



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 27/2560

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts วงเงินจัดจ้าง 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดงานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย สมาคม องค์การเอกชน สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับในงานที่เสนอราคาครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมการผลิต การตลาด และการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าหรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และของ ศ.ศ.ป.
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันเสนอราคาจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างในครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
6. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

7. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

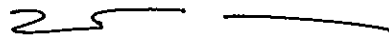
กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 – 9 มีนาคม 2560 ณ ฝ่ายพัสดุ และจัดซื้อ ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ 10 มีนาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ 6 มีนาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ ชั้น 3 ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 – 9 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sacict.or.th](http://www.sacict.or.th) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 035-367-054-9 ต่อ 1337, 1338

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

**ข้อกำหนดและขอบเขตจัดจ้างและดำเนินงาน**  
**โครงการสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts**  
**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและสามารถจำหน่ายได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศนั้น ในปี 2560 ศ.ศ.ป. ได้กำหนดดำเนินงานโครงการสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts เพื่อส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยเป็นที่นิยมในกลุ่มคนไทยในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้กลุ่มครูช่าง ทายาทช่างที่เป็นสมาชิกของ ศ.ศ.ป. รวมถึงกลุ่มชุมชนหัตถกรรมที่ ศ.ศ.ป. ให้การสนับสนุนมีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม DIY (Do It Yourself) ภายใต้ชื่อ KIT THAI หรือ คิดไทย

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อเผยแพร่และสืบสานคุณค่างานศิลปหัตถกรรมไทยสู่สาธารณชน
- 2.2 เพื่อแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายเห็นว่า งานศิลปหัตถกรรมไทย สามารถประยุกต์ให้เข้ากับการดำเนินชีวิตของคนไทยในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี
- 2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ได้มีส่วนร่วมและเข้าถึงงานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านช่องทางการสื่อสาร Social media ที่ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรู้สึกว่าการงานศิลปหัตถกรรมไทยเป็นเรื่องใกล้ตัว เป็นเรื่องสนุก สามารถทำเองได้ง่าย สวยงาม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้แบบร่วมสมัย ไม่ตกยุค
- 2.5 เพื่อหากกลุ่มพันธมิตรที่มีความสนใจเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ
- 2.6 เพื่อสร้างรายได้ให้กับครูศิลป์ ครูช่าง ทายาทครูช่าง และชุมชนหัตถกรรมของ ศ.ศ.ป.

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย สมาคม องค์การเอกชน สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับในงานที่เสนอราคาครั้งนี้

3.2 จะต้องมีผลงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมการผลิต การตลาด และการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าหรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงานซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เชื่อถือได้ มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

2/10

10/10

10/10

10/10

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ที่กำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด นำเสนอแผนกิจกรรมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ DIY ภายใต้ชื่อ KIT THAI (คิดไทย) รวมถึง การเผยแพร่ข้อมูล การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การหาช่องทางการตลาด และกระบวนการจำหน่าย รับคำสั่งซื้อ และจัดส่งสินค้า

##### รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

4.1 นำเสนอแผนการคัดเลือกและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ DIY จำนวน 10 ชิ้นงาน พร้อมคำนวณต้นทุนการผลิต และความสามารถในการผลิตชิ้นงาน โดยประสานงานคัดเลือกนักออกแบบและผู้ผลิตที่เป็นครุศิลป์ ครูช่าง ทายาทครูช่าง หรือ ชุมชนหัตถกรรมที่สามารถดำเนินการผลิตได้จริง

4.2 นำเสนอรายชื่อพันธมิตรที่มีความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

4.3 ดำเนินการประสานงาน สืบรวจ และการคัดเลือกนักออกแบบ ครุศิลป์ ครูช่าง ทายาทครูช่าง หรือ ชุมชนหัตถกรรมที่ ศ.ศ.ป ให้การสนับสนุน ที่มีความเหมาะสมในการนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ DIY และประสานงานด้านการผลิต ผลิตภัณฑ์ DIY ต้นแบบ 10 ชิ้นงาน

4.4 ดำเนินการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ DIY จำนวน 10 ชิ้นงาน และส่งมอบให้เป็นลิขสิทธิ์ของ ศ.ศ.ป. เมื่อจบโครงการ

4.5 ดำเนินการจดลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ 10 ชิ้นงาน

4.6 ดำเนินการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ชื่อตราสินค้า KIT THAI / คิด ไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.7 นำเสนอแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางประชาสัมพันธ์ การหาช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การรับคำสั่งซื้อ และการจัดส่งสินค้า ผ่านทางสื่อ Social media ประเภทต่างๆที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย Website, Facebook, Instagram, Twitter, Line, YouTube

4.8 ประสานงานและดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ DIY ผ่านทางสื่อ Social Media

4.9 จัดทำหน้า Website เพิ่มเติม เพื่อการเผยแพร่และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ DIY ทาง website ศ.ศ.ป.

4.10 ทำการผลิต VDO เพื่อแนะนำขั้นตอนและคู่มือการทำผลิตภัณฑ์ DIY ต้นแบบทั้ง 10 ชิ้นงาน เผยแพร่ทางสื่อ Social Media เช่น YouTube

4.11 จัดทำเอกสารองค์ความรู้ในผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 10 ชิ้นงาน ที่จะแนบไปกับผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.12 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในภาพรวมพร้อมบันทึกข้อมูลสรุปผล / ภาพถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว ลงใน CD หรือ DVD จำนวน 3 ชุด ส่ง ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

4.13 ก่อนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องหารือและได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อน

2/n

10/10

4.14 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. (ประมาณ 3-5 คน) โดยอิงตามระเบียบ ศ.ศ.ป.

