

ข้อกำหนดงานจ้างจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙

ภายใต้โครงการนิทรรศการหัตถศิลป์

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมทั้งในกลุ่มของงานหัตถศิลป์ดั้งเดิม (Heritage Craft) และงานนวัตกรรม (Innovative Craft) ที่ผสมผสานแนวความคิดการออกแบบอย่างร่วมสมัย ซึ่งในปี ๒๕๖๒ นี้ ศ.ศ.ป. นอกจากมุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาส และเผยแพร่งานหัตถศิลป์ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างแพร่หลายแล้ว ศ.ศ.ป. ยังมีพันธกิจสำคัญคือการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมไทย (SACICT Arts and Crafts Knowledge Centre) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ทั้งนี้เนื่องจากในปี ๒๕๖๒ เป็นปีที่ประเทศไทยได้รับเกียรติให้ดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์จึงจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ขึ้น เพื่อขยายการรับรู้บทบาทและภารกิจของ ศ.ศ.ป. ให้แพร่หลายไปยังประชาชนทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดฯ ด้วยการนำเสนอข้อมูลเชิงองค์ความรู้ และความน่าสนใจของ หอนิทรรศการต่างๆ ซึ่งจัดแสดงภายในอาคารที่ทำงานของ ศ.ศ.ป. ร่วมกับการจัดแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการ ผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นจากโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมระหว่างครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และช่างฝีมือในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินการไปแล้วถึง ๔ ประเทศ คือ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รวมถึงผลภัณฑ์ต้นแบบ จากโครงการต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. ในหลากหลายมิติ เพื่อฉายภาพการทำงานของ ศ.ศ.ป. ในมิติของความร่วมมือที่ครอบคลุมทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำเสนอบทบาท และภารกิจของ ศ.ศ.ป. ในฐานะศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านหัตถศิลป์ ที่สร้างความแข็งแกร่งแก่งานศิลปหัตถกรรมไทยทั้งในมิติของความร่วมมือในประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒) เพื่อกระตุ้นให้บุคคลทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รับรู้ และเข้าถึงการพัฒนางานด้านหัตถศิลป์ของประเทศไทยในปัจจุบัน อันเป็นภารกิจที่ ศ.ศ.ป. ดำเนินการสืบเนื่องมาเป็นเวลาถึง ๑๖ ปี

๓) เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เข้าถึงกลุ่มผู้สนใจงานหัตถศิลป์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะเข้ามาสานต่อคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน

จ.บ.


ของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ลักษณะของงานจ้าง

“SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙” เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบนิทรรศการเคลื่อนที่เพื่อขยายการรับรู้บทบาทและภารกิจของ ศ.ศ.ป. ให้แพร่หลายไปยังประชาชนทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดฯ โดยจัดกิจกรรมจำนวน ๔ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร โดยการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เหมาะสมกับแต่ละสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ เสนอแผนและแนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดกรอบแนวคิดการจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ พื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยนำเสนอพร้อมรายละเอียด แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) รวมถึงแผนการรองรับความเสี่ยงตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การจ้างทั้งหมด

๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙

๔.๒.๑ นำเสนอรูปแบบ/ แนวคิด การจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ จำนวน ๔ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน ใน ๔ พื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยพิจารณาร่วมกับลักษณะเฉพาะและบริบทของพื้นที่ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย

๑) **พิพิธภัณฑ์/องค์กร/หน่วยงาน :** สถานที่ในกรุงเทพมหานครที่มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ และส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้อย่างกว้างขวาง เช่น นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมาย : นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประชาชนผู้สนใจศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทย และกลุ่มผู้ชื่นชอบศึกษาเรียนรู้พิพิธภัณฑ์

๒) **พื้นที่มิชซ์-ยูส :** พื้นที่หรืออาคารในกรุงเทพมหานครที่มีการเปิดให้บริการหลากหลายรูปแบบ อาทิ อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า และที่พักอาศัย มีที่ตั้งใกล้สถานศึกษาและมีการเชื่อมต่อระบบการขนส่งที่ผู้สนใจเข้าร่วมงานสามารถเดินทางได้โดยสะดวก เช่น อาคารจัตุรัสจามจุรี เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียน นิสิต นักศึกษา พนักงานบริษัท และประชาชนทั่วไป

๓) ศูนย์การค้า : พื้นที่ที่มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการหลากหลายรูปแบบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน และจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมไทย เช่น ศูนย์การค้าไอคอนสยาม เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประชาชนทั่วไป และผู้ชื่นชอบสินค้าศิลปหัตถกรรม

๔) พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น : สถานที่ในต่างจังหวัดที่มีการเปิดให้บริการแก่สาธารณะ และได้รับการยอมรับในฐานะแหล่งศึกษาเรียนรู้จากคนในชุมชน เช่น บ้านนครใน จังหวัดสงขลา เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมไทย และกลุ่มผู้ชื่นชอบศึกษาเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ และผู้ชื่นชอบสินค้าศิลปหัตถกรรม

