

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ประเมินผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา 3 ปี
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 ที่ผ่านมา ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีบทบาทสำคัญด้านการอนุรักษ์ สืบสานเพื่อรักษาคุณค่างานศิลปหัตถกรรมที่สืบทอดจากภูมิปัญญาดั้งเดิม ของบรรพบุรุษ และวิถีชีวิตผ่านงานศิลปหัตถกรรม การยกระดับงานหัตถกรรมไทยเพื่อให้ได้รับการยอมรับ ในระดับสากลมากขึ้น สามารถสร้างรายได้แก่ผู้สร้างงานหัตถกรรมและเกิดความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) SACICT มีความมุ่งมั่นในการผลักดัน งานศิลปหัตถกรรมให้เป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อน เศรษฐกิจฐานรากของประเทศ โดย SACICT ทำหน้าที่เป็น เข็มทิศชี้ทาง และสร้างโอกาส (Enhancing Navigator) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้แก่หัตถศิลป์ไทย อันจะนำไปสู่ การเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์ สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้งต่อยอดเชิงพาณิชย์สู่สากล เพื่อให้ชุมชนอยู่ดีกินดีอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาเพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้แก่งานหัตถศิลป์ไทย (Empowering Thai Crafts) ใน 3 ด้าน ได้แก่ SMART CRAFT เสริมศักยภาพให้คนในวงการ หัตถศิลป์ CRAFT STUDIO สร้างสรรค์งานหัตถศิลป์ ให้ร่วมสมัย และ CRAFT SOCIETY สร้างความนิยมและการเข้าถึงงานหัตถศิลป์ เพื่อผลักดันหัตถศิลป์ของชีวิตปัจจุบัน TODAY LIFE'S CRAFTS

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น ศ.ศ.ป. จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ที่ผ่านมาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559- 2561 และประเมินแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. 4 ปี ในช่วงสองปีแรก (พ.ศ. 2560 – 2561) โดยครอบคลุมสะท้อนผลการ ดำเนินงานด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาองค์กร ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว จะสะท้อนความก้าวหน้าและความสำเร็จในการดำเนินงาน และถือเป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญที่จะใช้ใ้ ใน การทบทวน พัฒนาและบริหารจัดการของศ.ศ.ป. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า เป็นกลไก สนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ประเทศให้เกิดผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2561 ทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร ศ.ศ.ป.

2.2 เพื่อประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานจากการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงปี 2559 – 2561

2.3 เพื่อให้มีแนวทางหรือเครื่องมือในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมจากการ ดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในปีต่อไป

2.4 เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของ ศ.ศ.ป. ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างแท้จริง

จ.จ.

1/7

ช.ช.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

4.1 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559- 2561) โดยมุ่งเน้นในด้านความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. 4 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2561 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1) ศึกษาภารกิจ วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.

2) ศึกษาระบบและกระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่สำคัญ โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักและการบริการ หรือระบบต่างๆ ที่นำมาใช้ในการการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

3) ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน

4) ศึกษาวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Result Chain) ผลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559 - 2561) และห่วงโซ่มูลค่า (Result Chain) ที่เกิดขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. 4 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2561

2/7
จ.น.
[Signature]

5) ประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งระบบงานสำคัญขององค์กร โดยครอบคลุมมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาองค์กร

6) ออกแบบเครื่องมือ (Model) การประเมินผลกระทบในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม จากการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559 – 2561) โดยการประเมินมูลค่าจะต้องครอบคลุมภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านในด้านการจัดแสดงจำหน่ายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการประกวดต่างๆ

7) การประเมินผล จะต้องมีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละด้านของ ศ.ศ.ป. หรือสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการงานหัตถกรรม ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจากการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. โดย ศ.ศ.ป. จะรวบรวมรายชื่อ และเบอร์โทรติดต่อส่งให้กับที่ปรึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูล

8) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อ/และนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

9) จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559 – 2561) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. 4 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2561

4.2 นำเสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร ศ.ศ.ป. (ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป) จำนวน 1 ครั้ง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแผนดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 4

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จให้กับผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1-4.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

สิ้นสุดสัญญาภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3/7
Wim
J.S.
/ng

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งแสดงกรอบแนวคิดและเครื่องมือการประเมินผล การจัดเก็บข้อมูล และแผนการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด

8.2 งวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการประเมินเบื้องต้นจากการศึกษารวบรวมข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด

8.3 งวดที่ 3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยแบ่งออกเป็น

1) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2559 – 2561) จำนวน 15 ชุด และ CD-Rom จำนวน 5 ชุด

2) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. 4 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2561 จำนวน 15 ชุด และ CD-Rom จำนวน 5 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 10 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 50 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

4/7
สม. น.บ.
Wim
law

11. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ในช่วงระยะเวลา 3 ปี พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างโครงการประเมินผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา 3 ปี และงานอื่นๆสำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ข้อสงสัย แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

12. คุณสมบัติและจำนวนของคณะที่ปรึกษา

12.1 ประเภทที่ปรึกษา บุคคลธรรมดา สถาบันการศึกษา นิติบุคคล ในงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาการวิจัยและการประเมินผล มีประสบการณ์และผลงานด้านการประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินผลในเชิงมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคม

12.2 บุคลากรหลัก จำนวน 5 คน ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี และการประเมินผลในเชิงมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวน 1 คน การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี และการประเมินผลในเชิงมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) นักวิเคราะห์ จำนวน 3 คน การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

วิกรม

5/7

ว.น.
วิกรม

12.3 บุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเงิน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการสายงานยุทธศาสตร์
2. นางสาวชญาภัช ป้อมมี เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายกลยุทธ์และประเมินผล

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้าง)

นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(ประธานกรรมการ)

นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(กรรมการ)

นายจตุพร พึ่งมา
(กรรมการ)

นางสาวชญาภัช ป้อมมี
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา 3 ปี
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

2. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ หน่วยงานจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก ได้แก่

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน	20
2. วิธีเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	30
3. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา	25
4. คุณสมบัติของบุคลากรในการปฏิบัติงานครั้งนี้	25

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

3. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานข้อเสนอด้านเทคนิค ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

4. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์
(ประธานกรรมการ)

นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(กรรมการ)

นายจตุพร พึ่งมา
(กรรมการ)

นางสาวชญาภัช ป้อมมี
(กรรมการและเลขานุการ)