

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 ตามมาตรา 8 (2) ให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้งนำเทคโนโลยีนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

ในปีงบประมาณ 2565 สศท. ได้ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศกับชุมชนหัตถกรรมที่ สศท. ได้พัฒนา จำนวน 8 กลุ่ม โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ กระบวนการผลิต และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิต สมาชิกชุมชนหัตถกรรมได้เรียนรู้และเข้าใจถึงสภาพปัญหา การแก้ปัญหา และการประยุกต์ปรับใช้เครื่องมืออุปกรณ์ส่งผลให้การผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีคุณภาพ ลดขั้นตอน ลดต้นทุน ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเผยแพร่และ/หรือขยายผลการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้พัฒนางานศิลปหัตถกรรม ในปีที่ผ่านมาไปยังเครือข่ายสมาชิก สศท. ต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ 2566 สศท. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต ด้วยการประสานความร่วมมือกับทีมผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดระยะเวลา พัฒนาคุณภาพและยกระดับการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมได้เรียนรู้ เข้าใจถึงสภาพปัญหา สามารถพัฒนา และยกระดับการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยี ประยุกต์ใช้ในเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม จำนวน 8 กลุ่ม

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

2.3 เชื่อมโยงและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการยกระดับการผลิต ด้วยการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ในการประสานจุดแข็งและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ในการส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตการจ้าง

สศท. คัดเลือกพื้นที่ชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตงานเพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มในงานศิลปหัตถกรรม จำนวน 10 กลุ่ม ดังนี้

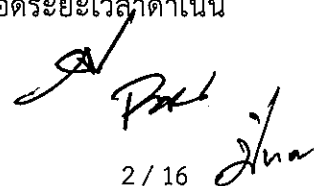
- ศูนย์หัตถกรรมเครื่องทองลงหิน (ครูสมคิด ด้วงเงิน)	กรุงเทพฯ
- PANIDAR (ครูพนิดา สมบูรณ์)	กรุงเทพฯ
- จักสานบ้านมหา by จิระเมธ (นายจิระเมธ จันทโชติ)	จ.พิจิตร
- ชุมชนหัตถกรรมใยกล้วยงาช้างเขียนเทียน (ครูธัญพร ถนอมวรกุล)	จ.เชียงใหม่
- จ้องแดงบ้านดอนเปา แม่วาง (นายสุวัฒน์ วรรณขันต์)	จ.เชียงใหม่
- กลุ่มศิลปะพื้นบ้านและเครื่องปั้นดินเผา (ครูอภิชาติ คำเกษม)	จ.เลย
- วิสาหกิจชุมชนผ้ามัดหมี่ย้อมคราม ดงยาง-พรพิบูลย์ (ครูสมร คำวิเศษ)	จ.อุดรธานี
- กลุ่มทอผ้าบ้านหนองหญ้าปล้อง-ไหมอีรี่ (นางทองเลิศ สอนจันทร์)	จ.ขอนแก่น
- TIPALI KERIS RAMAN (ครูตีพีละลี อะตะบู)	จ.ยะลา
- ชุมชนหัตถกรรมโหนดทึง (ครูเสริญสิริ หนูเพชร)	จ.สงขลา

หมายเหตุ สศท. สามารถปรับเปลี่ยนชุมชนหัตถกรรมที่เข้าร่วมโครงการได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการนำเสนอแผน รูปแบบการดำเนินงาน พร้อมการบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร รายละเอียดของผู้เชี่ยวชาญร่วมทีมพัฒนา

4.2 ดำเนินการประสานกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 10 กลุ่ม โดยแจ้งรายละเอียด ช่วงระยะเวลา กำหนดการลงพื้นที่พร้อมทั้งยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ


2 / 16

4.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร หรือทีมพัฒนาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ กรมวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญนักวิจัยร่วมทีมพัฒนา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 จัดหาทีมพัฒนา ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสมาชิกแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหา ประเมินความพร้อม และการพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.4.1 จัดหาทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน จากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่ร่วมในการดำเนินโครงการฯ ตามข้อ 4.3 ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน
- 4.4.2 ทีมพัฒนาดำเนินการลงพื้นที่จำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 4.4.3 ศึกษากระบวนการผลิต วิเคราะห์ปัญหา และศึกษาแนวทางการพัฒนา อาทิ ขั้นตอนการดำเนินการผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ การเก็บรักษา การใช้วัสดุหลัก/รอง แนวทางการลดต้นทุน การใช้วัสดุทดแทนการปรับ/เปลี่ยนกระบวนการการผลิต
- 4.4.4 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ในการผลิต พร้อมทั้งรายงานค่าใช้จ่ายในกระบวนการ พัฒนาและวัดผลก่อน-หลังของแต่ละกลุ่ม
- 4.4.5 ถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์แก่กับสมาชิกของกลุ่มหรือชุมชน เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พร้อมต่อการใช้งาน
- 4.4.6 จัดทำเครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล โดยระบุจำนวนครั้งในการทดสอบ และรายงานผลการทดสอบ เปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนาในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อวัดผลในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต ระยะเวลาในการผลิต ปริมาณการผลิต ฯลฯ