๔.๒.๒ ดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่และจัดทำโครงสร้าง SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ พร้อมงานตกแต่ง ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แพนวงผลิตภัณ์ท์ ระบบไฟแสงสว่าง และสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดรูปแบบการจัดวางและตกแต่งให้สอดคล้องกับการนำเสนอใน ๓ ส่วนหลัก คือ

๑) ส่วนแนะนำองค์กร : ส่วนประชาสัมพันธ์และแนะนำองค์กร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบสื่อสารให้ผู้เข้าชมเข้าใจบทบาท และพันธกิจองค์กรมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการนำเสนอเป็น ๓ ส่วนคือ

- นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และภารกิจสร้างคุณค่าแก่งานศิลปหัตถกรรมไทยตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
- นำเสนอตัวอย่างผลิตภัณ์ท์ต้นแบบของ ศ.ศ.ป. ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ พร้อมจัดทำข้อมูลประกอบชิ้นงาน
- นำเสนอตัวอย่างงานหัตถกรรมที่วางจำหน่ายใน SACICT Shop และเชื่อมโยงการนำเสนอกับ SACICT Shop Mobile Application พื้นที่จำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ พร้อมจัดทำข้อมูลประกอบชิ้นงาน

๒) ส่วนนิทรรศการ : พื้นที่จำลองหอนิทรรศการของ ศ.ศ.ป. โดย ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดการสื่อสารความน่าสนใจของหอนิทรรศการในรูปแบบร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หอนิทรรศการ จาก ๖ นิทรรศการ โดยมีเป้าหมายกระตุ้นให้ผู้สนใจเดินทางมาชมนิทรรศการ ณ อาคารที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๓) ส่วนแนะนำระบบสืบค้นข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม (SACICT Archive) : โดยแนะนำระบบฯ บนแพลตฟอร์มออนไลน์ และจัดแสดงหนังสือองค์ความรู้ในงานหัตถศิลป์ซึ่งจัดทำโดย ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ รายการละไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม และดำเนินการออกแบบให้พื้นที่ส่วนดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่เปิดให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาศึกษาและสืบค้นข้อมูลตลอดระยะเวลาการจัดแสดงในแต่ละพื้นที่

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล ดำเนินการลงทะเบียน และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทุกวัน ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ครั้ง

๔.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงานครั้งต่อไป โดยต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ต่อกิจกรรม ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ครั้ง และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อกิจกรรม รวมการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ครั้ง มีผู้ทำแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๒.๕ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา นิทรรศการ และข้อมูลประกอบชิ้นงาน (ทุกชิ้น) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยข้อมูลภาษาอังกฤษต้องได้รับการแปลภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับ ทั้งนี้เนื้อหาและข้อมูลในนิทรรศการต้องผ่านการพิสูจน์อักษรก่อนเสนอต่อ ศ.ศ.ป. ทุกครั้ง และเชื่อมโยงเนื้อหาและข้อมูลในนิทรรศการกับระบบการอ่านข้อมูลแบบ QR Code

๔.๒.๖ ดำเนินการกำหนดรูปแบบกิจกรรมพิธีเปิด SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ที่เหมาะสมกับการจัดแสดงในแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๔ พื้นที่ โดยแต่ละพื้นที่ดำเนินการทุกขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดพิธีเปิดงาน ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. และประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยส่งรายชื่อให้ ศ.ศ.ป. ร่วมพิจารณาในทุกกิจกรรม

(๒) จัดทำกำหนดการ คำกล่าว และข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา ก่อนพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในทุกกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ หรือเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจำนวน ๑ คน

(๕) จัดเตรียมสิ่งของที่ใช้ประชาสัมพันธ์สำหรับนักข่าว และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ต่อ ๑ งาน หรือเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงานพร้อมตัดต่อ

๔.๒.๗ ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่การจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ให้แล้วเสร็จ ก่อนพิธีเปิดงาน และดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและงานตกแต่งให้เรียบร้อยเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๒.๘ ดำเนินการขนย้ายผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และชิ้นจัดแสดงทั้งหมด ระหว่างสถานที่จัดงานทั้ง ๔ แห่ง ทั้งนี้หลังจากการจัดแสดงครั้งสุดท้ายต้องดำเนินการขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนงานหัตถศิลป์ทั้งหมด ส่งคืนแก่ ศ.ศ.ป. โดยสมบูรณ์ และนำมาจัดวางในพื้นที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ณ อาคารที่ทำการ ศ.ศ.ป.

