

**ข้อกำหนดการจ้าง**  
**ดำเนินโครงการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์**  
**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพผสมผสานเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนางานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านของไทย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาด การขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ และจัดระบบการบริหารงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างอิสระ คล่องตัว เอื้ออำนวยต่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านสู่ความเป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับแพร่หลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานศิลปหัตถกรรมสู่สาธารณชน ศ.ศ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำเว็บไซต์ของ ศ.ศ.ป. ขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งในส่วนของ Web Browser ที่ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือการเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Smart Phone หรือ Tablet ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ศ.ศ.ป. ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาร้านค้าออนไลน์ ให้เป็นสถานที่แสดงสินค้าผ่านระบบออนไลน์ โดยที่ผู้เข้าชมสามารถเลือกซื้อสินค้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเว็บไซต์และการแสดงผลเว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย โดยมีระบบการจัดการข้อมูลที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย รวมทั้งรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Smart Phone และ Tablet

2.2 เพื่อพัฒนารูปแบบ การแสดงผล ให้มีความกระชับ ตรงประเด็น ตามความต้องการของผู้ใช้งานหลัก

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกระจายข้อมูลข่าวสารด้านงานศิลปหัตถกรรมของไทยสู่สาธารณชน

2.4 เพื่อให้ได้เว็บไซต์ที่เป็นแหล่งเชื่อมโยง รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ของ ศ.ศ.ป. ได้อย่างรวดเร็ว

2.5 เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมของสมาชิกของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

2.6 เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อบริการให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถเลือกซื้อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

F-PID-01-04 เริ่มใช้วันที่ : 9 มิถุนายน 2560 แก้ไขครั้งที่ : -

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริม ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หรือ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วยการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

##### 4.1 ภาพรวมของการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์

4.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ และบริการ ตามภารกิจหลักของ ศ.ศ.ป. จาก เว็บไซต์ [www.sacict.or.th](http://www.sacict.or.th), [www.sacictarts.net](http://www.sacictarts.net), [www.sacict.com](http://www.sacict.com), [www.sacict.net](http://www.sacict.net), [www.sacictmember.net](http://www.sacictmember.net) และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เว็บไซต์ใหม่ของ ศ.ศ.ป. โดยเว็บไซต์ใหม่จะต้องมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความทันสมัยใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเป็นเว็บไซต์ที่มี ประสิทธิภาพ

4.1.2 รายงานผลการศึกษา และจัดทำแผนงานและวิธีการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้า ออนไลน์ใหม่ อย่างละเอียดครบถ้วนชัดเจน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ให้มีความครบถ้วนเหมาะสมกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.1.3 ออกแบบระบบงาน (System Design) ที่รวมถึงการออกแบบโครงสร้างข้อมูล (Data Structure) ของระบบฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนหลังจากการศึกษวิเคราะห์และต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อน นำไปพัฒนาเป็นระบบงานต่อไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1.3.1 แผนผังโครงสร้างการทำงานโดยรวมทั้งหมด เช่น Data Flow Diagram
- 4.1.3.2 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Database Entity Relationship Diagrams) พร้อมทั้งพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล
- 4.1.3.3 ออกแบบโครงสร้าง Template การแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ และฟังก์ชันการทำงานของระบบ พร้อมทั้งจัดทำต้นแบบ (Prototype) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 4.1.3.4 ออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Data)

4.1.4 พัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ใหม่ ในลักษณะ Web Base ผ่านโปรโตคอล HTTPS ภายใต้ชื่อโดเมน sacict.or.th โดยสอดคล้องกับข้อ 4.1.3 และพัฒนาร้านค้าออนไลน์ที่สอดคล้องกับข้อ 4.3

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) โดยจะต้องผ่านการตรวจประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้ชื่อ “Thai Web Content Accessibility Guidelines 2010” (TWAG 2010) ในระดับ AA และเว็บไซต์ที่พัฒนาจะต้องพัฒนาในกรอบข้อกำหนดของ W3C ทั้งนี้การพัฒนาร้านค้าออนไลน์จะต้องคำนึงถึงมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร้านค้าออนไลน์ด้วย

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐาน Design Patterns Software

4.1.7 เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ได้แก่ เทคโนโลยีเว็บ 2.0 หรือสูงกว่าโดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีที่ไม่น้อยกว่า HTML5 และ CSS3 การเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบต่าง ๆ ต้องสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของเว็บไซต์ ความสะดวกต่อการใช้งาน การปรับปรุงแก้ไขของผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบทำได้โดยง่าย และแสดงผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

4.1.8 เว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นต้องมีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้บน MS SQL Server ของ ศ.ศ.ป.