4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับทีมพัฒนาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าอาหารสำหรับทีมพัฒนาในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ

4.5.2 จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ทีมพัฒนาไม่น้อยกว่า 2 คน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 10 คน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

4.5.3 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เอกสารต่าง ๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เป็นต้น

4.5.4 ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

4.5.5 จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละช่วงกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล

4.6 จัดทำวิดีโอทัศนียภาพการยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียงในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ พร้อมทั้งตัดต่อเป็นวิดีโอ ดังนี้

4.6.1 ดำเนินการออกแบบ นำเสนอโครงร่างวิดีโอทัศนียภาพการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการกระบวนการผลิต

4.6.2 จัดทำและผลิตวิดีโอทัศนียภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที

4.6.3 จัดทำและผลิตวิดีโอทัศนียภาพการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อกลุ่ม ที่มีกรณีวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา

4.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ E-book เป็นภาษาไทย รายละเอียดดังนี้

4.7.1 ดำเนินการถ่ายภาพ ออกแบบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยรวบรวมเนื้อหาข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ขั้นตอนการผลิต กระบวนการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา (ถ้ามี) และผลที่ได้จากการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อกลุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า A5

4.7.2 จัดวางรูปแบบ (Layout) ออกแบบ Graphic ภาพประกอบ Info-Graphic ประกอบเนื้อหา

4.7.3 ตรวจสอบพิสูจน์อักษร

4.7.4 จัดทำช่องทางการเข้าถึง E-book เผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ QR-Code สำหรับดาวน์โหลด

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารเผยแพร่ฯ ประกอบด้วย

1) เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 10 กลุ่ม กลุ่มละ 10 ชุด

2) บันทึกเอกสารเผยแพร่ เป็น Digital File ทั้ง 10 กลุ่ม ลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

3) บันทึกเอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบ E-Book เพื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด

4) ภาพถ่ายขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตทั้ง 10 ชุมชน ในรูปแบบ Soft File ลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

4.8 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.8.1 จัดทำ Timeline การดำเนินกิจกรรม กำหนดการ ตารางการลงพื้นที่ ของทีมพัฒนาประสานงานกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 10 กลุ่ม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.2 ติดต่อประสานงานรายละเอียดการลงพื้นที่ ตลอดจนถึงที่พัก และการเดินทาง อาทิ สถานที่อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมพัฒนา ทีมช่างภาพและวิดีโอ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.3 ประสานและรวบรวมเอกสาร อาทิ ข้อมูลการวิเคราะห์ในการลงพื้นที่ แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.8.4 ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ทีมพัฒนา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แบบการบันทึกข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล การเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนา และดำเนินการประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.5 ประสานงานและการติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

4.9 จัดทำ รวบรวมข้อมูล และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยมีเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

4.9.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ผสานภูมิปัญญาในภาพรวมทั้งหมด

4.9.2 วิดีทัศน์การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กระบวนการผลิต ตามข้อ 4.6 ในรูปแบบ Soft File และ Video Footage จำนวน 2 ชุด

4.9.3 เอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กระบวนการผลิต ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ E-book รวมทั้ง File ภาพถ่าย ตามข้อ 4.7

4.9.4 รายงานสรุปปัญหาในกระบวนการผลิต ขั้นตอนในการพัฒนา และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ พัฒนากระบวนการผลิตทางศิลปหัตถกรรมให้เกิด Productivity และ Scalability เปรียบเทียบผลที่ได้จากการ พัฒนาก่อน-หลัง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์และประมวลผลของแต่ละกลุ่ม

4.9.5 นำเสนอแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา (Co-Creation) ระหว่างทุกภาคส่วน ในการต่อยอดการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานศิลปหัตถกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้ดียิ่งขึ้น

4.10 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมใน รูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศท. ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการฯ และ ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. ให้ครบถ้วนบรรลุ ตามวัตถุประสงค์งานจ้าง และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนแจ้ง สศท. เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก สศท.