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าประกันความเสียหายของสถานที่ ค่าขนส่ง หรือค่าประกันภัย ในการนำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดง

๔.๒.๑๐ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดโครงการ

๔.๓ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้

เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางมาเข้าชมนิทรรศการ และขยายกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ทั้ง ๔ ครั้ง

๔.๓.๒ นำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ในกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ โดยบูรณาการการสื่อสารทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางมาชมนิทรรศการในกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ และตลอดการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๔ ครั้ง ใน ๔ พื้นที่ ต้องดำเนินการให้มีผู้เข้าชมนิทรรศการรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน

๔.๓.๓ ดำเนินการเชิญนักข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์/สื่อวิทยุ และสำนักข่าวออนไลน์ เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารในพิธีเปิดที่ ศ.ศ.ป. กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนแขนงต่างๆ อย่างทั่วถึง มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง

๔.๓.๔ ดำเนินการจัดทำ VDO Clip เพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับการจัดกิจกรรมในแต่ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ๓๐ วินาที รวม ๔ VDO Clip โดยต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนเผยแพร่บนเครือข่ายออนไลน์ เช่น Youtube หรือ Facebook เป็นต้น

๔.๔ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔.๑ ดำเนินการรวบรวมและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ โดยแยกเป็นรายกิจกรรม โดยเรียงตามลำดับการจัดงาน

๔.๔.๒ ดำเนินการสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิเคราะห์สรุปผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/๑ พื้นที่ (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด)

๔.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ News Clipping ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ

๔.๔.๔ จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

๔.๔.๕ จัดทำรายงานภาพการเตรียมการ การจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายทั้งก่อนและหลังการจัดงาน

๔.๔.๖ จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป

๔.๔.๗ จัดทำ VDO Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ โดยดำเนินการตัดต่อให้เนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ แนวคิดการจัดงาน รวมถึงสัมภาษณ์ความรู้สึกผู้เข้าร่วมงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในปีต่อไป

๔.๔.๘ ดำเนินการสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ครั้ง ใน ๔ พื้นที่ ในภาพรวม โดยประมวลผลการรายงานในข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์รูปภาพกิจกรรมตามการดำเนินงานในข้อ ๔.๒.๖ และ ๔.๒.๑๐ ไฟล์ VDO ตามการดำเนินงานในข้อ ๔.๓.๔ และ ๔.๔.๗ ที่ได้รับการตัดต่อ และไฟล์ต้นฉบับ จัดเก็บในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการตามข้อ ๔

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าว และหากผลการดำเนินงานมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดจัดกิจกรรม จำนวน ๔ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด ประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ อาคารที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline)
- ภาพ Perspective ของการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ จำนวน ๔ ครั้ง
- ภาพ Lay Out/Floor Plan ของการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ จำนวน ๔ ครั้ง
- แผนการดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารรายงาน (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกรายละเอียดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ให้แล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบ ณ อาคารที่ทำการ ศ.ศ.ป. ดังนี้

๘.๒.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ครั้งที่ ๑ และ ๒ อาทิ กิจกรรมภายในงาน จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการและร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘.๒.๒ รูปถ่ายและวีดิทัศน์กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ครั้งที่ ๑ และ ๒

๘.๒.๓ จัดทำเอกสารส่งมอบงานข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ในรูปแบบเอกสารรายงาน (พิมพ์สี่สี) จำนวน ๒ ชุด และ Soft file บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD บันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบ ณ อาคารที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้แล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ และดำเนินการรื้อถอนนิทรรศการ ขนส่งผลิตภัณฑ์นำไปจัดแสดงกลับมาয় ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร ตามข้อ ๔.๔ ให้แล้วเสร็จและดำเนินการส่งมอบ ณ อาคารที่ทำการ ศ.ศ.ป.

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๔๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไปโดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่น ให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีและผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

๑๔.๑ นางบุรฉัตร ศรีวิลัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

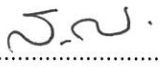
๑๔.๒ นางสาววรรณฉัตร เทวบุญญ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

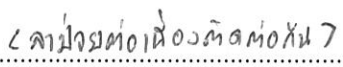
๑๔.๓ นางสาวนภวรรณ สิริทรัพย์อนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมคุณค่า

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง


.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)


.....กรรมการ
(นายภาวี โพธิ์ยี่)


.....กรรมการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางบุรฉัตร ศรีวิลัย)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
กิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙
ภายใต้โครงการนิทรรศการทัศนศิลป์**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. การนำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๒๐ คะแนน
๒. การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการออกแบบและการจัดวางพื้นที่ของกิจกรรม SACICT Mobile Gallery ๒๐๑๙ ทั้ง ๔ ครั้ง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๔๐ คะแนน
๓. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ เพื่อดึงดูดให้เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม และแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้มีผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๓๐ คะแนน
๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

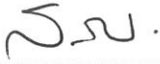
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จ.จ.




ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค


.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)


.....กรรมการ
(นายภาวี โพธิ์ยี่)

<  >
.....กรรมการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางบุรฉัตร ศรีวิสัย)