4.1.9 ต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Back End) ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การนำเข้าหรือการเพิ่มข้อมูล การแก้ไขปรับปรุง การลบข้อมูลเนื้อหาบนเว็บไซต์และการบริหารจัดการระบบงานต่าง ๆ ผ่านทางคอมพิวเตอร์ Smart Phone และ Tablet ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.1.10 ต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ทั้ง Front End และ Back End ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

4.1.11 การออกแบบเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ จะต้องออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ในรูปแบบ “Responsive Web Design” และ “Mobile Responsive” โดยจะต้องออกแบบให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่การออกแบบเว็บไซต์คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลาย ไปจนถึงการออกแบบเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Tablet ต่างๆ ที่มีมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน ให้สามารถปรับขนาดและ Layout ให้เหมาะสมตามขนาดของหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้โดยอัตโนมัติ

4.1.12 รูปแบบการแสดงผลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดด้วย CSS (Cascading Style Sheets) รวมถึงสามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องด้วยลักษณะการใช้งานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่

4.1.12.1 บนคอมพิวเตอร์สามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องผ่าน Web Browser ต่างๆ ได้แก่ IE, Firefox, Chrome, Edge เป็นอย่างน้อย

4.1.12.2 บน Smart Phone และ Tablet สามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องผ่านระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้แก่ iOS, Android และ Windows และเพื่อความรวดเร็วในการใช้งานผ่าน Smart Phone จะต้องแสดงเมนูการใช้งานแบบซ่อน (Menu Hidden Behind)

4.1.13 ต้องมีระบบจัดการ Log File ถ้ามีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องสามารถเรียกดูข้อมูล Log File ได้ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

4.1.14 ต้องมีระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนการเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ เชื่อมโยงในเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ซึ่งการกำหนดสิทธิ์จะเป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.1.15 เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องรองรับการแสดงผล 5 ภาษา สำหรับการพัฒนารุ่นนี้ ต้องสามารถแสดงผลได้อย่างน้อย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยเนื้อหาที่ต้องแสดงในภาษาต่างประเทศ 2 ภาษาดังกล่าว ต้องประกอบด้วย (อังกฤษ และจีน) อย่างน้อย ดังนี้

- ภารกิจองค์กร ของ ศ.ศ.ป.
- ข้อมูลข่าวสารที่ ศ.ศ.ป. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมสำคัญของ ศ.ศ.ป.
- หอนิทรรศการของ ศ.ศ.ป.
- องค์ความรู้ที่สำคัญ เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะใช้ในการเผยแพร่จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อน

4.1.16 มีระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูล เว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียง ซึ่งจะต้องรองรับทั้งการทำงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ Smart Phone และ Tablet ได้

4.1.17 มีระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ (Counter)

4.1.18 ชนิดของข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ต้องแสดงได้ในรูปแบบตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบเสียง และการถ่ายทอดสดได้ ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์และ Smart Phone และ Tablet

4.1.19 รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลมีเดีย (Social Media) ได้แก่ Facebook, Twitter Instagram และอื่นๆ (ถ้ามี) ได้

4.1.20 เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ Website Security Standard (WSS) มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ Web Application Security Standard (WAS) และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Secured Socket Layer (SSL) พร้อมทั้งผ่านการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Security Scanning)

