

# ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๐

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ในฐานะหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านของไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยดำเนินการขยายโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับงานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมของไทยที่สืบสานโดยครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม มาเป็นผู้ถ่ายทอดผลงานด้านศิลปหัตถกรรมที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ และความเป็นตัวตนแห่งผลงานที่สร้างสรรค์ และจรรโลงให้เกิดชิ้นงานอันทรงคุณค่าสมกับความเป็นมรดกของชาติ

ศ.ศ.ป. จึงได้กำหนดจัดงาน “อัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๐” ขึ้น ภายใต้แนวคิด “The Artisanal collectibles” (หัตถศิลป์ล้ำค่า เก็บรักษาให้ลูกหลาน) โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความตระหนักในการรักษา ภูมิปัญญา องค์ความรู้ของบรรพบุรุษ และสะท้อนความตั้งใจในการสร้างสรรค์งานของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ศ.ศ.ป. พร้อมส่งต่อภูมิปัญญาอันล้ำค่าไปสู่ลูกหลาน เพื่อให้ทั้งงานหัตถศิลป์ไทยดั้งเดิมที่มีความงดงาม รวมถึงงานหัตถศิลป์ที่กำลังจะสูญหาย อาทิเช่น งานลงรักประดับมุก งานเบญจรงค์แบบโบราณ งานเครื่องทองโบราณ ที่ต่างใช้เวลาและฝีมือในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน นอกจากนี้ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดจัดกิจกรรมพิเศษ “มือสู่มือ” อันเป็นการนำเสนอและส่งผ่านงานหัตถศิลป์ขึ้นพิเศษ หิงดงามทรงคุณค่า และมีขึ้นเดียวในโลก เพื่อยกระดับงานหัตถศิลป์ไทยให้ขึ้นไปสู่ระดับของงานหัตถศิลป์ล้ำค่าที่ต้องมีไว้ในครอบครอง เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ที่เป็นเจ้าของ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สร้างกระแสการรับรู้และเพิ่มช่องทางการตลาดแก่ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย
- ๒) เพื่อยกระดับงานหัตถกรรมไทย ให้ขึ้นไปสู่ระดับงานหัตถศิลป์ชั้นสูง เป็นชิ้นงานที่มีมูลค่าและต้องมีไว้ในครอบครอง
- ๓) เพื่อให้เห็นบทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นผู้นำแนวทางที่ช่วยเสริมความแข็งแกร่งของงานศิลปหัตถกรรมไทย ให้มีทิศทางที่เติบโตอย่างยั่งยืน คงอยู่และคงคุณค่ากับคนไทยสืบต่อไป (Enhancing Navigator)
- ๔) เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติ ผลงาน เทคนิคเชิงช่าง รวมถึงการถ่ายทอดแนวคิดแรงบันดาลใจในการทำงานหัตถกรรม ผ่านนิทรรศการ อันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ เรียนรู้สร้างแรงบันดาลใจและช่วยกันอนุรักษ์รักษางานศิลปหัตถกรรมของชาติให้คงอยู่ต่อไป

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1005 จ.ป.  
1005

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการจัดงาน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมดตามรายละเอียดต่อไปนี้

##### ๔.๑ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดกรอบแนวคิดของการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๐ ให้สอดคล้องกับแนวคิด “The Artisanal collectibles” (หัตถศิลป์ล้ำค่า เก็บรักษาให้ลูกหลาน) และ Key visual ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยนำเสนอพร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์งานจ้างทั้งหมด

##### ๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ

###### ๔.๒.๑ พื้นที่สำหรับแนะนำองค์กร ศ.ศ.ป.

เพื่อแนะนำองค์กร และกิจกรรมต่างๆ ที่ ศ.ศ.ป. ดำเนินการ พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนแนะนำองค์กร เพื่อเป็นจุดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ตอบข้อซักถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.)

(๒) ออกแบบและจัดทำจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงานเป็นฐานข้อมูล การประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งต่อไป ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. และระบบลงทะเบียนกิจกรรมแบบสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

5.5.  
19/5/2562  
2



(๓) เตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ โครงสร้างนิทรรศการ อุปกรณ์ตกแต่ง บอร์ดนิทรรศการ แท่นวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า จอ LED ที่รีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้วสำหรับเปิด วิดีทัศน์แนะนำองค์กร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

#### **๔.๒.๒ พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลิตภัณฑ์ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง ศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๒**

