

ข้อกำหนดงานจ้าง
ดำเนินงานโครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์
และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ระบบดิจิทัล (Digitalization) ได้เข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะแนวความคิดการนำเทคโนโลยี (Cyber Physical System) เข้ามาช่วยในกระบวนการการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต อีกทั้งยังทำให้งานหัตถศิลป์เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation) มากขึ้น ทั้งการพัฒนาเครื่องมือ ตลอดจนการนำงานหัตถกรรมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในงานอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า ซึ่ง ศ.ศ.ป. เล็งเห็นถึงแนวโน้มและโอกาสในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้พัฒนาแนวความคิดการออกแบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตงานหัตถอุตสาหกรรมให้รองรับตลาดในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาร่วมกับงานหัตถกรรม (Collaboration) ถือเป็นโอกาสสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ทั้งการดำเนินธุรกิจหัตถกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม-ลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งการพัฒนาวิถีคิดและทักษะ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาด อีกทั้งงานหัตถศิลป์ยังมีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น การนำนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางานหัตถอุตสาหกรรมจึงเป็นวิธีหนึ่งที่ตอบโจทย์ได้

การดำเนินงานโครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น เป็นการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการงานหัตถกรรมกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย กลุ่มครูศิลป์ของแผ่นดิน กลุ่มครูช่างศิลปหัตถกรรม และกลุ่มทายาทศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมาและกลุ่มผลิตภัณฑ์เป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อาทิ กลุ่มเครื่องมือ เครื่องจักสาน เครื่องโลหะ และเครื่องทอ-งานผ้า (ผ้าชาติพันธุ์/ผ้าท้องถิ่น) หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดงานเชิงหัตถอุตสาหกรรม ดำเนินการพัฒนาและปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตงานหัตถกรรม โดยการต่อยอดงานหัตถกรรมด้วยนวัตกรรม ผสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคการผลิตเทคโนโลยี นำจุดแข็งมาเป็นหนึ่งในกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การสร้างรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านทักษะและวิถีคิด ในการออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Tools and Materials) แก่กลุ่มครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในงานหัตถกรรม เพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานหัตถกรรม

๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ แนวโน้ม และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับงานหัตถอุตสาหกรรมให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจหัตถกรรม สถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๒.๔ เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้วยการผสานจุดแข็งและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ในการพัฒนางานหัตถกรรมให้มีขีดความสามารถแข่งขันกับตลาดอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

12/05/20
กมลทิพย์
Law

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ๔.๑ จัดทำแผนการและกรอบแนวทางการดำเนินโครงการ อาทิ กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ในนามของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - ✓ ๔.๒.๑ ดำเนินการรับสมัคร สร้างการรับรู้ ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยกลุ่มเครื่องทอ และกลุ่มเครื่องจักสาน เพื่อให้ได้ผู้สมัครไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
 - ๔.๒.๒ โดยเกณฑ์การคัดเลือกมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - เป็นครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. ในกลุ่มเครื่องทอ และกลุ่มเครื่องจักสาน และมีความพร้อมในการผลิตงานหัตถอุตสาหกรรม
 - มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน (Target Customers)
 - มีความพร้อมในการผลิตงานหัตถอุตสาหกรรม
 - มีความสนใจในการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ของตนเองด้วยการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้
 - ✓ ๔.๒.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร และประสานให้มีการคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการตามข้อกำหนดของ ศ.ศ.ป. ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

12/05/20
นางสาว
Lat

๔.๒.๔ ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกในนามของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งยกร่างกำหนดการและรายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ ศ.ศ.ป. เห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ให้ผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการพิจารณา และแนวทางการคัดเลือก การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วง เป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๔.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ในการดำเนินกิจกรรม อาทิ การสนับสนุน เครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การร่วมเป็นวิทยากร การลงพื้นที่ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงานเพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณา อาทิ

(๑) หน่วยงานที่เกี่ยวกับการผลิต เช่น

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) หน่วยงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
- ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTECT)
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

(๓) หน่วยงานด้านการศึกษา เช่น

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- มหาวิทยาลัยศิลปากร
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอหน่วยงานเครือข่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ จัดทำหัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากร และทีมพัฒนา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านงานหัตถอุตสาหกรรม/การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ หัตถกรรม หรือมีความเกี่ยวเนื่องกับงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยมี ขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- นำเสนอแผนและกรอบแนวทางการดำเนินโครงการ
- กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานตลอดขบวนการพัฒนาในภาพรวมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์
- กำหนดเนื้อหาและวิเคราะห์ผลการพัฒนา และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ ทีมวิทยากร มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายหรือการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- บรรยาย/ให้ความรู้
- ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนา

1/ Alex S.R.
กนก
พร

- วิเคราะห์พัฒนาแนวคิดการออกแบบและเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาต่อยอดแนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานหัตถอุตสาหกรรม

๔.๔.๓ ทีมพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่

- นำเสนองานวิจัย/บทความ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับใช้/พัฒนาต่อยอดกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย และการสรุปวิเคราะห์รายงานผล
- นำผลการวิเคราะห์จากการลงพื้นที่มาสรุปและนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- ประสานงาน/พัฒนากระบวนการ การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงานหัตถกรรม ร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บุคคลในทีมวิทยากร และทีมพัฒนา ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๕.๑ จัดกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอบรมให้ความรู้ ให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย ระยะเวลาจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ตามกรอบแนวทาง ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมและทีมวิทยากร เพื่อสรุป วิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนา โดยจัดหัวข้อการบรรยาย และกิจกรรมให้ครอบคลุมเนื้อหาไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังนี้

- บรรยายเรื่อง แนวคิด/แนวโน้ม/แนวทางการพัฒนา การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในงานหัตถอุตสาหกรรม (Technology and Innovation Collaboration)
- บรรยายเรื่อง อุตสาหกรรม ๔.๐/การคิดและการสร้างนวัตกรรม
- บรรยายเรื่อง ทิศทาง/การแข่งขันของตลาดหัตถอุตสาหกรรมในปัจจุบัน
- กิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสรุป วิเคราะห์ และหาแนวทางก่อนลงพื้นที่เพื่อพัฒนาในเบื้องต้น

(๒) จัดเตรียมสถานที่อบรม เอกสารประกอบการอบรม และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ป้าย โตะ-เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เอกสารประกอบการอบรม กระดาษ ปากกา ฯลฯ

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแต่ละราย สามารถนำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รายละเอียดไม่เกิน ๒ คน ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องในด้านการผลิต/การสร้างสรรค์ผลงาน/การดำเนินธุรกิจหัตถกรรม อาทิ เป็นผู้ผลิต/ผู้ช่วยผลิต ผู้ออกแบบ ผู้ร่วมจัดตั้ง ฯลฯ
- (๒) หลักสูตร เนื้อหาการอบรม กิจกรรมการอบรม และวิทยากร ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ได้ตามที่ ศ.ศ.ป. เห็นชอบ

ร.ร.
/ร.ร.
ร.ร.
/ร.ร.

๔.๕.๒ ลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยทีมวิทยากรพัฒนาร่วมกับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงพื้นที่รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อราย มีขอบเขต กระบวนการพัฒนา ดังนี้

- (๑) การวิเคราะห์ปัญหา และศึกษาแนวทางการพัฒนา อาทิ ขั้นตอนการดำเนินการผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือการใช้วัสดุหลัก/รอง แนวทางการลดต้นทุน การใช้วัสดุทดแทน การปรับ/เปลี่ยนแปลงกระบวนการการผลิต
- (๒) การสร้างและพัฒนาเครื่องมือในงานหัตถกรรม อาทิ การสร้างกรอบแนวคิดในการนำ เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการผลิต
- (๓) การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการการผลิต รวมถึงการใช้วัสดุทดแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ในงานหัตถกรรม
- (๔) การประเมินผลในการผลิต โดยจัดทำเครื่องมือวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อวัดผลในด้าน ต่าง ๆ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต ฯลฯ
- (๕) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาและผลที่ได้หลังจากการพัฒนา

๔.๖ จัดกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้โครงการ ภายในงาน Craft Trend Show หรือ งานอื่น ๆ ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน แก่ผู้ประกอบการหัตถกรรม สถาบันการศึกษา และผู้สนใจ ทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยนำเสนอผลการดำเนินงาน และการศึกษา/วิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนา นวัตกรรมในงานหัตถกรรมด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาทักษะและวิธีคิดในการ ออกแบบให้สอดคล้องกับตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

