

ข้อกำหนดงาน
เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER

1. หลักการและเหตุผล

ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมทั้งในด้านคุณภาพ ภาพลักษณ์ และการตลาด ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2561 ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาสให้งานศิลปหัตถกรรมไทยเข้าไปสู่ชีวิตประจำวันของประชาชนให้มากขึ้น และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ในขณะเดียวกันก็ยังคงส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทยมิให้สูญหาย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาท การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER ตลอดจนองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย สู่กลุ่มผู้ซื้อ/คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐ และเอกชน สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมให้คงอยู่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 แนะนำการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้ทุกภาคส่วน และกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเห็นคุณค่าในงานหัตถศิลป์และมีส่วนร่วมในการดูแล อนุรักษ์ สืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย และปลูกกระแสให้คนไทยหันมานิยมงานศิลปหัตถกรรมไทยเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ศ.ศ.ป.

3. ขอบเขตของงานจ้าง

3.1 วางแผนการดำเนินงาน นำเสนอแนวคิดในการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER สำหรับใช้ในช่องทาง Youtube อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือดารา หรือนักแสดง ที่มีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย

3.3 รวบรวม เรียบเรียง และจัดทำเนื้อหาข้อมูล (สคริปต์) ที่มีความสอดคล้องกับข้อ 3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

3.4 ผลิตเนื้อหาข้อมูลตามข้อ 3.3 ในรูปแบบสคลิป ที่มีความเหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานทั้งหมดตามข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

4.2 เมื่อ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบงานตามข้อ 4.1 แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

4.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1 และ 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ ของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 25 กันยายน 2561

6. งบประมาณ

วงเงิน 980,000 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ โดยแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบเป็น 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ดังนี้

- แผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ 4 จำนวน 1 ชุด
- เนื้อหาข้อมูล (สคริปต์) ที่มีความสอดคล้องกับข้อ 3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

7.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ 25 กันยายน 2561 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ดังนี้

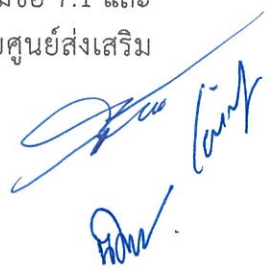
- เนื้อหาข้อมูลตามข้อ 3.3 ในรูปแบบสื่อบันทึก ที่มีความเหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน โดยจัดส่งในรูปแบบ DVD จำนวน 2 ชุด

- เนื้อหาข้อมูลตามข้อ 3.3 ในรูปแบบสื่อบันทึก ที่มีความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน โดยจัดส่งในรูปแบบ External Hard disk จำนวน 1 ชุด

8. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว



8.3 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 60 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้ กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับ โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น

SACICT CRAFT CENTER ตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER และงานอื่นๆ ตามสัญญาฉบับนี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญาฉบับนี้ ว่าได้มีการกระทำความผิดเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

12. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้ และที่ ศ.ศ.ป. คาดว่าเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต ให้ผู้รับจ้างนำส่งให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บกับผู้ว่าจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.1 นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน | ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานยุทธศาสตร์
และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |
| 14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายวิชากร จันทศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



(นายจตุพร พึ่งมา)

กรรมการ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็น SACICT CRAFT CENTER

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	40 คะแนน
2. การคัดเลือกผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือดารา หรือนักแสดง ที่มีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย	40 คะแนน
3. ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
4. การใช้อุปกรณ์ หรือการใช้เทคนิคพิเศษในการถ่ายทำ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า 10 นาที จะถูกตัดสิทธิ์การนำเสนอ
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นายวิชากร จันทรศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



(นายจตุพร พึ่งมา)

กรรมการ



(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