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการดำเนินงาน ก่อนงาน ระหว่างงาน หลังการดำเนินงาน และทำการปรับแก้ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนดในข้อ 4 (ศ.ศ.ป. และผู้รับผิดชอบโครงการ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบแล้ว และให้ความเห็นชอบตามข้อ 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามข้อ 5.1 - 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาศักยภาพสมาชิกผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มต้นนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา - 31 สิงหาคม 2560

## 7. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 8. การส่งมอบงาน

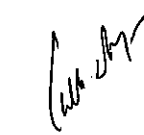
กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบ รวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ 4.1 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ได้จำนวน 3 ชุด และได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ 4.2 - 4.7 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ได้จำนวน 3 ชุด และได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้ว ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้อ 4.8 - 4.11 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.12

ส.น.







## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

2/11/25







## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดง ให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่น ทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมต่อยอดการพัฒนาเชิงลึกให้กับชุมชนหัตถกรรมที่เคยได้รับการ พัฒนาในปีที่ผ่านมา ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนหัตถกรรม พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญาทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดย ผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมต่อยอดการพัฒนาเชิงลึกให้กับชุมชนหัตถกรรมที่เคยได้รับการพัฒนา ในปีที่ผ่านมา ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนหัตถกรรม และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการ เพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญา ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือ ผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชา ธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืน ให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือ เป็นต้นไป

## 13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ สื่อ DVD รูปแบบป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ที่เป็นรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุ ภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็น ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

14. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ศ.ศ.ป. ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2548 กรณีที่ผู้เสนอราคาตามประกาศสอบ / ประกวดราคา ครั้งนี้เพียงรายเดียว ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งยกเลิกการสอบราคา / เสนอราคาให้ทราบโดยทั่วกัน

15. นอกจากกรณีตามข้อ 14 แล้ว หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศสอบราคา / ประกวดราคา/ เสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

sh

Lueth

sh

Don

16. การเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบเสนอราคา โดยแยกเป็นประมาณงานพร้อมราคาในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมมาด้วยในวันเสนอราคา

17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

๘ / ๒ / ๖๕

มี

๖  
๘๕ / ๖๕



**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**โครงการสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts ปี 2560**

1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
  - 1.1 ผู้รับจ้างต้องสามารถนำเสนอให้ ศ.ศ.ป. เห็นถึงแผนการดำเนินงานโครงการสืบสานหัตถกรรมสู่สังคม ในปี 2560 ได้อย่างมีศักยภาพ โดยแบ่งออกเป็น
    - 1) นำเสนอแนวทางการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ DIY และ บรรจุกุภัณฑ์ 10 ต้นแบบที่น่าสนใจ
    - 2) นำเสนอแนวทางการคัดเลือก ครูศิลป์ ครูช่าง ทายาทครูช่าง และ/หรือ ชุมชนหัตถกรรมที่เหมาะสมในการผลิตงานหัตถกรรม DIY ต้นแบบ
    - 3) นำเสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มพันธมิตรที่จะเข้าร่วมโครงการ
    - 4) นำเสนอแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้สื่อ Social media เพื่อการประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายสินค้า และกระบวนการสั่งซื้อและส่งมอบสินค้า
    - 5) ประวัติของผู้รับจ้าง ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ ทักษะคติในการดำเนินงาน ความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร
    - 6) ข้อเสนออื่นๆ อันเป็นประโยชน์ นอกเหนือจากที่กำหนด (ถ้ามี)
  - 1.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียด การดำเนินกิจกรรมที่เสนอ และอื่นๆ ตามข้อกำหนดของ ศ.ศ.ป.
  - 1.3 ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการจำหน่ายสินค้าที่น่าสนใจ

2. คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ จำนวน 4 ชุด พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบาย ให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละราย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองของซองราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 30 นาที

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็มดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. นำเสนอแนวทางการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ DIY และ บรรจุกุภัณฑ์ 10 ต้นแบบ	20 คะแนน
2. นำเสนอแนวทางการคัดเลือก ครูศิลป์ ครูช่าง ทายาทครูช่าง และ/หรือ ชุมชนหัตถกรรมที่เหมาะสมในการผลิตงานหัตถกรรม DIY ต้นแบบ	20 คะแนน
3. นำเสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มพันธมิตรที่จะเข้าร่วมโครงการ	15 คะแนน
4. นำเสนอแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้สื่อ Social media เพื่อการประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายสินค้า และกระบวนการสั่งซื้อและส่งมอบสินค้า	25 คะแนน
5. ประวัติของผู้รับจ้าง ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ ทักษะคติในการดำเนินงาน ความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร	10 คะแนน
6. ข้อเสนออื่นๆ อันเป็นประโยชน์ นอกเหนือจากที่กำหนด	10 คะแนน
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ สืบสานหัตถกรรมสู่สังคม Social Value of Crafts
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ สายงานพัฒนาศักยภาพสมาชิก
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...8 กุมภาพันธ์ 2560  
เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
  - 4.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ 10 ชิ้นงาน 100,000.- บาท
  - 4.2 ผลิตสื่อ Social media ประกอบด้วย Website /Facebook/VDO 250,000.- บาท  
เผยแพร่ใน YouTube / Instagram/Twitter/Blog และการ update ข้อมูล  
จนถึงระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ
  - 4.3 ค่าประสานงาน 130,000.- บาท
  - 4.4 จดลิขสิทธิ์ตราสินค้า 20,000.- บาท
- 4 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไทยนวัตกรรม ห่วง Communi - Craft ปี 2559  
ตามสัญญาเลขที่ 71/2559 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2559
- 5 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่
  1. น.ส.แสงระวี สิงหวิบูลย์ รักษาการผู้จัดการสายงานพัฒนาศักยภาพสมาชิก
  2. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
  3. นายธิปติ ภัทรนาวิก เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

