

# ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน การเข้าร่วมงาน Interior Lifestyle Tokyo 2019

## 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT ได้ดำเนินโครงการ “สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรต่างประเทศที่สนับสนุนและพัฒนางานศิลปหัตถกรรม อันจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในฐานะหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางงานหัตถศิลป์ของภูมิภาค โดยกำหนดร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Interior Lifestyle ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2562 ณ Tokyo Big Sight West Hall ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของสมาชิกที่มีศักยภาพ หรือ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ ศศป. ได้พัฒนาขึ้นไปทดสอบตลาด

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่งานหัตถศิลป์ของไทยสู่ตลาดต่างประเทศ
- 2) เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ SACICT ให้เป็นที่รู้จักแก่สายตาชาวต่างชาติ
- 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาตลาดและผลิตภัณฑ์ด้วยการนำผลิตภัณฑ์ไปทดสอบตลาด สืบหาความต้องการผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้บริโภคภายในงาน และนำเสนอแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อความต้องการของตลาดต่างประเทศมากขึ้น
- 4) เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของช่าง / ชุมชน / นักออกแบบทั้งในประเทศในระดับภูมิภาค และระดับสากล

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



ว.บ.  
นพ

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการดำเนินงานการเข้าร่วมงาน Interior Lifestyle Tokyo 2019 กำหนดดำเนินการจัดงาน ณ Tokyo Big Sight West Hall ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด (ยกเว้น ค่าบริการพื้นที่ภายในงาน ซึ่ง ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้รับผิดชอบ) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

##### 4.1 การขนส่งผลิตภัณฑ์ของ SACICT จำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายการ ไป-กลับประเทศไทย-ประเทศญี่ปุ่นทางอากาศ

- 4.1.1 ดำเนินการจัดทำบรรจุหีบห่อเพื่อป้องกันการชำรุดทั้งขาไป และขากลับ
- 4.1.2 ดำเนินการจัดทำรายการผลิตภัณฑ์และภาพประกอบผลิตภัณฑ์ที่ขนส่งไปและกลับ พร้อมระบุจำนวน
- 4.1.3 ดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อจัดส่งจาก SACICT ให้ถึงสถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า 1 วันก่อน วันเริ่มงานแสดงสินค้า พร้อมดำเนินการประกอบ ติดตั้ง และจัดวางผลิตภัณฑ์ตามตำแหน่งที่ศ.ศ.ป. กำหนด
- 4.1.4 ดำเนินพิธีการศุลกากรทั้งหมด
- 4.1.5 ดำเนินการขอใบอนุญาตนำเข้าชั่วคราวที่ประเทศญี่ปุ่น
- 4.1.6 เมื่อเสร็จสิ้นกำหนดจัดแสดงงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บผลิตภัณฑ์จากคอกาจัดแสดง พร้อมบรรจุหีบห่อในสภาพพร้อมสำหรับการขนส่งกลับ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด และดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์ จากสถานที่จัดงาน มายัง ศ.ศ.ป. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันงานแสดงสินค้าเสร็จสิ้นแล้ว
- 4.1.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทั้งหมด รวมถึงภาษีนำเข้าประเทศญี่ปุ่น (ถ้ามี) และค่าประกันภัยที่เกิดขึ้นทั้งขาไป จากศ.ศ.ป. ถึงสถานที่จัดงาน และขากลับจากสถานที่จัดงานถึง ศ.ศ.ป. รวมถึงรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหาย หรือการสูญหายของผลิตภัณฑ์ระหว่างการขนส่ง