4.1.21 ระบบการจัดการฐานข้อมูลประกอบด้วย

4.1.21.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

4.1.21.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web Service

4.1.21.3 พัฒนาโปรโตคอลเป็นแบบ Internet Protocol Version 6 หรือ IPv6

4.1.21.4 สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP, HTTPS, FTP

- 4.1.21.5 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
มีระบบจัดเรียงภาษาไทย
- 4.1.21.6 สนับสนุนการ Backup และ Recovery ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.21.7 มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- 4.1.22 มีระบบแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลและส่ง SMS ของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 10 นาที หลังจากที่มีการเจาะระบบหรือการโจมตี อย่างน้อย 2 เบอร์เลขหมายของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ในกรณีดังต่อไปนี้ เช่น SQL Injection หรือ Hacker เจาะระบบ จะต้องทำการ Check IP ที่เข้ามาในระบบได้ เป็นต้น
- 4.1.23 ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถแสดงผลได้บน MS Windows Server 2012 ของ ศ.ศ.ป. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- 4.1.24 มีการให้บริการ Web Mail สำหรับสมาชิกของ ศ.ศ.ป. แบบไม่จำกัดจำนวน
- 4.2 รายละเอียดการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อยประกอบด้วย
- 4.2.1 มีระบบในการบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ (Content Editor) ทั้งในส่วนของผู้ใช้งาน (Front end) และส่วนของผู้ดูแลระบบ (Backend)
- 4.2.2 มีระบบแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
- 4.2.3 มีระบบค้นหาข้อมูล (Search) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
- 4.2.4 มีระบบตอบรับอัตโนมัติทางอีเมล เช่น การสมัครรับข่าวสาร
- 4.2.5 มีระบบ FAQ
- 4.2.6 มีระบบ Contact
- 4.2.7 มีระบบสนับสนุนการทำงาน SEO
- 4.2.8 มีระบบปฏิทิน
- 4.2.9 มีระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์
- 4.2.10 มีระบบดึงและกระจายข่าว RSS Service
- 4.2.11 มีระบบแบบสอบถาม (Questionnaire)
- 4.2.12 มีระบบบริหารป้ายโฆษณา (Banner)
- 4.2.13 มีระบบบริหารจัดการเมนู
- 4.2.14 มีระบบจัดการ Web Link
- 4.2.15 มีระบบการ Download และ Upload File ภายในเว็บไซต์
- 4.2.16 มีระบบแบบสำรวจ (Poll)
- 4.2.17 มีระบบกระดานข่าว (Web Board)
- 4.2.18 มีระบบจัดการสิทธิการใช้งาน
- 4.2.19 มีระบบพูดคุยออนไลน์ผ่านห้องจอ (Live Chat)
- 4.2.20 มีระบบบริหารข้อมูลมัลติมีเดียเช่น รูปภาพ VDO เป็นต้น
- 4.2.21 มีระบบรองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- 4.2.22 มีการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์พันธมิตร และเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด
- 4.2.23 มีระบบการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป.
- 4.3 การพัฒนาร้านค้าออนไลน์ พัฒนาในรูปแบบการแสดงรายการสินค้า และการเชื่อมต่อกับผู้ประกอบการกิจจาด้าน e-Marketplace ซึ่งร้านค้าออนไลน์ที่พัฒนาจะไม่มีระบบชำระเงิน ระบบการจัดส่งสินค้า ระบบติดตามสินค้า และตระกร้าเลือกสินค้า รายละเอียดการพัฒนาร้านค้าออนไลน์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- 4.3.1 พัฒนาระบบหน้าร้านค้าออนไลน์ 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)
- 4.3.2 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสินค้า รูปภาพ และเนื้อหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.3 มีระบบการจัดทำรายงานผล
- 4.3.4 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ ได้แก่ ชื่อสินค้า รูปภาพ รายละเอียดของสินค้า ราคา ช่องทางการติดต่อผู้ค้าหรือผู้ผลิต และแผนที่ร้านค้า เป็นอย่างน้อย
- 4.3.5 ระบบที่พัฒนาจะต้องเชื่อมต่อกับระบบคลังสินค้า ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
- 4.3.6 ระบบที่พัฒนาจะต้องออกแบบระบบให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจด้าน e-Marketplace สามารถเชื่อมต่อกับหน้าร้านของ ศ.ศ.ป. ได้
- 4.3.7 ระบบที่พัฒนาจะต้องเชื่อมต่อกับ e-Marketplace จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตลาด ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ในส่วนของการเชื่อมต่อระบบกับหน่วยงานภายนอก ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้ประสานงาน

