

**ข้อกำหนดงานจัดจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม
ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญางานหัตถกรรม Craft Communities (SACICT Craft Learning Centre)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT วางแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานส่งเสริมงานหัตถกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ โดยตั้งเป้าหมายให้ ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย โดยใช้ข้อมูลจากการดำเนินพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รวมทั้งข้อมูล ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ ศ.ศ.ป. ได้ทำการยกย่อง และรวบรวมข้อมูลไว้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศ.ศ.ป. วางแผนดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้งานหัตถกรรม รวบรวมข้อมูลชุมชนหัตถกรรม ภูมิปัญญาของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม รวมทั้งชุมชน และแหล่งองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน เพื่อพัฒนาเป็นชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม มุ่งหวังให้ชุมชนเหล่านี้สร้างกิจกรรมบูรณาการร่วมกับ ศ.ศ.ป. และหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดย ศ.ศ.ป. สนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ แหล่งท่องเที่ยวชุมชนหัตถกรรม และกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อผู้มาร่วมกิจกรรม สมาชิกในชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มุ่งเน้นไปที่การอนุรักษ์ ทักษะภูมิปัญญาองค์ความรู้ การเรียนงานหัตถศิลป์ผ่านการท่องเที่ยววิถีชุมชน และอัตลักษณ์ของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้งานหัตถศิลป์เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเป็นการสร้างการรับรู้ถึงคุณค่าที่สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานหัตถศิลป์ ผ่านช่องทางของ SACICT และชุมชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่สร้างการรับรู้ชุมชนในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดกระบวนการสืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาชุมชนแหล่งเรียนรู้งานหัตถกรรมที่มีครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ให้เป็นชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้งานหัตถศิลป์ ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของชุมชน

๒) เพื่อสร้างจุดเด่นของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน นำไปสู่การเผยแพร่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมให้เป็นที่รู้จัก ผ่านช่องทาง ศ.ศ.ป. และเครือข่ายพันธมิตร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา



๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ทนาย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจัดจ้างที่กำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมตลอดทั้งโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการ คือชุมชนหัตถกรรมที่จะได้รับคัดเลือกโดย ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน ซึ่งในแต่ละชุมชนจะมีครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ศ.ศ.ป. และชุมชนจะต้องมีศักยภาพในการรองรับผู้เยี่ยมชมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมแก่นักท่องเที่ยวหรือกลุ่มผู้ให้ความสนใจ ทั้งนี้แผนการดำเนินกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

๔.๒ ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชนตามแผนงานในข้อ ๔.๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ อาทิ ภูมิปัญญางานหัตถกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรมในพื้นที่นั้นๆ เป็นต้น

๔.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม โดยมุ่งเน้นให้คนในชุมชนมีส่วนร่วม พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้หัตถศิลป์ผ่านการท่องเที่ยววิถีชุมชน

๔.๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นที่สนับสนุนชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อบูรณาการการทำงานภายในชุมชนร่วมกัน

๔.๒.๔ จัดทำแผนการตลาด ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละชุมชน

๔.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาและอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมตามแผนในข้อ ๔.๒.๒. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชนๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยมีหัวข้อการอบรมที่มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้าใจพื้นฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน อาทิ วิธีการจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนหัตถกรรมของตนเอง แนวทางการพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวของชุมชน และกระบวนการคิดเพื่อออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากรชุมชน

๔.๔ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม

๔.๔.๑ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนใช้ในการเผยแพร่ โดยดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และจัดพิมพ์เป็นหนังสือจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ เล่ม ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการจัดทำแต่ละเล่มดังนี้