เพื่อให้ความรู้ เผยแพร่เกียรติประวัติ ผลงาน เทคนิคเชิงช่าง รวมถึงการถ่ายทอดแนวคิดแรงบันดาลใจในการทำงานหัตถกรรมอันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ และแรงบันดาลใจให้ช่วยกันอนุรักษ์ รักษางาน ศิลปหัตถกรรมของชาติให้คงอยู่ต่อไป ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๓๐ ตารางเมตร พร้อมเวทีขนาดเล็กสำหรับการ พุดคุยแนวความคิดการทำงานพร้อมระบบเสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการเชิดชูครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง ศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ ตร.ม. /คน พร้อมบอร์ดข้อมูล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ ตร.ม. บนพื้นที่นิทรรศการขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. / ๑ นิทรรศการ พร้อมทั้ง จัดเตรียมพื้นที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๒) จัดเตรียมจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์เรื่องราวของครุศิลป์ ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการเชิดชูในปี ๒๕๖๒ ติดตั้งในส่วน นิทรรศการทั้ง ๓ นิทรรศการ

(๓) จัดทำข้อมูลรายชื่อครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ ได้รับการเชิดชูในปี ๒๕๖๒ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ร่วมจัดแสดงภายในงานฯ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำเรื่องราว (Story) ของผลิตภัณฑ์ประกอบการจัดแสดง พร้อมด้วยข้อมูลครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง ศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม (Content) โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของ งาน

(๔) ออกแบบและจัดทำเวทีย่อยขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตร.ม. พร้อมยกพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. เพื่อเป็นเวทีสำหรับจัดกิจกรรมในส่วนนิทรรศการ พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง

(๕) เตรียมรายละเอียดการจัดกิจกรรมเชิดชูครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่าง ศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- พิธีการต่างๆ เช่น การมอบรางวัล
- กำหนดการในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสาธิต การเสวนาเกี่ยวกับงานหัตถกรรม

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลประจำพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์ วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดย สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

#### **๔.๒.๓ พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลิตภัณฑ์ของครูที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน**

เพื่อจัดแสดงผลงานหรือชิ้นงานของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่าง ศิลปหัตถกรรม ที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนจัดแสดงผลิตภัณฑ์ (Showcase) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟแสงสว่าง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับแนวคิดของงาน เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์จากครุศิลป์ของแผ่นดิน

จบ.  
kmw  
๒

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๒ ตร.ม./คน พร้อมบอร์ดข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๑.๒ ตร.ม. / คน

(๒) จัดทำข้อมูลรายชื่อ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเรื่องราว (Story) ของผลิตภัณฑ์ประกอบส่วนจัดแสดงเพื่อเป็นการให้ความรู้ โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าขนส่ง หรือค่าประกันภัย ในการนำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดง

#### ๔.๒.๔ พื้นที่สำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และก่อสร้างคูกาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คูกา โดยแต่ละคูกาจะมีขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร อุปกรณ์ภายในคูกาอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟ ๑ จุด หลอดไฟ ๑ ดวง ตู้เก็บของพร้อมอุปกรณ์ล็อก ๑ ใบ ถังขยะ ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลชื่อร้าน ชื่อครู จังหวัด เลขร้าน และรางวัลที่ครูได้รับ โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๒) ดำเนินการประสานงานครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในสาขาต่างๆ เพื่อเข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

(๓) จัดทำ Directory board พร้อม Floor Plan แสดงข้อมูล ผลงาน และรางวัลของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มาร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ ม. X ๒.๔ ม. ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมด้วยการจัดพื้นที่ ประสานงานให้ข้อมูลการจัดงาน และตอบข้อซักถามของผู้มาชมงาน

(๔) จัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ขั้นตอนการเข้าร่วมงานประกอบด้วย รายละเอียด เงื่อนไขการเข้าร่วมจำหน่ายในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

(๕) จัดทำแผ่นพับคู่มือชมงาน ผังรายชื่อผู้จำหน่ายภายในงาน และตารางกิจกรรมพิเศษต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ใบ

(๖) จัดประชุมครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มาร่วมงาน พร้อมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป

(๗) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกของคูกาจำหน่าย และรวบรวมยอดจำหน่าย ยอดซื้อของแต่ละคูกาในแต่ละวันโดย ระบุรายละเอียด ประกอบด้วย รายชื่อ เบอร์โทรประสานงาน ยอดจำหน่ายรายวัน ยอดจำหน่ายรวม และจัดทำ Info Graphic ๑๐ อันดับสินค้าขายดีของแต่ละวัน

(๘) จัดเก็บภาพนิ่งแต่ละคูกาของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม พร้อมผลิตภัณฑ์จำนวนคูกาละไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการจัดงานต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

คน 5  
จ.บ.  
๕ ๖



#### ๔.๒.๕ พื้นที่สำหรับจัด Workshop

เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตรต่อส่วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ระบบต่างๆ ทั้งหมดให้เรียบร้อย เช่น พื้นที่จัด workshop อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟ โต๊ะและเก้าอี้รองรับคนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ส่วน ระบบเสียง และการอำนวยความสะดวกอื่น (ถ้ามี)

(๒) จัดหาครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙ ท่าน จัดทำป้ายข้อมูลของครูข้อมูลชิ้นงานที่จะทำและรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี) ตั้งบนโต๊ะระหว่างทำกิจกรรมทั้ง ๒ พื้นที่

(๓) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรอบเวลา Workshop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ ม.

