

ข้อกำหนดงาน

โครงการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมผ่านบุคคลที่มีองค์ความรู้งานหัตถศิลป์

1. หลักการและเหตุผล

ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมทั้งในด้านคุณภาพ ภาพลักษณ์ และการตลาด ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2561 ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาสให้งานศิลปหัตถกรรมไทยเข้าไปสู่ชีวิตประจำวันของประชาชนให้มากขึ้น และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ในขณะเดียวกันก็ยังคงส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทยมิให้สูญหาย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาท การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย สู่กลุ่มผู้ซื้อ/ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐ และเอกชน สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมให้คงอยู่ต่อไป

สื่อบุคคลเป็นเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารประเภทหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันสื่อบุคคลมีอิทธิพลต่อการสร้างการรับรู้ต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนส่วนใหญ่ให้การยอมรับ การนำสื่อบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมด้านองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งจะเกิดความสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของ ศ.ศ.ป. และช่วยทำให้เกิดการกระจายข่าวสารและสร้างการรับรู้ในสังคมวงกว้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 แนะนำการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้ทุกภาคส่วน และกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเห็นคุณค่าในงานหัตถศิลป์และมีส่วนร่วมในการดูแล อนุรักษ์ สืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย และปลูกกระแสให้คนไทยหันมานิยมงานศิลปหัตถกรรมไทยเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อกระจายข่าวสารและสร้างการรับรู้บทบาทและกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่อย่างกว้างขวาง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 1 ชุด

4.2 จัดทำและนำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ และมีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย (นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือก จำนวน 1 ราย) เพื่อเดินทางลงพื้นที่ไปเป็นผู้ดำเนินรายการในชุมชนหัตถกรรมต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และเขตกรุงเทพฯ - ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

4.3 จัดทำข้อมูลและผลิตองค์ความรู้งานหัตถศิลป์ไทย (สคู๊ป) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่ไปบันทึกเทปหรือสัมภาษณ์ในชุมชนหัตถกรรมต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และเขตกรุงเทพฯ - ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้จัดการสายงาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย อาทิเช่น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน หรือรถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และอื่นๆ เป็นต้น ตามระเบียบศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทั้งนี้ รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้พิจารณาเป็นรายครั้งต่อไป

4.4 นำชิ้นงานที่ผลิตตามข้อ 4.3 ไปเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube ที่ได้รับความนิยม และตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ทั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเผยแพร่

4.5 นำชิ้นงานที่ผลิตตามข้อ 4.3 ไปเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้งานทัศนศิลป์ไทย ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ทั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเผยแพร่

4.6 จัดหาและนำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ และมืองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. เพื่อสร้างกระแสและเป็นตัวแทนคนรุ่นใหม่เชิญชวนให้หันมานิยมใช้งานทัศนศิลป์ไทยในชีวิตประจำวัน อาทิ การแสดงตัว หรือการแสดงความสามารถหรือพิธีกร หรือการให้สัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมต่อไป (นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือก จำนวน 1 ราย)

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานทั้งหมดตามข้อ 4 (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับ ศ.ศ.ป. เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 7 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 16 กันยายน 2562

7. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ โดยแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ 4.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ดังนี้

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 4.2 – 4.5 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ดังนี้

- รายงานผลการจัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ และมีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย เพื่อเดินทางลงพื้นที่ไปเป็นผู้ดำเนินรายการในชุมชนหัตถกรรมต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และเขตกรุงเทพฯ – ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- รายงานการจัดทำข้อมูลและผลิตองค์ความรู้งานหัตถศิลป์ไทย (สกู๊ป) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่ไปบันทึกเทปหรือสัมภาษณ์ในชุมชนหัตถกรรมต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และเขตกรุงเทพฯ – ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- รายงานการเผยแพร่ชิ้นงานผ่านช่องทาง YouTube ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- รายงานการเผยแพร่ชิ้นงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- ส่งมอบไฟล์ Footage ของสกู๊ปที่ยังไม่ได้ตัดต่อ และไฟล์ที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด

8.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 4.6 ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ดังนี้

- รายงานผลการนำผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกร หรือนักแสดง ที่เป็นคนรุ่นใหม่ และมีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. เพื่อสร้างกระแส และเป็นตัวแทนคนรุ่นใหม่เชิญชวนให้หันมานิยมใช้งานหัตถศิลป์ไทยในชีวิตประจำวัน อาทิ การแสดงตัว หรือการแสดงความสามารถหรือพิธีกร หรือการให้สัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจัดทำเป็นรายงานพร้อมรูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดโครงการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมผ่านบุคคลที่มีองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลโครงการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมผ่านบุคคลที่มีองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม และงานอื่นๆ ตามสัญญานี้ไปใช้

หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะ
ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ
ผลงานตามสัญญา นี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน
ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง
โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้น
ไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบ
อย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้
ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระ
ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระ
แทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด
15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

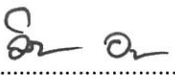
14.1 นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด


.....
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวอุตร บัวหลวง)
กรรมการ


.....
(นางสาววิภาดา ออบมา)
กรรมการ

ศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่
.....
(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมผ่านบุคคลที่มีองค์ความรู้งานหัตถศิลป์

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	30 คะแนน
2. การคัดเลือกผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือดารา หรือนักแสดง ที่มีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย	40 คะแนน
3. การเลือกช่องทางการเผยแพร่ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	20 คะแนน
4. ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา และการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
 - 4.1 ให้ความเวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกองค์ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ส.บ.

.....
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ




.....
(นางสาวอุตร บัวหลวง)

กรรมการ



.....
(นางสาววิภาดา ออมา)

กรรมการ



.....
(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการและเลขานุการ