และรายชื่อสื่อที่มีประสิทธิภาพ เป็นช่องทางการสื่อสารที่เป็นที่รู้จักได้รับความนิยมนอกจากกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑) คุณภาพของเนื้อหาและรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม มีผู้อ่านจำนวนมาก เป็นช่องทางการสื่อสารที่มีคุณภาพ นำเชื่อถือ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีโหม)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพิชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. คุณภาพของเนื้อหาที่น่าสนใจ และรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอเป็นช่องทางที่เป็นที่รู้จัก ได้รับความนิยมาจากกลุ่มเป้าหมาย มีการเลือกใช้สื่อที่มียอดผู้อ่านสูงติดอันดับ ๑ - ๓ ในปริมาณมาก ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็นคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอว่าเป็นช่องทางที่เป็นที่รู้จัก ได้รับความนิยมาจากกลุ่มเป้าหมาย มีเอกสารที่แสดงให้เห็นยอดจำหน่ายของสื่อสิ่งพิมพ์ ว่าการสื่อสารมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอประเด็นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. คุณภาพของเนื้อหาที่น่าสนใจพอสมควร คุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอเป็นช่องทางที่เป็นที่รู้จักพอสมควร มีการเลือกใช้สื่อที่มียอดผู้อ่านสูงติดอันดับ ๑ - ๓ ในปริมาณรองลงมา ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง	๗๕		
๓. คุณภาพของเนื้อหาไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร คุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอเป็นช่องทางที่ยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จัก หรือไม่ค่อยได้รับความนิยมาจากกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีการเลือกใช้สื่อที่มียอดผู้อ่านสูง ติดอันดับ ๑ - ๓ หรือเลือกใช้ในปริมาณน้อย เล็งเห็นว่าอาจทำให้การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๕๐		
๔. ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดสื่อสิ่งพิมพ์ให้คณะกรรมการพิจารณา	๐		

๒) คุณภาพของเนื้อหา และคุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว ซึ่งเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก สามารถส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ให้กับ สศท. หรืองานศิลปหัตถกรรมไทย ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. คุณภาพของเนื้อหาที่น่าสนใจ คุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก สื่อมีความเหมาะสมกับเนื้อหา Content ที่จะนำเสนอ สามารถส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ให้กับ สศท. หรืองานศิลปหัตถกรรมไทยได้ในระดับดีมาก	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็นคุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว เป็นที่รู้จักของ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณาเรียงลำดับลงมา
๒. คุณภาพของเนื้อหาที่น่าสนใจพอสมควร คุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายพอสมควร มีผู้ติดตามในระดับพอใช้ สื่อมีความเหมาะสมกับเนื้อหา Content ที่จะนำเสนอ สามารถส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ให้กับ สศท. หรืองานศิลปหัตถกรรมไทยได้ในระดับปานกลาง	๗๕	กลุ่มเป้าหมาย มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก สื่อมีความเหมาะสมกับเนื้อหา Content ที่จะนำเสนอ สามารถส่งเสริม	
๓. คุณภาพของเนื้อหาไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร	๕๐	การสร้าง	

(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ

(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ

(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

คุณภาพสื่อของสำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว ยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มีผู้ติดตาม น้อย อาจส่งผลให้ไม่สามารถส่งเสริมการสร้าง ภาพลักษณ์ให้กับ สศท.หรืองานศิลปหัตถกรรมไทย ได้เท่าที่ควร		ภาพลักษณ์ให้กับ สศท.หรืองาน ศิลปหัตถกรรมไทย	
๔. ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดของ สำนักข่าว Online หรือ Page ข่าว ให้คณะกรรมการ พิจารณา	๐		

๓. Press Activities

๑) คุณภาพสื่อที่ร่วมทำข่าว หรือ กิจกรรม หรือ ลงพื้นที่ติดตามทำข่าวของผู้บริหาร ที่เป็นที่รู้จักทั้งสื่อ
โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online โดยเป็นสื่อที่มีผู้ชม ผู้อ่าน หรือผู้ติดตามจำนวนมาก เป็นช่องทางการ
สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. คุณภาพสื่อที่ร่วมกิจกรรมเป็นที่รู้จัก และได้รับความ นิยม โดยสื่อโทรทัศน์เป็นช่อง หรือรายการที่ ได้รับความนิยม หรือเป็นรายการที่อยู่ในช่วงเวลา Prime Time การเลือกใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ ออนไลน์เป็นที่รู้จัก ได้รับความนิยมจาก ผู้รับสารติด ๑ ใน ๑๐ ในปริมาณมาก ส่งผลให้การ สื่อสารมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงให้เห็น คุณภาพสื่อ โทรทัศน์ที่เป็นที่ ได้รับความนิยม โดยอ้างอิงเอกสาร หลักฐานการจัด อันดับ Rating และสื่อหนังสือพิมพ์ ที่มีความนิยมจาก ผู้อ่าน โดยอ้างอิง จากเอกสารยอด จำหน่าย รวมถึงสื่อ ออนไลน์ที่มีการ อ้างอิงเอกสาร	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การ พิจารณาเรียงลำดับ ลงมา
๒. คุณภาพสื่อที่ร่วมกิจกรรมเป็นที่รู้จักพอสมควร โดยสื่อโทรทัศน์เป็นช่อง หรือรายการที่ได้รับความ นิยมในระดับพอใช้ หรือเป็นรายการที่อยู่ใน ช่วงเวลา Prime Time การเลือกใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์เป็นที่รู้จัก ได้รับความ นิยมจากผู้รับสารติด ๑ ใน ๑๐ อยู่บ้างเล็กน้อย ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพในระดับปาน กลาง	๗๕	จำนวนผู้ติดตาม ของสำนักข่าว ออนไลน์ ซึ่งส่งผล ให้การสื่อสารมี ประสิทธิภาพ	
๓. คุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ได้รับความนิยมน้อย อาจทำให้การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๕๐		
๔. ไม่มีการนำเสนอสื่อโทรทัศน์ให้คณะกรรมการ พิจารณา	๐		

๒) กิจกรรม Group Interview มีการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมส่งเสริมภาพลักษณ์ รูปแบบการ
นำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมและเผยแพร่มีประสิทธิภาพ ให้นำหน้าร้อยละ
๒๐



(นางสาวศรินทรทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทตทองธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพิชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอให้เห็นการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม และส่งเสริมภาพลักษณ์ เป็นทำเลที่ตั้งที่สื่อมวลชนสามารถเดินทางสะดวกสบาย พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบ แนวคิดการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ ตลอดจนมีการนำเสนอรายละเอียดสื่อที่เข้าร่วมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มียอดจำหน่าย , ยอดผู้ติดตาม หรือ มี rating ที่ดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการสื่อสารในระดับดีมาก	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็นการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม เป็นทำเลที่ตั้งที่สื่อมวลชนสามารถเดินทางสะดวกสบาย รูปแบบ แนวคิด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานอกจากผู้ให้นำเสนอข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณาเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอให้เห็นการคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม และส่งเสริมภาพลักษณ์ในระดับพอใช้ การนำเสนอรูปแบบ แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจพอสมควร ตลอดจนมีการนำเสนอรายละเอียดสื่อที่เข้าร่วมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มียอดจำหน่าย , ยอดผู้ติดตาม หรือ มี rating ในระดับรองลงมา	๗๕	การจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ ตลอดจนมีการนำเสนอรายละเอียดสื่อที่เข้าร่วมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดง	
๓. การนำเสนอสถานที่ รูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม และรายละเอียดสื่อมวลชน ไม่เป็นที่รู้จัก หรือมีผู้ติดตามน้อย หรือเป็นช่องที่ไม่ได้รับความนิยม เล็งเห็นว่าจะทำให้ การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๕๐	ให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มี ยอดจำหน่าย, ยอดผู้ติดตาม หรือ มี rating ที่ดี แสดงให้เห็นถึง	
๔. ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรม Group Interview ให้คณะกรรมการพิจารณา	๐	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	

๔. Media Relations

๑) กิจกรรม Press Tour มีการคัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสม การนำเสนอประเด็นเป็นที่สนใจของสื่อ รูปแบบการจัดกิจกรรมสามารถเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อได้ดี มีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเดินทาง และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมและเผยแพร่มีประสิทธิภาพ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. กิจกรรม Press Tour มีการคัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสม มีการนำเสนอประเด็นพร้อมรายละเอียด	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย



(นางสาวสิรินทรทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นางนิพัทธ์ เพ็ชรทอง)
กรรมการ





