

ข้อกำหนดงาน

โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4 : ผ้าพื้นถิ่นนวัตศิลป์สู่สากล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้ดำเนินโครงการเส้นทางสายผ้าทอ (ภายใต้นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์) มาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2559 ด้วยแนวคิดในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนโดยการส่งเสริมคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์ อันจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมา ศ.ศ.ป. ได้ริเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเส้นทางสู่ชุมชนหัตถกรรมผ้าทอที่มีเอกลักษณ์ สะท้อนภูมิปัญญาอันโดดเด่นจากทุกภูมิภาค เพื่อนำไปสู่กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและการนำผู้ซื้อเข้าไปยังแหล่งผลิตผ้าทอ จนถึงการต่อยอดภูมิปัญญาผ้าทอพื้นถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์แฟชั่นร่วมสมัย และการนำเสนอในรูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ในแบบแฟชั่นชั้นสูง (Haute Couture) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นถิ่นสู่ผู้บริโภคสินค้าแฟชั่นในระดับบน และในปี 2561 ศ.ศ.ป. ได้นำเสนออัตลักษณ์ของผ้าชนเผ่าโดยเจาะกลุ่มตลาดเฉพาะ (Niche Market) ผ่านการจัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปหัตถกรรมที่สะท้อนเอกลักษณ์ ทักษะฝีมือในการเย็บ ปัก ถักทอ ของกลุ่มชนเผ่าและชาติพันธุ์และการจำหน่ายสินค้า

ในปี 2562 นี้ แนวทางการดำเนินงานโครงการเส้นทางสายผ้าทอจะเป็นการต่อยอดงานผ้าทอพื้นถิ่นสู่การสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์แฟชั่นที่ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ภายใต้แนวคิด “Craft Fashion Brand” โดย ศ.ศ.ป. จะมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการผลิตของกลุ่มสมาชิก ช่าง/ชุมชน ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรมหรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรมประเภทงานผ้า ผ่านการจัดฝึกอบรมด้านการออกแบบ การตัดเย็บ (pattern) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ในระดับเริ่มต้นถึงระดับมืออาชีพ ตลอดจนถึงการเรียนรู้แนวทางการสร้างแบรนด์และการตลาด เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คือคอลเลคชั่นเสื้อผ้าแฟชั่น และ Accessories ที่พร้อมเข้าสู่การตลาดในช่องทางการจำหน่ายของ ศ.ศ.ป. และ งานแสดงสินค้า เช่น งานผ้ายทอใจ อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของช่าง/ชุมชนประเภทผ้า ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นในกลุ่มชุมชนผู้ผลิตผ้า

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะของกลุ่มช่าง/ชุมชนหัตถกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นถิ่นที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมีคุณภาพที่ดีพร้อมเข้าสู่ตลาด

2.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจจากผ้าพื้นถิ่นที่สามารถผลิตและขายได้ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

จ.ร.
กนย
B.P.

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4 : ผ้าพื้นถิ่นนวัตกรรมสู่สากล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

4.1 แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

4.1.1 ทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

4.1.2 นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการ ให้แก่กลุ่มสมาชิก ศ.ศ.ป.ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมด้านงานผ้า โดยกำหนดให้มีจำนวนผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.1.3 นำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

4.1.4 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ด้านการตลาด หรือสื่อมวลชนด้านงานศิลปหัตถกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ราย

4.1.5 นำเสนอหัวข้อการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หัวข้อ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาเลือกจำนวน 4 หัวข้อ

4.1.6 นำเสนอรายชื่อวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาเลือกจำนวน 4 ราย

4.1.7 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าแฟชั่น เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกจำนวน 1 ราย

4.1.8 นำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการ หน่วยงาน หรือ สื่อต่างๆ เพื่อผลักดันผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้เกิดการตลาดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครือข่าย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 4 เครือข่าย

4.1.9 นำเสนอแนวทางการจัดแสดงแฟชั่นโชว์เพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน

กรณีการจัดการพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

4.1.10 นำเสนอแนวทางการจัดทำและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวีดิทัศน์

4.2 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรมและทายาทช่างศิลปหัตถกรรม สมาชิก ศ.ศ.ป. ประเภทงานหัตถกรรมงานผ้า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

4.2.1 การจัดทำใบสมัครทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ขนาด A4 และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ พร้อมประชาสัมพันธ์ไปยัง ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรมและทายาทช่างศิลปหัตถกรรม สมาชิก ศ.ศ.ป. ประเภทงานหัตถกรรมงานผ้า เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.2.2 จัดเตรียมสถานที่ เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุม พร้อมเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

4.2.3 จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกผลการคัดเลือกจำนวน 1 ราย โดยมีเนื้อหาสรุปการประชุม และแจ้งผลการคัดเลือกในนาม ศ.ศ.ป. ไปยังผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม จำนวน 1 ราย

4.2.4 รับผิดชอบค่าตอบแทนของคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ศ.ศ.ป. เพื่อการร่วมประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

4.3 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือก

4.3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครื่องเสียง เป็นต้น

4.3.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.3.3 เชิญผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารข้อมูลในการจัดประชุม

4.4 จัดกิจกรรมอบรมด้านการออกแบบและการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หัวข้อๆ ละ 1 วัน

4.4.1 ประสานงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรอบรมด้านการออกแบบและการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกราย

4.4.2 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมอบรมด้านการออกแบบและการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย

- ดำเนินการเช่าสถานที่ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมอบรม จำนวน 4 หัวข้อ และจัดอบรมหัวข้อย่อย 1 วัน

- ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม 4 ครั้ง

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ราย จำนวน 4 วัน

- ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี)

จ.ร.
KMS
BK

4.5 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อการทดสอบตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า 30 รูปแบบ

4.5.1 ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรด้านออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ราย เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.5.2 ดำเนินการประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 รูปแบบ (ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ต้นแบบเอง)

4.5.3 ดำเนินการจัดทำแบบร่างผลิตภัณฑ์ (Design Sketch) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รูปแบบ เพื่อการยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

4.5.4 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี)

4.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยในส่วนของงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.7 การจัดแสดงแพชชั่นเพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน ภายในงานฝ่ายทอใจ หรือ งานที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

- จัดเตรียมชุดในการแสดงแพชชั่น จากข้อ 4.6 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รูปแบบ พร้อมจัดหาผู้ออกแบบและควบคุมงาน production บนเวทีเดินแบบ เช่น Creative Director/Choreographer/Model /Stylist/Photographing

- จัดหานายแบบ หรือนางแบบ ที่มีความทันสมัยเป็นคนรุ่นใหม่มีภาพลักษณ์ที่ดี ไม่น้อยกว่า 10 ราย

- จัดหาผู้แสดงผลงานชุดพินาเล่ เช่น นักแสดง นักร้อง นายแบบ หรือนางแบบที่มีชื่อเสียง จำนวน 1 ราย

- บันทึกการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวีดิทัศน์ พร้อมตัดต่อความยาวไม่เกิน 2 นาที เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

4.8 จัดทำเอกสารแนะนำโครงการ โดยมีเนื้อหา 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 500 ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่า A5 พิมพ์ 4 สี) และรูปแบบ E-Book เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลในนิทรรศการ ตามข้อ 4.7

4.8.1 จัดหาผู้แสดงแบบ ช่างภาพ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพผลงาน เพื่อถ่ายทำภาพผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รูปแบบ ประกอบในเอกสาร

4.8.2 จัดหานักเขียนบทความ เพื่อเขียนเรื่องราวและเรียบเรียงข้อมูลของผลงาน

4.8.3 ดำเนินการแปลภาษาจากไทยเป็นอังกฤษ และพิสูจน์อักษร โดยต้องเป็นบุคคลหรือบริษัทที่รับจ้างแปลภาษาต้องแสดงเอกสารรับรองการแปลภาษาที่ส่งให้ ศ.ศ.ป. ตรวจสอบก่อนการตีพิมพ์

4.8.4 ดำเนินการออกแบบ ตกแต่งภาพและจัดทำกราฟิกในรูปแบบเล่ม

4.9 การบันทึกองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์โครงการ เพื่อการเผยแพร่ผ่านสื่อขององค์กร

4.9.1 ดำเนินการบันทึกการจัดกิจกรรมตลอดโครงการทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

4.9.2 จัดทำวีดิทัศน์โครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตอน พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและอังกฤษ โดยคำแปลภาษาอังกฤษต้องเป็นบุคคลหรือบริษัทที่รับจ้างแปลภาษาและมีการรับรองเอกสารการแปลภาษาที่

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

ส่งให้ ศ.ศ.ป. ตรวจสอบก่อนการติดต่อลงวิดีโอทัศน์ และภาพต้องมีคุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD โดยมีความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 4 นาที รายละเอียดดังนี้

- ตอนที่ 1 เนื้อหาเชิงชวน ประชาสัมพันธ์รับสมัครโครงการ
- ตอนที่ 2 บรรยายภาพการจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- ตอนที่ 3 ภาพรวมของโครงการ โดยมีองค์ประกอบ เช่น บรรยายภาพการจัดกิจกรรม

ตลอดโครงการ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพการจัดแสดงแพชชั่น ภาพผลงานที่แล้วเสร็จ เป็นต้น

4.10 การดำเนินโครงการต้องกระทำในนาม ศ.ศ.ป.

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ เพื่อให้ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 4 และผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาส่งมอบงาน

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้ โดยมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 2,200,000.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างในข้อ 4.1 - 4.2 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในกำหนด 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 **งวดที่ 2** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3 - 4.5 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ พร้อมรูปภาพ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.3 **งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.6 - 4.9 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

MUO *Sur* *ร.บ.*
B.L

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่มีชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ร.น.
นาย
/

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4 : ผ้าพื้นถิ่นนวัตศิลป์สู่สากล พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญาทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4 : ผ้าพื้นถิ่นนวัตศิลป์สู่สากล และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

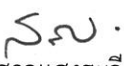
14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

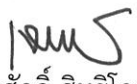
15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ


ผู้รับผิดชอบโครงการ


นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างข้อกำหนดงานจ้าง)


นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(ประธานกรรมการ)


นายเจริญศักดิ์ สิทธิไอสถ
(กรรมการ)


นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(กรรมการ)


นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) ปีที่ 4 : ผ้าพื้นถิ่นนวัตกรรมสู่สากล

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	20 คะแนน
2. แผนการบริหารจัดการกิจกรรมการอบรม	20 คะแนน
3. แนวคิดและวิธีการบริหารโครงการเพื่อเชื่อมโยงกับตลาดเป้าหมาย	25 คะแนน
4. แนวคิดการจัดทำการแสดงแฟชั่น	25 คะแนน
5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)


- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที


- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้


5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค


นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(ประธานกรรมการ)


นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสง
(กรรมการ)


นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(กรรมการ)


นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)