(๔) จัด Workshop ในพื้นที่ ๒ ส่วน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน โดยแต่ละรอบต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำ Workshop และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำชิ้นงานให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่มา Workshop

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลจัดการทำ Workshop จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๖ พื้นที่สำหรับการจัดแสดงผลภัณฑ์ กิจกรรมถ่ายทอดผลงานสะสมจาก “มือสู่มือ” เพื่อจัดแสดงผลงานที่จัดทำขึ้นเป็นพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลงาน จากครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่จะส่งผ่านไปยังผู้ที่ตระหนักถึงคุณค่าของงานหัตถศิลป์ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนจัดแสดงผลภัณฑ์ (Showcase) พร้อมอุปกรณ์จัดแสดง แทนโซว์ อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสม ระบบไฟแสงสว่าง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดแสดงผลภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลงานจากครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๒) จัดทำข้อมูลของผู้ผลิตและข้อมูลชิ้นงานที่นำมาจัดแสดง เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจ

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าขนส่ง หรือค่าประกันภัย ในการนำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดง

#### ๔.๒.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

เพื่อกระตุ้นยอดขาย และขยายกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายหรือพันธมิตรต่างๆ อาทิ ร่วมกับธนาคารต่างๆ หรือบริษัทเอกชนต่างๆ

(๒) จัดทำ promotion เพื่อกระตุ้นยอดขายภายในงาน และขยายกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าการจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้น

#### ๔.๒.๘ การจัดพิธีเปิดงาน โดยดำเนินงานทุกขั้นตอนดังนี้

(๑) จัดพิธีเปิดงาน ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

(๒) ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

(๔) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมสิ่งของที่ใช้ประชาสัมพันธ์สำหรับนักข่าว และประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๖) จัดเตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๗) นำเสนอรูปแบบการเปิดงานที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับงาน

(๘) การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงาน พร้อมตัดต่อ

(๙) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับการประชุมเตรียมงานจำนวน ๒๐ ที่

(๑๐) เสนอกิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมมากขึ้น ในช่วงก่อนและหลังพิธีเปิด

#### ๔.๒.๙ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีเพื่อจัดกิจกรรมส่วนกลาง

จัดพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนา / พูดคุยกับครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เกี่ยวกับแนวคิดที่ต้องการจะถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานและการรังสรรค์ (Story Telling) เพื่อดึงดูดให้ผู้พบเห็นเกิดความสนใจ และตระหนักถึงคุณค่าของงานศิลปหัตถกรรมไทยที่คนไทยทุกคนน่าจะมีส่วนร่วมในการสืบสานต่อไป และการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย (เฉพาะการแสดงที่เหมาะสมกับการจัดงาน) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร

(๑) จัดเตรียมเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร ฉากหลังพร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง ทั้งหมดให้เรียบร้อย

(๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมพูดคุยกับครูศิลป์ของแผ่นดินหรือครูช่างศิลปหัตถกรรมหรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เกี่ยวกับแนวคิดที่ต้องการจะถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานและการรังสรรค์ (Story Telling) เพื่อเป็นแรงกระตุ้นที่ในการสืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทยต่อไป โดยเปิดโอกาส ให้ครูได้บอกเล่า เรื่องราว / ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์และให้ตระหนักถึงคุณค่าของงานศิลปหัตถกรรมไทยที่คนไทยทุกคนมีส่วนร่วมในการสืบสานต่อไป กำหนดให้จัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตลอด ๔ วัน

(๓) จัดหาพิธีกร (ภาษาไทย-อังกฤษ) สำหรับการดำเนินงานเสวนา พูดคุย กระตุ้นการจำหน่ายสินค้า แต่ละวันรวม ๔ วันๆ ละ ๔ รอบ

(๔) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ บนเวที อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เหมาะสมกับการจัดงาน เพื่อดึงดูดให้มีผู้เข้าร่วมชมงานเพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ตลอดการจัดงาน

ร.ร.  
๑๖๖ ๑



#### ๔.๒.๑๐ การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

##### ก่อนการจัดงาน

(๑) ดำเนินการจัดระบบลงทะเบียนก่อนจัดงานแก่ผู้ที่สนใจเข้าชมงาน (Pre-Register) และระบบลงทะเบียนผู้เข้าชมงานที่หน้างาน รวมถึงผู้ที่สนใจร่วมกิจกรรม Workshop ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. และระบบลงทะเบียนกิจกรรมแบบสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลรายชื่อ จัดทำรายงานสถิติและรายละเอียดให้กับ ศ.ศ.ป. โดยต้องมีผู้ลงทะเบียนผ่านระบบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย และสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒) ดำเนินการบูรณท่งงาน จัดทำ Hanging Banner บอกรพื้นที่ส่วนต่างๆของงาน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จัดทำ Photo Backdrop พร้อมไฟส่องสว่าง สำหรับแขกในพิธีเปิด และผู้เข้าชมงาน

(๓) ดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง รวมทั้งรับผิดชอบการขนส่ง เคลื่อนย้าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### ระหว่างการจัดงาน

ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการจัดงาน

##### หลังการจัดงาน

รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ทั้งหมด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

#### ๔.๒.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) รวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้าโดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด

(๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้จำหน่ายในงาน และวิเคราะห์สรุปผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๓) สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด โดยประมวลผลการรายงานข้อมูลตั้งแต่ออก ๑-๒ และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในงาน ไฟล์ Power point และไฟล์รูปกิจกรรมทั้งหมด จัดเก็บและส่งมอบงานเป็น External Hard disk

(๔) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

(๕) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

(๖) จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป

(๗) จัดทำ VDO Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สรุปภาพรวมของการจัดงาน ระบุวัตถุประสงค์ แนวคิดการจัดงาน และรวมถึงสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดงานทุกกลุ่ม พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (ผู้มาชมงาน ผู้ประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น)

(๘) โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้มีผู้เข้าชมงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้เข้าชมงานได้ตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

(๙) การบริหารจัดการยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน และมียอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน มีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า ๔๕ ล้านบาท หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้
- ๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างข้อ ๔
- ๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๔
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔
- ๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป
- ๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด
- ๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑-๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ ๗,๔๑๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงาน
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน
- แผนการดำเนินงานอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- Soft File รายละเอียดงานในงวดที่ ๑ บันทึกลงในแผ่น CD โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้



๘.๒ **งวดที่ ๒** กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภาพถ่าย พิธีเปิดงาน และบรรยากาศการจัดงาน ทั้ง ๔ วัน พร้อมภาพเคลื่อนไหว บันทึกลงใน External Hard disk โดย ต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๓ **งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างจะต้อง ส่งมอบรายงานการดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ ๔.๒.๑๑ เป็นเอกสารและ External Hard disk รวมถึงส่ง File ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน, File Artwork ของงานสิ่งพิมพ์

#### ๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการ ตรวจสอบงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๔๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และ คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และ คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง มอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความ บกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำ การซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง ออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำ แทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นราย งวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตาม

1005  
ร.บ.  
๒



สัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๐ ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๐ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

#### ๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ/หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มิได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีที่ผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

55.  
new  
๒๕



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย  
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๔. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.  
จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจกรรมเครือข่ายการตลาด

๑๖. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

.....  
ส.ว.

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ

.....  


(นางสาวชุติกัญจน์ เป็ลียนโชติ)

กรรมการ

.....  
10005

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ

.....  
2/08

(นายปณัสน์ ปลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๐**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซองเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๑. การนำเสนอกรอบแนวคิดของการจัดงาน รวมถึงการออกแบบ/จัดสรรพื้นที่ที่มีความน่าสนใจเหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓๐ คะแนน
๒. การนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ภายในงานที่มีความน่าสนใจ ประกอบด้วย ๒.๑ รูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลภัณฑ์ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่าง ศิลปหัตถกรรม หายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ (๖ คะแนน) ๒.๒ กิจกรรม workshop (๖ คะแนน) ๒.๓ พิธีเปิดงาน (๖ คะแนน) ๒.๔ กิจกรรมบนเวที ให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น (๖ คะแนน) ๒.๕ พื้นที่สำหรับการจัดแสดงผลภัณฑ์ กิจกรรมถ่ายทอดผลงานสะสมจาก “มือสู่มือ” (๖ คะแนน) ๒.๖ พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์ของครูที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน (๕ คะแนน)	๓๕ คะแนน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่นๆที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าชมงานมากขึ้น	๒๕ คะแนน
๔. ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ ประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๑๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๓. ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับเอกสารรายละเอียดกิจกรรม คุณลักษณะเฉพาะพร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยนำมายื่นที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อในวันถัดจากวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ในวันและเวลาราชการ



๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชุติกาญจน์ เปลี่ยนโชติ)

กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



(นายปานัสม์ พลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