#### 4.4 การบริหารจัดการเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ประกอบด้วย

4.4.1 พัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Search Engine ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องคิดคำสำหรับใช้ในการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับ ศ.ศ.ป. จำนวนอย่างน้อย 5 คำ และคำดังกล่าวที่เสนอต้องสามารถแสดงผลลำดับการค้นหาอยู่ในช่วงลำดับที่ 1-10 ของการค้นหา ทั้งนี้คำที่คิดต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

4.4.2 มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน เช่น จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม ช่องทางในการเข้าถึง ระยะเวลาที่เข้าเว็บไซต์ การค้นหาหรือสนใจสินค้าอะไร การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การซื้อสินค้า เป็นต้น

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหาที่จะใช้ในการเผยแพร่บนเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ โดยจะต้องดำเนินการนำข้อมูล ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในระบบตามที่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ทั้งนี้จะดำเนินการข้างต้นได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลให้ ศ.ศ.ป. ตั้งแต่การพัฒนาจนถึงการรับประกันผลงาน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแปลภาษา ในส่วนการแสดงผลหน้าภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ภาษาที่แปลจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนการนำเข้าระบบ (\*\*\*) หมายเหตุ : ข้อความที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องดำเนินการโดยบุคลากรมีอาชีพ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการแปล ตลอดจนมีประวัติผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่างพร้อมประวัติผลงานให้ทราบในวันที่นำเสนองาน พร้อมแนบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ดำเนินการของโครงการจริง)

#### 4.5 การบริหารจัดการหลังการพัฒนา ระบบ ประกอบด้วย

4.5.1 ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบพร้อมทั้งการโอนย้ายฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายของ ศ.ศ.ป. และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ศ.ศ.ป. กำหนดหรือแม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ดังนี้

4.5.2.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 20 เล่ม

4.5.2.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 5 เล่ม

4.5.3 จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ (Training)

4.5.3.1 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.5.3.2 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน

## 5. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมหารือร่วมกับ ศ.ศ.ป. เพื่อรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับดำเนินงานสำหรับการวิเคราะห์งานและข้อมูลระบบ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เสนอ ศ.ศ.ป. (ตามข้อ 4.1.1)

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมร่วมกับ ศ.ศ.ป. เพื่อรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และการออกแบบ พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ 4.1.2 – 4.1.3)

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุก 15 วันหรือตามระยะเวลาที่ ศ.ศ.ป.กำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวอยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ ของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม (ตามข้อ 4.1.4 – 4.1.25 และ ข้อ 4.2 – 4.4)

5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งทดสอบระบบ และการโอนย้ายฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรม เพื่อสร้างการรับรู้และการใช้งานให้กับบุคลากรในระดับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป (ตามข้อ 4.5)

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี มานั่งทำงานในเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.) ณ ศ.ศ.ป. ตลอดระยะสัญญาจ้าง เพื่อการประสานงานกับ ศ.ศ.ป. อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจพัสดุได้อย่างครบถ้วน

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ/คำปรึกษา และรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบเมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบงาน ติดตั้งระบบ ทดสอบระบบ นำเข้าข้อมูลและให้มีการสอบทานการใช้งานระบบบนเครื่อง/อุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. โดยต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบงาน ตามที่ได้กำหนดไว้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ตามข้อ 4)

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

## 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. กำหนดการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจะต้องส่งแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดส่งรายงาน พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย (ข้อ 4.1.1 – 4.1.3)

- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลระบบงาน
- รายงานผลการศึกษา และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- ออกแบบระบบงาน

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบรายการประกอบด้วย (ข้อ 4.1.4 – 4.1.25 ข้อ 4.2 - 4.4)

- พัฒนาระบบงานตามข้อกำหนด
- นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์
- นำเข้าข้อมูลสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จ และต้องจัดทำเล่มรายงาน พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย (ข้อ 4.5)

- การติดตั้งและทดสอบระบบ
- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- จัดส่ง Database และ Source Code ที่พัฒนาทั้งหมด
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4. ทั้งหมดและรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

## 9. การเบิกจ่าย

การกำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

## 10. การรับประกันผลงาน ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบที่พัฒนาขึ้นให้กับ ศ.ศ.ป. เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ ศ.ศ.ป. ได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี เข้ามาตรวจเช็คระบบ ณ ศ.ศ.ป. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

10.2 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการสำรองข้อมูล (Back up) ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบปฏิบัติตามคู่มือ (Automatic & Manual) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการร่วมกับ ศ.ศ.ป. ในการสำรองข้อมูลระบบที่พัฒนาและฐานข้อมูลทั้งหมดของแต่ละวัน สัปดาห์ หรือเดือน ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลที่ ศ.ศ.ป. กำหนดเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องทำการทดสอบการนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้ (Re-Back Up Data) และรายงานผลอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 3 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้ว ในกรณีฉุกเฉินเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถให้บริการหรือทำงานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Replicated Data) สำสุดของระบบไปยังเครื่องแม่ข่ายสำรองของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) หรือ ศูนย์ Internet Data Center ที่ ศ.ศ.ป. ใช้บริการอยู่ โดยจะต้องทำให้การทำงานและการเชื่อมต่อกับ Web Service ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างเดิม

10.3 ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาระบบดูแลบำรุงรักษา Script เว็บไซต์ ข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งจะต้องตรวจสอบที่จัดเก็บเนื้อหาของระบบที่อยู่ในฐานข้อมูล และทำการย้ายข้อมูลเว็บไซต์ในเครื่องแม่ข่ายบริการเว็บไซต์ (Web Server) ที่ใช้งานในปัจจุบันไปเก็บในเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลที่ ศ.ศ.ป. จัดเตรียมไว้ให้



10.4 ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และระบบร้านค้าออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เป็นเวลา 1 ปี

10.5 ผู้รับจ้างต้องเขียนโปรแกรมสคริปต์หรือโปรแกรมสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Replicated Data) ในการอัปเดตเว็บเพจ ฐานข้อมูลทั้งหมด ของเว็บไซต์หลักไปยังเว็บไซต์สำรองที่ติดตั้งอยู่ที่ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) หรือ ศูนย์ Internet Data Center (IDC) ที่ใช้บริการอยู่ ทุกวันหลังเที่ยงคืน หรือ ศ.ศ.ป. สามารถสั่งให้โปรแกรมสคริปต์หรือโปรแกรมสำรองข้อมูลอัตโนมัติทำได้ทันทีทันใด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการอัปเดตเว็บเพจ ฐานข้อมูลทั้งหมดเป็นรายเดือนให้กับ ศ.ศ.ป.

10.6 ศ.ศ.ป. หรือผู้แทนของ ศ.ศ.ป. สามารถแจ้งปัญหาหรือข้อผิดพลาด หรือสภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบ/โปรแกรมไปยังผู้รับจ้างผ่านทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือในช่องทางอื่นที่ ศ.ศ.ป. ได้ตกลงกับผู้รับจ้าง เช่น ผ่านทางโปรแกรมไลน์ได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด และตลอด 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับมายัง ศ.ศ.ป. หรือผู้แทนของ ศ.ศ.ป. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. หรือผู้แทนของ ศ.ศ.ป. ตรวจสอบภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

10.7 หากพบข้อบกพร่อง (Bugs) ของระบบที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ระบบข้างต้น ทำงานไม่ตรงตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้างของ ศ.ศ.ป. มีประสิทธิภาพลดน้อยลงอย่างชัดเจน เช่น การแสดงผลช้าและมีความผิดพลาด หรือแสดงข้อผิดพลาดของสคริปต์ (Errors Scripts หรือ Scripts Warning) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขร่วมกับ ศ.ศ.ป. ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง แต่หากเป็น Bugs ที่ส่งผลกระทบรุนแรงหรือส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบของ ศ.ศ.ป. ได้ หรือไม่สามารถส่งข้อมูลผ่านทางจากระบบดังกล่าวได้ นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องแก้ไข หรือปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง (Update) Source code และคู่มือ/เอกสาร ให้กับ ศ.ศ.ป. ด้วย ทั้งนี้การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงส่วนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ จะต้องมีการทดสอบบนเครื่องทดสอบและได้รับการยอมรับจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงจะสามารถนำไปใช้ในเครื่องแม่ข่ายจริงได้