##### 4.2 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงของ SACICT

เพื่อจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์สำหรับการทดสอบตลาด โดยประกอบด้วยผลิตภัณฑ์จากสมาชิกของ SACICT ที่มีศักยภาพ หรือ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ SACICT ได้พัฒนาขึ้น ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 การออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้าง โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร ประกอบด้วยพื้นที่จัดแสดงพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง อย่างน้อย 3 ส่วน ดังนี้
  - 1) ส่วนให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงาน
  - 2) ส่วนจัดแสดงผลภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายการ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่ใช้ของตกแต่งบ้าน เช่น ผ้า และงานจักสาน เป็นต้น
  - 3) ส่วนเจรจาธุรกิจ พร้อมด้วยอุปกรณ์ เช่น โต๊ะอย่างน้อย 1 ตัว เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว เป็นต้น
- 4.2.2 จัดเตรียมล่ามแปลภาษา ไทย-ญี่ปุ่น หรือเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลประจำพื้นที่จัดแสดงผลภัณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก วันละไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งต้องผู้ที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่นในระดับเชี่ยวชาญ และมีความเชี่ยวชาญด้านเจรจาธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในรสนิยมการบริโภคสินค้าของชาวญี่ปุ่นเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 16-19 กรกฎาคม 2562 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 10:00-19:00 น.

4.2.3 จัดทำเอกสารแนะนำองค์กรเป็นภาษาญี่ปุ่น-อังกฤษ สำหรับผู้เยี่ยมชมนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

4.2.4 จัดหารถรับส่งในประเทศญี่ปุ่นขนาดไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ศศป. ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

4.2.5 รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนคูหาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและคู่มือของผู้จัดงาน

#### 4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4.3.1 รายงานยอดผู้เข้าชม รวบรวมยอดสั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดภายในงาน ผลการเจรจาธุรกิจ โดยแยกเป็นรายวัน

4.3.2 จัดทำรายงานวิเคราะห์สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบทั้งในรูปแบบ Hard copy และ Soft file ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมส่งมอบภาพบรรยากาศการจัดงานในอุปกรณ์จัดเก็บ เช่น External Hard disk เป็นต้น

4.3.3 จัดทำรายงานสรุปผลจากการเจรจาธุรกิจตามที่ ศศป. กำหนด รวมถึงรวบรวมรายละเอียดของผู้ซื้อหรือ ผู้ที่สนใจเข้าชมนิทรรศการ โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย รายชื่อ ข้อมูลติดต่อ จัดเก็บภาพบรรยากาศภายในนิทรรศการในแต่ละวัน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป

4.3.4 รายงานภาพก่อสร้าง การจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

#### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้
- 5.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4
- 5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ 4
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4
- 5.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ 4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป
- 5.6 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด
- 5.7 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.6 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึง 31 สิงหาคม 2562

7. งบประมาณ 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด

8.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ 4.1 จำนวน 2 ชุด ในรูปแบบ hard copy และ soft file โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถแก้ไขได้

8.2 งวดที่ 2(งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ 4.3 เป็นเอกสารและ Hard copy รวมถึงส่ง File ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่าย 80% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นเฉลี่ยเป็นรายงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตาม

สัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างการเข้าร่วมงาน Interior Lifestyle Tokyo 2019 ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างการเข้าร่วมงาน Interior Lifestyle Tokyo 2019 ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

## ๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ/หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

น.บ.  
mu

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย  
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๔. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.  
จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
นางสาวชุตติกาญจน์ เปลียนโชติ  
นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์  
นายปณัศม์ ปลอดมีชัย

๑๖. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

  
.....  
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวชุตติกาญจน์ เปลียนโชติ)

กรรมการ

  
.....  
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ

  
.....  
(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์)

กรรมการและเลขานุการ



## หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางานการเข้าร่วมงาน Interior Lifestyle Tokyo 2019

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

- (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
- (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินงานในภาพรวม	15 คะแนน
2. รูปแบบการจัดทำพื้นที่แสดงสินค้าที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร และการจัดวางสินค้าที่มีความน่าสนใจและส่งเสริมการขาย	40 คะแนน
3. แผนการขนส่งผลิตภัณฑ์ไป-กลับประเทศไทย- ญี่ปุ่น ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ตรงตามกรอบระยะเวลาจัดงาน	25 คะแนน
4. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการในต่างประเทศให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	20 คะแนน
รวม	100

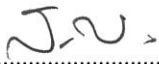
4. ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับเอกสารรายละเอียดกิจกรรม คุณลักษณะเฉพาะพร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 4 ชุด โดยนำมายื่นที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อในวันถัดจากวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ในวันและเวลาราชการ

5. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า 15 นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

6. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



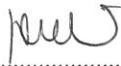
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลี่ยนโชติ)

กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์)

กรรมการและเลขานุการ