5.4 ในการดำเนินงานตามข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้ สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

7. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 3,846,400.- บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. เงื่อนไขการกำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดแผนการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนและกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.1
- 2) ประสานกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 10 กลุ่ม ตามข้อ 4.2 และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร หรือทีมพัฒนา ตามข้อ 4.3 และส่งมอบเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่าย พร้อมรายละเอียดแนวทางการร่วมมือเบื้องต้น
- 3) จัดทำหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ตามข้อ 4.4.1 และส่งมอบรายชื่อประวัติ ผลงานประสบการณ์ ของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา
- 4) จัดทำเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดทั้งโครงการตามข้อ 4.8 และส่งมอบรายชื่อ ประวัติของเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 5) นำเสนอ (ร่าง) รูปแบบเอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต ตามข้อ 4.7

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือฯ ลงพื้นที่ครั้งที่ 2 และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 เพื่อการศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ของกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 10 กลุ่ม ตามข้อ 4.4.2 และ 4.4.3 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานการลงพื้นที่ ครั้งที่ 1 พร้อมภาพประกอบการผลิต
- 2) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต
- 3) ดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.4 เพื่อนำเครื่องมือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยทีมพัฒนาร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และส่งมอบรายงานการลงพื้นที่ครั้งที่ 2 พร้อมภาพประกอบ
- 4) บันทึกข้อมูลการพัฒนา ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำวีดิทัศน์และเอกสารเผยแพร่ รวมทั้งส่งมอบ File ภาพถ่าย ตามข้อ 4.7 บันทึกลงใน External Harddisk

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4. ให้ครบถ้วน และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด รายงานค่าใช้จ่ายในกระบวนการพัฒนาและวัดผลก่อน-หลังของแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 4.4.4 และส่งมอบแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.5.4
- 2) ส่งมอบวีดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการตามข้อ 4.6 ในรูปแบบ Soft File และ Video Footage

3) ส่งมอบเอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต โดยแสดงขั้นตอนการผลิต กระบวนการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา (ถ้ามี) และผลที่ได้จากการพัฒนา

4) ส่งมอบรายงานผลดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อ 4.9 รวมทั้งหลักฐานแสดงการจ่ายค่าตอบแทนให้กับทีมพัฒนา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 15 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 35 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้

และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมา แสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบ กฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศปัญญาพร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำ ผลงานจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศปัญญา และงาน อื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุ ไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว ที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

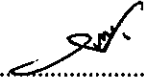
13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

14. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบ โดยทั่วกัน

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1) นายภาวี โพธิ์ยี่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์
- 2) นางสาวปัทมา ตลับทอง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก

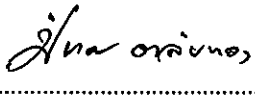
ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วย
เทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2566



(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการ



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสถานภูมิปัญญา
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่ กำหนดการ ช่วงเวลา สถานที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม	5 คะแนน
2. นำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับปรุงยุคที่ใช้อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน (1 คะแนน) - หน่วยงานเครือข่ายที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา (1 คะแนน) - แนวทางการแก้ปัญหา (1 คะแนน) - เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ (1 คะแนน) - ผลที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1 คะแนน) 	50 คะแนน (กลุ่มละ 5 คะแนน)
3. นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ การสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายที่มีความเหมาะสมกับปัญหาของแต่ละกลุ่ม ต้องมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2.	10 คะแนน
4. นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม การบริหารที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการผลิตงานหัตถกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2. (ทีมละ 5 คะแนน)	15 คะแนน
5. นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที ที่มีสาระสำคัญของเนื้อหาสะท้อนให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานได้ครบถ้วนตลอดทั้งโครงการ	5 คะแนน

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
6. นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อกลุ่ม ที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา	5 คะแนน
7. นำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ฯ ในรูปแบบ E-Book ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสม โดยมีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา	5 คะแนน
8. มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานจัดทำข้อมูลจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรืองานการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม หรือ วัฒนธรรม ประกอบการพิจารณา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ สศท. ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

- ให้ความการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจ่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน



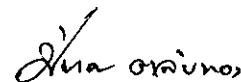
(นายภาวี โพธิ์ยี่)

ประธานกรรมการ



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฏ์)

กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)

กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. การนำเสนอแผนการดำเนินการ การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่ กำหนดการ ช่วงเวลา สถานที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอแผนการดำเนินการ การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่ กำหนดการ ช่วงเวลา สถานที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม <u>ได้ครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งโครงการ และมีความเป็นไปได้มากที่สุด</u>	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวม ในทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครบถ้วน และครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 นำเสนอแผนการดำเนินการ การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่ กำหนดการ ช่วงเวลา สถานที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม <u>ได้เพียงบางส่วน</u>	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	
1.3 ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินการ การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่ กำหนดการ ช่วงเวลา สถานที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม	0 คะแนน		

2. การนำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม กลุ่มละ 5 คะแนน (รวม 50 คะแนน)

โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย

- ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน (1 คะแนน)
- หน่วยงานเครือข่ายที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา (1 คะแนน)
- แนวทางการแก้ปัญหา (1 คะแนน)
- เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ (1 คะแนน)
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 นำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม สามารถอธิบายได้ถึงปัญหาในกระบวนการผลิต หน่วยงานที่แก้ไขปัญหา แนวทางแก้ไข เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่นำมาช่วย	กลุ่มละ 5 คะแนน ข้อละ 1 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต หน่วยงานที่เข้ามาแก้ไขปัญหา แนวทางหรือวิธีการ 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แก้ปัญหา ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้อง <u>นำเสนอรายละเอียดให้ครบถ้วน และสามารถ แก้ปัญหาได้มากที่สุด</u>		แก้ปัญหา การนำ เทคโนโลยี เครื่องมือ- อุปกรณ์หรือเทคนิคมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหา และนำเสนอผลที่ คาดว่าจะได้รับการแก้ไข ปัญหาซึ่งสามารถนำไปใช้ งานได้จริง ทั้งนี้ผู้เสนอ ราคาต้องนำเสนอปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่ สอดคล้องกัน	นำเสนอปัญหา แนว ทางแก้ไข และการ อธิบายนำเสนองานได้ ดีที่สุด ชัดเจน และมี ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 นำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับ ประยุกต์ ใช้อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม สามารถอธิบาย ได้ถึงปัญหาในกระบวนการผลิต หน่วยงานที่แก้ปัญหา แนวทางแก้ไข เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่นำมาช่วย แก้ปัญหา ผลที่คาดว่าจะได้รับ <u>โดยนำเสนอปัญหาและ แนวทาง การพัฒนาแก้ไขปัญหามีสอดคล้องกัน ไม่มี ความชัดเจน และการดำเนินงานเป็นไปได้ยาก</u>	กลุ่มละ 2.5 คะแนน ข้อละ 0.5 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
2.3 ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการ ผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม สามารถ อธิบายได้ถึงปัญหาในกระบวนการผลิต หน่วยงานที่ แก้ปัญหา แนวทางแก้ไข เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่ นำมาช่วยแก้ปัญหา ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้อละ 0 คะแนน		

3. นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ การสนับสนุน
เครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการ ดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ที่สามารถ สนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม ดังนี้ 1) <u>เสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วม ดำเนินการโครงการจำนวนมากที่สุด</u> 2) <u>เสนอเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายที่มี ความเหมาะสมกับปัญหาของแต่ละกลุ่ม ได้อย่างชัดเจน มี ความเป็นไปได้มากที่สุด สามารถดำเนินการได้จริง</u> 3) <u>นำเสนอตัวอย่างหรือผลงานของหน่วยงานที่ สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหากลุ่มการผลิตในงาน ศิลปหัตถกรรม</u> ซึ่งเคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	รวม 10 คะแนน (3 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน)	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้อง นำเสนอรายชื่อหน่วยงาน เครือข่ายที่สามารถเข้ามา แก้ไขปัญหากลุ่มการผลิต ได้อย่างชัดเจน และ สามารถเข้ามาดำเนินการ แก้ไขปัญหได้จริง พร้อม ทั้งนำเสนอตัวอย่างหรือ ผลงานที่หน่วยงานเคย ดำเนินการให้กับหน่วยงาน อื่น ให้คณะกรรมการ พิจารณา ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมามาก และการให้ คะแนนคิดจากการ นำเสนอรายละเอียดที่ ครบถ้วน และการ อธิบายนำเสนองานได้ ดีที่สุด ชัดเจน และมี ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมใน การดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ที่ สามารถสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุน องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม ดังนี้ 1) <u>เสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วม ดำเนินการโครงการจำนวนน้อยกว่าข้อ 3.1</u>	รวม 6 คะแนน (2 คะแนน)		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2) เสนอเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายที่มีความเหมาะสมกับปัญหาของแต่ละกลุ่ม <u>ไม่ชัดเจนและมีความไม่น่าจะเป็นไปได้ในการดำเนินการจริง</u>	(2 คะแนน)		
3) นำเสนอตัวอย่างหรือผลงานของหน่วยงานเคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ <u>แต่ไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาระบบการผลิตในงานศิลปหัตถกรรม</u>	(2 คะแนน)		
3.3 นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ที่สามารถสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม ดังนี้			
1) ไม่เสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมดำเนินการโครงการ	(0 คะแนน)		
2) ไม่เสนอเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายที่มีความเหมาะสมกับปัญหาของแต่ละกลุ่ม	(0 คะแนน)		
3) ไม่เสนอตัวอย่างหรือผลงานของหน่วยงานเคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	(0 คะแนน)		

4. นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม การบริหาร การผลิตงานหัตถกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2. ทีมละ 5 คะแนน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม การบริหารที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการผลิตงานหัตถกรรม ได้ครบถ้วนและมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2.	รวม 15 คะแนน ทีมละ 5 คะแนน จำนวน 3 ทีม	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนาที่สามารถเข้ามาแก้ไขปัญหาคณะกรรมการผลิตได้อย่างชัดเจน และสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้จริง	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน <u>ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม การบริหารที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการผลิตงานหัตถกรรมที่สอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2.</u>	รวม 9 คะแนน ทีมละ 3 คะแนน จำนวน 3 ทีม	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
4.3 ไม่มีการนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา	0 คะแนน		

5. นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ ที่มีสาระสำคัญของเนื้อหาภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้ง โครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.1 นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที <u>ที่มีความน่าสนใจ เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาสะท้อนให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานได้ครบถ้วน</u>	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอสคลิปเนื้อหาของ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ตลอดทั้งโครงการ พร้อมทั้งตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง		วัตถุประสงค์ที่ครบถ้วนตลอดทั้งโครงการ พร้อมตัวอย่างเสียงบรรยาย และเสียงเพลงประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
5.2 นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที ที่ขาดความน่าสนใจ ที่มีสาระสำคัญของเนื้อหาสะท้อนให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานของโครงการได้เพียงบางส่วน หรือเสนอเนื้อหา ตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง ไม่ครบถ้วน	3 คะแนน		
5.3 ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ ที่มีสาระสำคัญของเนื้อหาภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และไม่นำเสนอตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง	0 คะแนน		

6. นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อกลุ่ม ที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา คะแนนเต็ม 5 คะแนน (ผู้เสนอราคาสามารถยกตัวอย่างการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ผู้เข้าร่วมโครงการได้ 1 กลุ่ม)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
6.1 นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที <u>ที่มีความน่าสนใจ</u> เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาแสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน พร้อมทั้งตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอสคลิปเนื้อหาของวีดิทัศน์ที่พัฒนางานศิลปหัตถกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างครบถ้วน แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา พร้อมตัวอย่างเสียงบรรยาย และเสียงเพลงประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
6.2 นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที <u>ที่มีสาระสำคัญของเนื้อหาแสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้เพียงบางส่วน หรือเสนอเนื้อหา ตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง ไม่ครบถ้วน</u>	3 คะแนน		
6.3 ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ และไม่นำเสนอตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลง	0 คะแนน		

7. นำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ ในรูปแบบ E-Book ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสม โดยมีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน คะแนนเต็ม 5 คะแนน (ผู้เสนอราคาสามารถยกตัวอย่างการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ผู้เข้าร่วมโครงการได้ 1 กลุ่ม)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.1 นำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ ในรูปแบบ E-Book ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสม โดยมีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน เป็นตัวอย่างประกอบการพิจารณา	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอการออกแบบ การจัดวางเนื้อหา ภาพประกอบในเอกสารเผยแพร่ฯ ที่มีความน่าสนใจ เนื้อหาครบถ้วน 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก

Pr

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.2 นำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ ในรูปแบบ E-Book ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสม โดยมีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้เพียงบางส่วน	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	นำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนอองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
7.3 ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ	0 คะแนน		

8. มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานจัดทำข้อมูลจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรืองานการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม หรือ วัฒนธรรม ประกอบการพิจารณา เพื่อสร้างความมั่นใจว่า จะสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
8.1 มีการนำเสนอประสบการณ์การทำงาน ที่เคยมีการทำงานที่มีลักษณะงานที่มีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตงานจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลหรือการจัดทำวิดิทัศน์งานด้านศิลปหัตถกรรมหรือวัฒนธรรม มาประกอบการพิจารณา	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานจ้างครั้งนี้ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานจ้างครั้งนี้ และการอธิบายนำเสนอองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
8.2 มีการนำเสนอประสบการณ์ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิต งานจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม หรือวัฒนธรรม หรือการจัดทำวิดิทัศน์ด้านอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณา	2 คะแนน		
8.3 ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานจ้างครั้งนี้	0		