10.8 ในกรณีระบบของ ศ.ศ.ป. ขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเกิดจากเหตุขัดข้องของซอฟต์แวร์ หรือบนระบบเครือข่าย เมื่อ ศ.ศ.ป. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบของ ศ.ศ.ป. สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามปกติภายใน 8 ชั่วโมง พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานข้อผิดพลาดและการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นเสนอต่อ ศ.ศ.ป. ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วเสร็จตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เป็นเวลา 1 ปี

10.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ในการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลบนระบบเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างในข้อ 4 โดยให้คำปรึกษาผ่านทางช่องทางสื่อสารที่ผู้รับจ้างและ ศ.ศ.ป. ตกลงกัน หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เป็นเวลา 1 ปี

10.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์ และระบบร้านค้าออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. บนเครื่องแม่ข่าย ในกรณีที่ทาง ศ.ศ.ป. มีปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเครื่องแม่ข่าย ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เป็นเวลา 1 ปี

10.11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ร่วมปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษา - การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของผู้รับจ้างได้ ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เป็นเวลา 1 ปี

10.12 ในกรณีระบบของ ศ.ศ.ป. ล่มหรือ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแจ้ง ศ.ศ.ป. โดยละเอียดภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 12. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

บรรดาลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล รูปภาพ ซอสโค้ด (Source code) เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องจากการจ้างพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์นี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้นเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

## 13. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียวโดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย

ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

#### 14. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระทำซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระทำซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

15. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

#### 16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

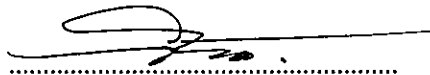
16.1 นายกฤษฎา จันเงิน

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

16.2 นางสาวรัตนา ปันงาม

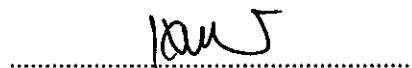
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง



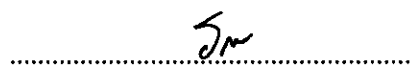
ประธานคณะกรรมการ

(นายวิชากร จันทรศิริ)



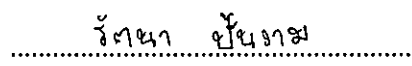
กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)



กรรมการ

(นายธราพงษ์ สุขมาก)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวรัตนา ปันงาม)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
โครงการพัฒนาเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
  - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
  - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60
 โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน	20 คะแนน
2. การออกแบบหน้าจอการใช้งานและรูปแบบเนื้อหาโดยรวม	
- สามารถสื่อ ถ่ายทอดถึงเอกลักษณ์ความเป็น ศ.ศ.ป. ได้อย่างชัดเจน	10 คะแนน
- ความสวยงามการออกแบบ การจัดทำกราฟิกต่าง ๆ	10 คะแนน
- สามารถเข้าถึง ค้นหาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	10 คะแนน
- ระบบร้านค้าออนไลน์ มีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถเชื่อมโยงกับตลาดอิเล็กทรอนิกส์อื่น	10 คะแนน
3. การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ มีความทันสมัย เหมาะสมกับวิธีการนำเสนอ	10 คะแนน
4. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และร้านค้าออนไลน์ มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	10 คะแนน
5. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินโครงการ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ชัดเจน	5 คะแนน
- ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5 คะแนน
- ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	5 คะแนน
- ประสบการณ์ทีมงานผู้ดำเนินโครงการที่เป็นหลัก	5 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
  - เวลาการนำเสนอ 30 นาที
  - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียด

รัตนา ชื่นทอง

(นางสาวรัตนา ชื่นทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