- ๑) จัดทำเป็นหนังสือที่มีรูปเล่มขนาด A๕ จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า (ไม่รวมปกหน้า - ปกหลัง)
- ๒) พิมพ์ ๔ สีตลอดทั้งเล่มด้วยคุณภาพกระดาษอาร์ต ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม
- ๓) จัดทำ E-book ในรูปแบบที่สามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๔.๔.๒ จัดทำคู่มือการบริหารจัดการของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อให้ชุมชนใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ อาทิ ความเป็นมาของชุมชนและงานหัตถกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ / การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม / การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรม / การพัฒนาและต่อยอด เป็นต้น โดยดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดพิมพ์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการจัดทำแต่ละเล่มดังนี้
- ๑) จัดทำเป็นหนังสือที่มีรูปเล่มขนาด A๔ จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปกหน้า - ปกหลัง)
- ๒) พิมพ์ ๔ สีตลอดทั้งเล่มด้วยคุณภาพกระดาษอาร์ต ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม
- ๓) จัดทำ E-book ในรูปแบบที่สามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๔.๔.๓ จัดเตรียมข้อมูลองค์ความรู้ของชุมชนหัตถกรรม สำหรับลงในระบบสืบค้นข้อมูลงานหัตถกรรม (Archives) ของ ศ.ศ.ป. ภายใต้หัวข้อชุมชนหัตถกรรม
- ๔.๕ จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน
- ๔.๕.๑ จัดทำวีดิทัศน์องค์ความรู้ชุมชนหัตถกรรมความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาทีต่อชุมชน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) นำเสนอแนวคิด Mood and Tone และเนื้อหาของวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- ๒) ดำเนินการ ถ่ายทำ เรียบเรียงเนื้อหา ภาพประกอบ และดนตรีประกอบ ของวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อ ๑) โดยต้องสามารถสื่อสารอัตลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมของชุมชน และทักษะที่โดดเด่นของครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ได้รับการเชิดชูจาก ศ.ศ.ป. และสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้เกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์ หรือวิถีชีวิต เพื่อให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้งานหัตถศิลป์สำหรับชาวไทยและต่อยอดสู่ระดับสากลในอนาคต
- ๓) ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ตามข้อ ๒) พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษประกอบเรื่อง โดยคำบรรยายภาษาอังกฤษต้องได้รับการแปลและตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง และกำหนดให้คุณภาพของงานผลิตสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อกลางแจ้ง (Billboard) ได้
- ๔.๕.๒ จัดทำวีดิทัศน์องค์ความรู้ชุมชนหัตถกรรม ภาพรวมชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) นำเสนอแนวคิด Mood and Tone และเนื้อหาของวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- ๒) ดำเนินการ ถ่ายทำ เรียบเรียงเนื้อหา ภาพประกอบ และดนตรีประกอบ ของวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อ ๑) โดยต้องสามารถสื่อสารอัตลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมของชุมชน และทักษะที่โดดเด่นของครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ได้รับการเชิดชู

จาก ศ.ศ.ป. และสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้เกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์ หรือวิถีชีวิต เพื่อให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้งานหัตถศิลป์สำหรับชาวไทยและต่อยอดสู่ระดับสากลในอนาคต

๓) ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ตามข้อ ๒) พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษประกอบเรื่อง โดยคำบรรยายภาษาอังกฤษต้องได้รับการแปลและตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง และกำหนดให้คุณภาพของงานผลิตสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อกลางแจ้ง (Billboard) ได้

๔.๕.๓ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมแต่ละชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน ขนาด A๔ พับครึ่งเป็น A๕ พิมพ์ ๔ สีด้วยคุณภาพกระดาษอาร์ต ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรมออกแบบอาร์ตเวิร์ค และจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น

๔.๕.๔ นำเสนอ ออกแบบ และจัดทำป้ายชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ป้ายทำจากอลูมิเนียม หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ขนาด กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร

๒) ตัวโครง ทำจากเหล็กกล่อง หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร ขนาด ๒X๑ นิ้ว ขนาดโครง กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร

๓) เสาทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๒X๒ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เซนติเมตร ฝังลึก ๓๐ เซนติเมตร หรือสามารถปรับเปลี่ยนการติดตั้งโดยวิธีอื่นๆ เช่น ติดที่รั้วบ้าน เป็นต้น