(นางสาวพัชรา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ


<p>ของผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมไทยของสศท. ซึ่งเป็นที่สนใจของสื่อ และสามารถเชื่อมโยงประเด็นเข้ากับกระแส หรือนโยบายภาครัฐ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อได้ดี นำเสนอให้เห็น การบริหารการเดินทางที่มีความสะดวกสบายและปลอดภัย และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย มียอดจำหน่าย , ยอดผู้ติดตาม หรือ มี rating ที่ดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร และเผยแพร่มีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>การนำเสนอ รายละเอียด กิจกรรมที่แสดงให้เห็นความน่าสนใจของสถานที่ , ประเด็นการสื่อสาร , รายละเอียดผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม รวมทั้งมีการนำเสนอการทำ ประกันการเดินทางที่แสดงให้เห็นถึง</p>	<p>เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การ พิจารณาเรียงลำดับ ลงมา</p>
<p>๒. กิจกรรม Press Tour มีการคัดเลือกสถานที่ที่มีความน่าสนใจในระดับรองลงมา มีการนำเสนอประเด็นพร้อมรายละเอียดของผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมไทยของสศท. ซึ่งเป็นที่สนใจของสื่อ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อได้ในระดับพอใช้ นำเสนอให้เห็นการบริหารการเดินทางที่มีความสะดวกสบายและปลอดภัย และคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายในระดับรองลงมา</p>	<p>๗๕</p>	<p>เห็นถึงความ ปลอดภัยในการ เดินทาง ตลอดจน รายละเอียดสื่อที่ เข้าร่วมทั้งสื่อ โทรทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่อ Online ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักของ</p>	
<p>๓. การนำเสนอเนื้อหา และรูปแบบกิจกรรม Press Tour ยังมีข้อบกพร่องในหลายจุด หรือ ไม่แสดง รายละเอียดของสื่ออย่างครบถ้วน หรือคุณภาพของสื่อที่ร่วมกิจกรรมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Online เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมน้อย</p>	<p>๕๐</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย มี ยอดจำหน่าย , ยอดผู้ติดตาม หรือ มี rating ที่ดี แสดงให้เห็นถึง</p>	
<p>๔. ไม่มีการนำเสนอรูปแบบรูปแบบกิจกรรม Press Tour ให้คณะกรรมการพิจารณา</p>	<p>๐</p>	<p>ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร</p>	

๒) ที่มีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สะท้อนความเป็นศิลปหัตถกรรมไทย และสามารถสื่อสาร ภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหนักร้อยละ ๕

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. นำเสนอรูปแบบ Press souvenir ที่มีความสวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับการมอบให้สื่อมวลชน สามารถใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงให้เห็น รูปแบบ Press souvenir ที่มี</p>	<p>คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น</p>


 (นางสาวศิริรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
 ประธานกรรมการ


 (นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
 กรรมการ


 (นางสาวพิชชา ภาคานพันธ์)
 กรรมการและเลขานุการ

<p>คุณค่า มีการสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มครูหรือสมาชิก SACIT และยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนความเป็นศิลปหัตถกรรมไทย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีมาก</p>		<p>ความสวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับการมอบให้</p>	<p>ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณาเรียงลำดับ</p>
<p>๒. นำเสนอรูปแบบ Press souvenir ที่มีความสวยงาม แต่ยังไม่ส่งเสริมภาพลักษณ์เท่าที่ควร แต่ยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับการมอบให้สื่อมวลชนในระดับรองลงมา ผลิตภัณฑ์สามารถใช้งานได้ในชีวิตประจำวัน มีการสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มครูหรือสมาชิก SACIT ส่งผลให้การสื่อสารภาพลักษณ์ของงานศิลปหัตถกรรมไทย หรือสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรได้ในระดับรองลงมา</p>	<p>๗๕</p>	<p>สื่อมวลชน สามารถใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า มีการสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มครูหรือสมาชิก</p>	<p>ลงมา</p>
<p>๓. นำเสนอรูปแบบ Press souvenir ที่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ และไม่เหมาะสมกับการมอบให้สื่อมวลชน แม้จะมีการสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มครูหรือสมาชิก SACIT แต่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อาจไม่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของงานศิลปหัตถกรรมไทยได้เท่าที่ควร</p>	<p>๕๐</p>	<p>sacit และยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนความเป็นศิลปหัตถกรรมไทย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>๔. ไม่มีการนำเสนอรูปแบบ Press Souvenir ให้คณะกรรมการพิจารณา</p>	<p>๐</p>	<p>ประสิทธิภาพ</p>	

หมายเหตุ : กรณีผู้เสนองานไม่มีการนำเสนอตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะไม่พิจารณาการให้คะแนนในขั้นนั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม



(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
ประธานกรรมการฯ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวพัชชา ภาดาพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