

ประกาศศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ จึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังนี้

- ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ศูนย์
- ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ได้แก่ แฟ้มประวัติ
- ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ ได้แก่ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของศูนย์
- วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล จะกำหนดวิธีการดังนี้
 - กรอกแบบขอตรวจสอบแฟ้มประวัติ
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
- วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
 - การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ต้องมีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้มาแสดง
 - การขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อบันทึก

ในแฟ้มประวัติ

(๑) การผ่านการอบรม ดูงานและการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

(๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนา
ปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

(๔) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล ได้แก่ เจ้าของประวัติ คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อัมพวัน พิชาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