๔.๕.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล หรือสื่ออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรม หรือการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๖ กิจกรรมเรียนรู้งานหัตถศิลป์ผ่านการท่องเที่ยววิถีชุมชน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๔.๖.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯในพื้นที่ชุมชนฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

๑) นำเสนอแผนงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม

๒) ออกแบบ และติดตั้ง นิทรรศการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมชน

๓) ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖) จัดเตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๗) การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงาน

๔.๖.๒ จัดกิจกรรมลงพื้นที่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Fam Trip) จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ให้มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม (Fam Trip) ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม

๒) จัดกิจกรรม (Fam Trip) ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม โดยเชิญสื่อมวลชนและหน่วยงานพันธมิตร เข้าร่วมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔.๗ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยครอบคลุมตลอดระยะเวลาโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุมนุมฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอ้างอิงตามระเบียบ ศ.ศ.ป.

๔.๘ ดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยส่งให้แก่ ศ.ศ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่างๆ ในข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้าง และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุได้ รวมทั้งต้องมีการประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความก้าวหน้า และพิจารณาแก้ไข อุปสรรคในการดำเนินงานโดยการนัดประชุมดังกล่าวทุกครั้ง ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด และให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากมีการประชุมทุกครั้ง

๕.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์งานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๓,๖๕๕,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด

๘.๑ **งวดที่ ๑** ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ จำนวน ๒ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. แล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๒ **งวดที่ ๒** ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้จำนวน ๒ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. แล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๓ **งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ และรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งโครงการ (Final Report) บันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ ลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. แล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องริบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดในเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นที่พึงประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงาน กิจกรรมพัฒนาชุมชนเรียนรู้เหตุการณ์ ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญางานหัตถกรรม Craft Communities (SACICT Craft Learning Centre) ตามสัญญาทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจัดจ้าง กิจกรรมพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญางานหัตถกรรม Craft Communities (SACICT Craft Learning Centre) ตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุดเมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอม ที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชนก ลิมปิพิชัย

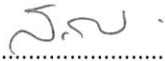
หัวหน้าฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

นายทองศักดิ์ รัตนบุรี

เจ้าหน้าที่สมาชิกสัมพันธ์

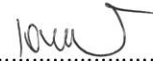
ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างข้อกำหนดงานจัดจ้าง)



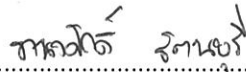
.....
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)
ประธานคณะกรรมการ



.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
กรรมการ



.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ



.....
(นายทองศักดิ์ รัตนบุรี)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
กิจกรรมพัฒนาชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม

ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญางานหัตถกรรม Craft Communities (SACICT Craft Learning Centre)

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - ๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐
 - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ ๔.๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	๑๐ คะแนน
๒. นำเสนอแนวทางในการเก็บข้อมูล รูปแบบกิจกรรมพัฒนาอบรมบุคลากรของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม และการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๔.๒ - ๔.๔	๔๐ คะแนน
๓. นำเสนอจัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๔.๕	๒๐ คะแนน
๔. นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเรียนรู้งานหัตถศิลป์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯในพื้นที่ชุมชนฯ และจัดกิจกรรมลงพื้นที่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Fam Trip) ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๔.๖	๒๐ คะแนน
๕. ความพร้อมของทีม ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ: ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิค ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ(องค์การมหาชน)
 - ๔.๑ ให้เวลาในการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๐ นาที
 - ๔.๒ ศ.ศ.ป. จะต้องเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๐ นาที จะถูกตัดสิทธิ์การนำเสนอ
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียด

S.V.

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายภาวี โพธิ์ยี่)
กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ

ทนายศักดิ์ รัตนบุรี

(นายทงศักดิ์ รัตนบุรี)
กรรมการและเลขานุการ