- ๔.๖.๑ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม ในนามของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๔.๖.๒ จัดเตรียมสถานที่ทำกิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ-เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน ฯลฯ
- ๔.๖.๓ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม อาทิ ประสานงานพื้นที่ จอภาพ ระบบไฟ ระบบเสียง ฯลฯ
- ๔.๖.๔ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีประสบการณ์ด้านการเป็นพิธีกร
- ๔.๖.๕ จัดหาวิทยากรบรรยาย/เสวนา ไม่น้อยกว่า ๓ คน อาทิ วิทยากรจากหน่วยงานเครือข่าย พันธมิตร วิทยากรโครงการ ผู้ได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ฯลฯ
- ๔.๖.๖ จัดทำสคริปต์/ประเด็นคำถาม/Sequence ประกอบการดำเนินกิจกรรม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ จัดทำ E-Book เผยแพร่องค์ความรู้ โดยนำเสนอเนื้อหา แนวคิด กระบวนการการพัฒนาและผลที่ได้ จากการดำเนินงานโครงการฯ แก่ผู้ประกอบการหัตถกรรม และดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ ในกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๗.๑ รวบรวมเนื้อหาและจัดวางหน้ากระดาษ (Layout)
- ๔.๗.๒ ออกแบบ Graphic/ภาพประกอบ/Info-Graphic ประกอบเนื้อหา
- ๔.๗.๓ ตรวจสอบ/พิสูจน์อักษร

ร.อ.
นางสาว
อินทิรา

๔.๗.๔ จัดทำช่องทางการเข้าถึง E-Book เผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ QR Code สำหรับดาวน์โหลด ทั้งนี้รูปแบบ E-Book จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๔.๘ ดำเนินการประสานงาน

๔.๘.๑ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละช่วง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อาทิ กระดาษ ปากกา ดินสอ ป้ายชื่อ ฯลฯ

๔.๘.๒ จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจ การดำเนินงานแต่ละช่วงกิจกรรม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔.๘.๓ จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) กิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอบรมให้ความรู้ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน จัดอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อต่อวัน สำหรับ

- วิทยากรไม่น้อยกว่า ๑ ราย ต่อวัน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) กิจกรรมลงพื้นที่ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อราย จัดอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อต่อวัน สำหรับ

- วิทยากรลงพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คนสำหรับการลงพื้นที่ต่อครั้ง

(๓) กิจกรรมเสวนา ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน จัดอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อต่อวัน สำหรับ

- พิธีกรไม่น้อยกว่า ๑ คน
- วิทยากรไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ประสานงาน/จัดทำ Timeline การดำเนินกิจกรรม ตารางการจัดกิจกรรมอบรม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงาน อาทิ สถานที่ อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง ประสานงานการลงพื้นที่เก็บข้อมูลตลอดจนที่พักและการเดินทาง และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานการรับสมัคร รวบรวมเอกสาร อาทิ ข้อมูลและประวัติผู้สมัคร กิจกรรมโครงการ ข้อมูลการคัดเลือก แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ประสานงานผู้ที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมทั้งนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ประสานและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สนใจหรือผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ลงทะเบียน ให้ข้อมูลการรับสมัคร และดำเนินการประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1/11/21
นพด. 5.2.
[Signature]

- ประสานงานและการติดตามผลการพัฒนาด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีมาใช้ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลสนับสนุน วิจัยที่เกี่ยวข้อง การหาแหล่งข้อมูล/เอกสารอ้างอิง

๔.๑๐ จัดทำ รวบรวมข้อมูล และรายงานผล ในรูปแบบเอกสาร และ Soft File ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๑๐.๑ สรุป ประมวลผล แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดับความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อบรมให้ความรู้ และกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้ ทุกราย โดยต้องมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ พร้อมแบบสอบถามต้นฉบับที่มีการตอบแบบสอบถามมาพร้อมกับแบบรายงานผล

๔.๑๐.๒ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรมโดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย

- สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการในภาพรวม
- รายงานสรุป แนวคิด ขั้นตอน ในการลงพื้นที่วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย
- นำเสนอแนวทางการร่วมมือพัฒนา (Co-Creation) ระหว่างทุกภาคส่วน ในด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงานหัตถอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดอย่างยั่งยืน

๔.๑๑ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตลอดขั้นตอน และการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องต้องกระทำในนามของ ศ.ศ.ป.

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ ๔ ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง

๕.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการถอดถอนอุปกรณ์ สิ่งปลูกสร้าง สิ่งตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำรายงานการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมภาพประกอบ

๕.๔ หากใช้ ศ.ศ.ป. เป็นที่จัดกิจกรรม ก่อนการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องนัดประชุมหารือกับฝ่ายอาคารสถานที่และช่างระบบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ และข้อกำหนดการใช้พื้นที่ อันจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายใน ศ.ศ.ป.

๕.๕ ในการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ ๑,๘๔๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด ดังนี้

1 am 5 5.2.
Amth
Car

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายในกำหนด ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนและกรอบแนวทางการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑ ดำเนินการรับสมัคร สร้างการรับรู้ตามข้อ ๔.๒.๑ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรตามข้อ ๔.๓ จัดหาหัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากร และทีมพัฒนาตามข้อ ๔.๔ และจัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานตามข้อ ๔.๔ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบรายละเอียดแผนการดำเนินงานทั้งโครงการในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็นรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีเนื้อหาสำคัญดังนี้

- แผนและกรอบแนวทางการดำเนินโครงการ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร/คัดเลือกผู้สมัคร ให้ได้กลุ่มเป้าหมายตามที่โครงการกำหนด
- รายชื่อหน่วยงานพันธมิตรที่ได้มีการประสานความร่วมมือ และแนวทางการร่วมมือเบื้องต้น
- รายชื่อและประวัติ หัวหน้าโครงการ ทีมวิทยากร และทีมพัฒนา
- รายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายในกำหนด ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร ประสานการคัดเลือก และแจ้งผลการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒.๒ และ ข้อ ๔.๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๕ และดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายละเอียดแผนการดำเนินงานทั้งโครงการในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็นรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีเนื้อหาสำคัญดังนี้

- จัดกิจกรรมระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอบรมให้ความรู้ และการลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหา
- รายงานผลการลงพื้นที่ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือและนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ พร้อมภาพประกอบ
- รายชื่อพร้อมลายมือชื่อ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมอบรมและการลงพื้นที่

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อผู้รับจ้างจัดกิจกรรมเสวนา/เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๔.๖ จัดทำ E-Book เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๔.๗ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลตามข้อ ๔.๑๐ ให้แล้วเสร็จ รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็นรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๕ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๕๕ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่าย ๓๐ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายใน

จ.ร.
พร
เนอ
พมด.

กำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “โครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “โครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น” และงาน อื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น

ร.บ.
12/11

แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะ ชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบ เป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใด ๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใด ๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๔. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ
- ๒) นางญาณิดา ปานเกษม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก
- ๓) นางสาวจุฑาทพร บุตรสีเขียว เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพสมาชิก

๑๖. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

.....
S.S.

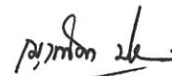
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)
ประธานกรรมการ

.....


(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
กรรมการ

.....


(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ

.....


(นางญาณิดา ปานเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการจัดการฝึกอบรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์
และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เข้าถึงชุมชนต่าง ๆ มากขึ้น**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. สามารถนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔ แผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๑๕ คะแนน
๒. การนำเสนอแนวทางและกรอบแนวคิดในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่มีความเฉพาะต่อการพัฒนางานหัตถกรรม ทั้งด้านคุณภาพและกำลังการผลิต ให้สอดคล้องกับตลาดในปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมกับการปรับใช้สำหรับกลุ่มสมาชิกของ SACICT	๔๐ คะแนน
๓. หัวหน้าโครงการ และทีมวิทยากร มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร/การผลิตงานหัตถอุตสาหกรรม/การผลิตงานหัตถกรรม	๓๐ คะแนน
๔. ผู้รับจ้างมีประวัติ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ และมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนากระบวนการและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต	๑๕ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)


- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

กมลทิพย์

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางญาณิดา ปานเกษม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศกยภาพสมาชิก