

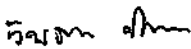
ขอบเขตของงานจ้างดำเนิน
โครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ
(International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025)
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

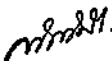
1. หลักการและเหตุผล


สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีพันธกิจหลักในด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยเพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย สามารถขยายโอกาสสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์ในระดับสากล สศท. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอย่างต่อเนื่องในหลากหลายมิติ โดยในปี 2566 สำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ได้จัดทำโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2023 I.CCA.) ภายใต้แนวคิด “หลอมรวมรากทางศิลปะอันล้ำค่า : Heritage Fusion” ขึ้นเป็นปีแรก และในปี 2567 ยังได้เปิดโอกาสให้ผลงานศิลปหัตถกรรมที่ได้จากการประกวด I.CCA. 2023 ได้จัดแสดงเพื่อเผยแพร่ศักยภาพของนักออกแบบและผู้ประกอบการที่มีความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการนำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมงานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่ สศท. ได้จัดขึ้น

สำหรับในปี 2568 สำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ได้จัดทำโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) ภายใต้แนวคิด “Enduring Craft: The Legacy of Mastery and Innovation” หรือ Innovative Heritage Craft (หัตถศิลป์แห่งมรดกหัตถกรรม) หรือ แนวคิดอื่น ๆ เพื่อถ่ายทอดให้คนรุ่นใหม่ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และค้นหาแนวทางในการสืบสานงานหัตถศิลป์ไว้ด้วยการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมร่วมสมัยผ่านการผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายมิติ และมี Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) ร่วมคัดเลือกและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทดลองพัฒนางานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิมร่วมกับผู้ที่ผ่านการประกวดฯ รวมถึง Creative Community Curator กลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่เข้ามาเป็นผู้แนะนำการดึงอัตลักษณ์จากชุมชนหรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมาแก่ผู้ผ่านการคัดเลือกในโครงการฯ โดย สศท. เปิดให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อรับโอกาสในการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ และการนำเสนอรูปแบบกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบแนวคิดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายองค์กร “สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทย ในทุกมิติอย่างยั่งยืน” ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการประกวด I.CCA. 2025 ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรกจำนวน 30 ราย และรอบที่ 2 จำนวน 10 ราย เพื่อเฟ้นหาผู้ชนะเลิศและรองชนะเลิศโดยที่ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรม SACIT Craft Lab ที่ สศท. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนารูปแบบผลงานประกวดสร้างสรรค์สู่การเป็นผลงาน


(นางสาววันวรรษานันท์ ชวนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวณิรมญา จังคยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

Masterpiece รวมถึงการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และสร้างการยอมรับในระดับนานาชาติ จนไปสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ส่งเสริมการค้าได้ทั้งในประเทศ และในระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์โดยนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่านผลงานศิลปหัตถกรรมไทย ทั้งในส่วนของ กระบวนการ เทคนิค การออกแบบ ส่งเสริมเป็นผลงานนวัตกรรมศิลปกรรมที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในและต่างประเทศ

2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ บทบาทความเป็น Sustainable Arts and Crafts Institute of Thailand ที่เป็นผู้สนับสนุน และผลักดันผลงานและผู้สร้างสรรค์งานด้านศิลปหัตถกรรมไทยได้เติบโตเป็นที่รู้จัก และยอมรับในระดับสากล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

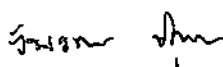
3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

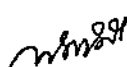
3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

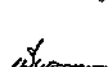
3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,871,500 บาท อย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา


(นางสาวจันทรชญา ชันจรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน “โครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ” (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน และขอบเขตของการดำเนินการจ้างในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดทำแผน การดำเนินงานโครงการฯ

4.1.1 นำเสนอแผนรายละเอียดภาพรวมในการดำเนินโครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวม พร้อมทั้งกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

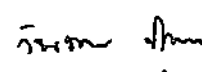
- 1) จัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงานในจัดกิจกรรมฯ และเสนองานออกแบบ Key Visual และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้งหมด
- 2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์
- 3) จัดทำแผนการดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก กิจกรรม Craft Lab และการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการผลงาน
- 4) จัดทำแผนนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสิน รายชื่อเครือข่ายธุรกิจ
- 5) จัดทำแผนกิจกรรมการสร้างเครือข่ายธุรกิจบริการที่มีกลุ่มลูกค้านานาชาติเพื่อเจรจาสร้างโอกาสในการจัดแสดงผลงานที่ได้จากการประกวด I.CCA.2025
- 6) จัดทำแผนกิจกรรมการถอดบทเรียนงานนวัตกรรมศิลปกรรมร่วมสมัยของไทยในระดับสากล
- 7) จัดทำแผนการสรุปผลการดำเนินงาน


ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้งโครงการ ดังกล่าวข้างต้น ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ


4.2 การเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์โครงการ

4.2.1 การเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักศึกษา กลุ่มนักออกแบบ กลุ่มสมาชิก สศท. ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมและช่างฝีมือ ชุมชนหัตถกรรม เครือข่ายพันธมิตรผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเครือข่ายอื่น ๆ รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยกำหนดให้การเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ ผ่านช่องทางสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ

4.2.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดแสดงผลงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัล ในรูปแบบ E-Poster และในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท.


(นางสาววันวรรณ ชูจันทร์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิมิตธา จังติยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

4.3 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสิน รายชื่อเครือข่ายธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวน 5 ราย

1) เสนอคุณสมบัติคณะกรรมการฯ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีความสามารถในการทำงานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินการประกวดผลงานการออกแบบในระดับประเทศ

2) คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ ดังนี้

- คณะกรรมการตัดสินการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) ดำเนินการคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบที่ 2 และรอบคัดเลือกผู้ชิงชนะเลิศเพื่อรับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.3.2 เสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่เป็นนักร้องแบบที่ประสบความสำเร็จในโครงการของ สศท. จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) จำนวน 5 ราย

1) เสนอคุณสมบัติ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) โดย Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่เป็นนักร้องแบบที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในผลงานการออกแบบ

2) Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) ทำหน้าที่ ดังนี้

- Creative Craft Coach (นักสร้างสรรคงานคราฟต์) ทำหน้าที่คัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบที่ 1 และผู้ผ่านเข้ารอบที่ 2 รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม SACIT Craft Lab และกิจกรรมการเป็นทีม Coaching ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2 รวมทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.3.3 เสนอรายชื่อ Creative Community Curator ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อ Creative Community Curator ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวน 5 ราย

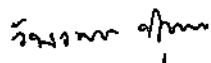
1) เสนอคุณสมบัติ Creative Community Curator ที่เป็นทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มีความเชี่ยวชาญทักษะของงานศิลปหัตถกรรมและประสบการณ์การทำงานร่วมกับชุมชน

2) Creative Community Curator ทำหน้าที่ ดังนี้

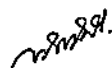
- Creative Community Curator ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เข้าร่วม กิจกรรม 1. SACIT Craft Lab และ 2. การถอดบทเรียนการพัฒนาผลงานการประกวด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

4.3.4 เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่มเครือข่ายฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวน 10 กลุ่มเครือข่ายฯ

- รายละเอียดกลุ่มเครือข่ายฯ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม โรงแรม / ผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม Brand ชี้นำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่มธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักสะสม / สื่อต่าง ๆ เป็นต้น



(นางสาววันวรรษ ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังคยานนท์)
กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

4.4 การรับสมัคร รวบรวม และการคัดกรองใบสมัคร

4.4.1 การรับสมัคร จัดทำใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่าน Google Form หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ประเภท “บุคคลทั่วไป” เสนอผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- 1) กำหนดเกณฑ์การรับสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- 2) หัวข้อการประกวด ภายใต้แนวคิด “Enduring Craft: The Legacy of Mastery and Innovation” หรือ Innovative Heritage Craft (หัตถศิลป์แห่งมรดกหัตถกรรม) หรือ แนวคิดอื่น ๆ เพื่อถ่ายทอดให้คนรุ่นใหม่ได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญการค้นหาแนวทางในการสืบสานงานหัตถศิลป์ อย่างยั่งยืนด้วยการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมร่วมสมัยผ่านการผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ และสร้างประโยชน์ใช้สอยของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการต่อยอดเชิงพาณิชย์ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากลต่อไปได้
- 3) กำหนดรายละเอียดในการส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ ชื่อผลงาน/ Sketch Design / Product Design / Mood Board หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบผลงาน หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิต/แผนการดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานต้นแบบ
- 4) ดำเนินการรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครสามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวดในรูปแบบ Digital File และรูปแบบ Hard Copy


4.4.2 รวบรวมใบสมัคร สรุปรายชื่อผู้สมัครพร้อมจัดทำรายละเอียด อาทิ ชื่อผลงาน/ Sketch Design / Product Design / Mood Board หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบผลงาน หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิต/แผนการดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานต้นแบบของผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย

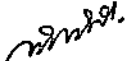
4.4.3 คัดกรองใบสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ Digital File และรูปแบบ Hard Copy เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกรอบที่ 1

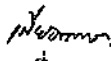
4.5 จัดกิจกรรมการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ประกอบไปด้วย กิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 1 กิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 2 และกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 3 (รอบการตัดสินการประกวดชิงชนะเลิศ) ณ สศท. หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

4.5.1 จัดกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดระบบเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์แท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง
- 3) จัดเตรียมข้อมูลของผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ Digital File ลงในแท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง และจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบ Hard Copy จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 4) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- 5) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงการอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 7) จัดเตรียม อาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย


(นางสาววันวรรษ ชุนจาร์ลิ)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังดิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

- 8) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 9) บันทึกภาพบรรยากาศ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

10) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 1 และดำเนินการประสานแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ในรูปแบบ E-poster ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท.


11) จัดประชุมรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนสำหรับการนำเสนอผลงาน การเตรียมตัว และการจัดเตรียมรายละเอียดผลงาน เพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทราบกระบวนการทำความเข้าใจแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรม

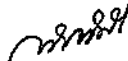
4.5.2 จัดกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


- 1) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดระบบเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์แท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง
- 3) จัดเตรียมข้อมูลของผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ Digital File ลงในแท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง และจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบ Hard Copy จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 4) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- 5) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 7) จัดเตรียม อาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 8) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 9) บันทึกภาพบรรยากาศ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
- 10) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster
- 11) จัดประชุมรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรม

4.5.3 จัดกิจกรรมรอบที่ 3 รอบการตัดสินชิงชนะเลิศ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดระบบเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์แท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง
- 3) จัดเตรียมข้อมูลของผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย รอบการตัดสินชิงชนะเลิศ ทั้งนี้ โดยให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ Digital File ลงในแท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง และจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบ Hard Copy จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 4) จัดเตรียมผลงานของผู้ประกวดให้พร้อมสำหรับการนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ และการจัดวางผลงานให้เหมาะสม สำหรับการพิจารณารอบการตัดสินชิงชนะเลิศ
- 5) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ


(นางสาววันวรรษา ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวณิรชญา จังதியานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

6) จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินงานการคัดเลือกรอบที่ 3 รอบการตัดสินการประกวดชิงชนะเลิศ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

7) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

8) จัดเตรียม อาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

9) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

10) บันทึกภาพบรรยากาศ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

11) จัดทำประกาศผลผู้ชนะเลิศ และรองชนะเลิศ ในรูปแบบ E-Poster ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของ สศท.

4.6 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา 15,000 บาท ต่อราย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) ดำเนินการคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบที่ 2 และรอบคัดเลือกรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง


2) Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) จากผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา 30,000 บาท ต่อราย ทำหน้าที่ในการ คัดเลือกผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยคัดเลือกให้มีผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ราย รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม SACIT Craft Lab และการเป็นทีม Coaching ผู้ผ่านการ คัดเลือกรอบที่ 1 และ รอบที่ 2 ให้คำแนะนำการพัฒนาผลงานการควบคุมคุณภาพผลงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

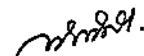
3) Creative Community Curator จากทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา 15,000 บาท ต่อราย เพื่อทำหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม 1. SACIT Craft Lab ในการให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมประกวดได้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานร่วมกับชุมชน และสร้างการ มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรม SACIT Craft Lab และ 2. การถอดบทเรียนการพัฒนาผลงานการประกวด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง


ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายตามข้อ 1) - 3) ประกอบการส่งมอบงาน

4.7 การดำเนินกิจกรรม Craft Lab งานออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ

จัดให้มีกิจกรรม Craft Lab รูปแบบ Online 1 ครั้ง และ Onsite ณ สศท. 2 ครั้ง สำหรับผู้ผ่านการ คัดเลือก เพื่อร่วมกิจกรรมทดลองค้นหาแนวทางการออกแบบ และระดมสมองด้านการผลิตผลงาน โดยมี Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) และ Creative Community Curator ทายาทช่าง ศิลปหัตถกรรม ร่วมกิจกรรม Craft Lab เพื่อเสนอแนะแนวทางการการทำงานร่วมกับชุมชน และการตั้ง


(นางสาววันวรรณ ขุนจรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรขญา จังดิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

อัตลักษณ์ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้กับผลงาน รวมถึงแนวทางการผลิตผลงานต้นแบบแก่ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

4.7.1 กิจกรรม Craft Lab การประชุมเสวนา รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom จำนวน 1 ครั้ง

1) ประสานงาน Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานกราฟต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย และ Creative Community Curator ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

2) ประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab การประชุมเสวนา รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

3) จัดเตรียมเอกสารรูปแบบ Online สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

4.7.2 กิจกรรม Craft Lab เสวนาและการปฏิบัติการระดมสมอง นำเสนอแนวคิดและร่วมกันทดลองสร้างผลงานต้นแบบขึ้นต้นจากแนวคิดที่นำเสนอ ณ สศท. ครั้งที่ 1

1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดระบบเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการใช้งาน

2) ประสานงาน Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานกราฟต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย และ Creative Community Curator ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab ณ สศท.

3) ประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab การประชุมเสวนา ณ สศท.

4) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

5) จัดเตรียม อาหารกลางวัน 1 มื้อ รวมจำนวนไม่น้อย 45 ราย

6) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ รวมจำนวนไม่น้อย 45 ราย

4.7.3 กิจกรรม Craft Lab เสวนาและการปฏิบัติการ ติดตามแบบร่างการพัฒนาผลงานของผู้ประกวดให้สอดคล้องกับแนวคิดการประกวด ณ สศท. ครั้งที่ 2

1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดระบบเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการใช้งาน

2) ประสานงาน Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานกราฟต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab ณ สศท.

3) ประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Lab การประชุมเสวนา ณ สศท.

4) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

5) จัดเตรียม อาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

6) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งหลักฐานการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามข้อ 7.4.1-7.4.3 ประกอบการส่งมอบ

วันวรรณ ภิรมย์
(นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ

กัญญา งามชู
(นางสาวกัญญา จังเทียนนท์)
กรรมการ

ปิยวรรณ งามชู
(นางสาวปิยวรรณ งามชู)
กรรมการและเลขานุการ

4.7.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ผลงานละ 40,000 บาท ทั้งนี้ ผลงานในโครงการฯ รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน จะถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สศท. เป็นระยะเวลา 2 ปี เพื่อ สศท. นำมาใช้ในการจัดแสดงผลงานในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องและ/หรือนิทรรศการของ สศท. รวมทั้งการรับคำสั่งซื้อในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สศท. และเครือข่ายพันธมิตรจัดขึ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายดังกล่าวประกอบการส่งมอบงาน

4.7.5 จัดประชุม โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานติดตามการออกแบบ และการผลิตผลงานต้นแบบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงาน แนวทางแก้ไขปัญหาของผู้ประกวด

4.7.6 จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ ข้อมูลการจัดเก็บที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการสร้างสรรค์ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ในรูปแบบ Digital File

4.7.7 จัดทำ Factsheet โดยมีเนื้อหาข้อมูลองค์ความรู้ กระบวนการออกแบบ และผลิตผลงานต้นแบบ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ให้มีความน่าสนใจ

4.7.8 จัดทำ VTR จำนวน 1 Clip ความยาวไม่น้อยกว่า 4 นาที แสดงเนื้อหาเบื้องหลังการผลิตต้นแบบของผู้ประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วยแนวคิดแรงบันดาลใจในการผลิตผลงาน การใช้วัสดุ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน และให้มีคำบรรยายใต้เนื้อหา รูปแบบภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ VTR ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.7.9 จัดหาช่างภาพที่มีประสบการณ์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ในมุมมองต่าง ๆ (Top view/Front View/ Side View) โดยภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ต้นแบบต้องที่มีความคมชัด

4.8 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พิธีเปิดงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล ณ สถานที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน

จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม และนำเสนอรายชื่อสถานที่ จำนวน 3 สถานที่ โดยขนาดพื้นที่ในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

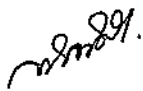
4.8.1 นำเสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase รูปแบบการจัดเวที พิธีเปิดงาน การจัดรูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ รูปแบบพื้นที่กิจกรรมทดสอบตลาด การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตั้งตกแต่งพร้อมรีออดอน

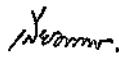
4.8.2 ดำเนินการ Set up พื้นที่และตกแต่งพื้นที่ต่าง ๆ ตาม Plan Layout ให้เหมาะสม พร้อมการรีออดอน ดูแลระบบไฟส่องสว่าง ระบบภาพ ระบบเสียง รวมถึงจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานสำหรับกิจกรรม

4.8.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) ที่เหมาะสมกับการจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

ทั้งนี้ การจัดนิทรรศการต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าที่ได้รับความเห็นชอบตามแผนการดำเนินการแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการ

วิมลวรรณ อังน
I
(นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังเทียนนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

4.8.4 จัดทำป้ายรายละเอียดผลงาน รูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อาทิ ชื่อนักออกแบบ แนวคิด ในการจัดสร้างสรรค์ผลงาน แรงบันดาลใจ ฯลฯ พร้อมป้าย Stand ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับรางวัล

4.8.5 จัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน

4.8.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบทั้งขาไปและขากลับให้แก่ผู้เข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายดังกล่าวประกอบการส่งมอบงาน

4.8.7 การจัดพิธีเปิดงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีประกาศมอบรางวัล

1) จัดทำกำหนดการ พิธีเปิดงานการตัดสินรอบชิงชนะเลิศเนื้อหาข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และพิธีประกาศมอบรางวัล

2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง รวมถึงอุปกรณ์ แتبเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง สำหรับคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ

3) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมนิทรรศการฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ราย

4) จัดทำรายชื่อเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

5) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร และโล่รางวัล ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6) จัดเตรียมเงินรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะเลิศการประกวด 1 ราย จำนวน 150,000 บาท และเงินรางวัลรองชนะเลิศ 1 ราย จำนวน 100,000 บาท

7) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

8) จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับ คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

9) จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย

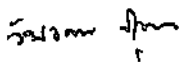
10) บันทึกภาพภาพนิ่ง ในบรรยากาศการดำเนินการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีประกาศมอบรางวัล พร้อมบันทึกและตัดต่อในรูปแบบ VDO จำนวน 1 Clip ความยาว ไม่น้อยกว่า 4 นาที

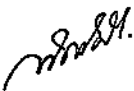
11) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85


12) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจำจุดแสดงผลงานต้นแบบ เพื่อตอบข้อซักถาม และเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงบันทึกข้อมูลในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่เป็นประโยชน์ ตลอดระยะเวลาจัดแสดง และรายงานจำนวนผู้เข้าชมงานนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.8.8 การจัดกิจกรรมทดสอบตลาดเพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์

โดยนำเสนอผลงานและเจรจาโอกาสในการจัดแสดงผลงานที่ได้จากการประกวด I.CCA. 2025 ร่วมกับเครือข่ายธุรกิจบริการที่มีกลุ่มลูกค้านานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย และเสนอแนะแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นแก่ผลงานของผู้เข้าร่วมประกวด


(นางสาววันวรรณฯ ซุนจาร์สิ)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังเทียนนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

4.9 การถอดบทเรียนผลงานการประกวด I.CCA. 2025 และจัดรวบรวมเนื้อหา และผลงานในรูปแบบ E-Book พร้อมเผยแพร่ทางสื่อ Online หรือ Social Media ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.9.1 การดำเนินการจัดทำเรียบเรียงข้อมูลที่ต้องการของผลงานในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ประกอบด้วย ผู้ผลิต ชื่อผลงาน แนวคิด รูปภาพการใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา เทคนิคการผลิตต้นแบบ

4.9.2 ออกแบบและจัดทำ E-book โดยนำเสนอขนาดตามความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน พร้อมดำเนินการออกแบบ ตกแต่งภาพ และจัดทำกราฟฟิกในรูปแบบ E-book พร้อม QR Code

4.9.3 จัดหา ผู้เขียนบทความ (Content) แบบสร้างสรรค์ เพื่อเขียนเรื่องราว และเรียบเรียงข้อมูลของผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์เป็นอย่างดี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูลเชิงเทคนิคต่าง ๆ) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมีหนังสือยืนยันการพิสูจน์อักษรของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ข้อความที่ใช้กิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้โครงการฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.9.1 - 4.9.3 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.10 การทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

4.10.1 จัดทำเอกสารการเก็บข่าวประชาสัมพันธ์โครงการที่ได้เผยแพร่ผ่านสื่อ Online และสื่อโทรทัศน์ ทั้งก่อน ระหว่าง หลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2

4.10.2 จัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

4.10.3 รวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบผลงานต้นแบบ พร้อมบรรจุหีบห่อ เช่น กล่องพลาสติก หรือกล่องกระดาษ (ผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่) หรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับผลงานต้นแบบ เพื่อใช้เก็บรักษาผลงาน และส่งมอบให้กับ สศท. รวมถึงนำส่งข้อมูลผลงานต้นแบบ ดังนี้

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด
- รายละเอียดของผลงาน ประกอบด้วย ชื่อผลงาน จำนวนผลงาน ขนาดผลงาน วัสดุ ราคา ผลงานต่อหน่วย
- แบบร่างผลงานการออกแบบ (Sketch Design)

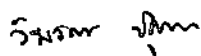
4.10.4 หลักฐานการลงทะเบียนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5, 4.7, 4.8.7

4.10.5 หลักฐานค่าใช้จ่ายประกอบการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.6, 4.7.4, 4.8.6, 4.8.7

4.10.6 ส่งมอบรูปภาพผลิตภัณฑ์ ภาพถ่ายบรรยากาศ และวิดีโอที่บันทึกจากกิจกรรมตามที่กำหนด รวมทั้ง File Artwork เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4. ทั้งหมด

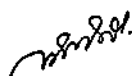
4.10.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ระบุขั้นตอนการออกแบบพัฒนาผลงาน การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน และการติดตามการดำเนินงานภายใต้โครงการ

4.10.8 ส่งมอบงานทั้งหมด และรวบรวมในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด



(นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวณิรญา จังதியานนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 นำเสนอแผนดำเนินงาน และรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่ขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.10 ซึ่งต้องดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.10 ให้ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.10

5.4 การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 - 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้ง หากต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณา แก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงาน การประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 30 มีนาคม 2568

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,743,000.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงานภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท. ประกอบด้วย


1) แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.1 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

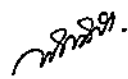
2) รายชื่อคณะกรรมการฯ และเครือข่ายฯ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.3 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว


3) รายงานผลการรับสมัคร รวบรวม และการคัดกรองใบสมัคร ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.4

4) รายงานผลการจัดกิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 1 ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.5 ในข้อ 4.5.1

5) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม Craft Lab ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.7 ในข้อ 4.7.1


(นางสาววันวรรษา ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวณิรชญา จังคิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4. ทั้งหมด นอกเหนือจากข้อ 8.1 ให้บรรลุผลสำเร็จ กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 มีนาคม 2568 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.10 ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท.

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระค่าจ้าง แบ่งเป็นจำนวน 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย ร้อยละ 30 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

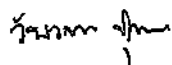
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างฯ นี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่าย ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดกั้นไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้าง เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้น จะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้



(นางสาววันวรรณ ขุนจำรัส)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวณิรญา จังதியานนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

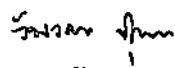
12. คำรับรอง

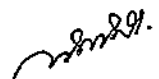
ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไปอันเกี่ยว หรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง โครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมดผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ใน ผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้าง ทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน โครงการ ประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้ หรือกระทำการเพื่อ กิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น


ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงาน ตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้าง หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทน ผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของผู้สมัคร เข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอม ที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น เลขประจำตัวประชาชน / เลขบัญชีธนาคาร / ที่อยู่ / อีเมล / หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนา บัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ โดยตัวมันเองก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

โดยผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากผู้สมัครเข้าร่วม โครงการฯ ไปใช้ และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ


(นางสาววันวรรณ ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังคิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

13. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดย สศท. มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 80

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาจ้างดำเนิน โครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025)

15. สิทธิในผลงาน

ผลงานในโครงการฯ รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญาฯ นี้ สศท. จะถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สศท. เป็นระยะเวลา 2 ปี เพื่อ สศท. นำมาใช้จัดแสดงผลงานในการแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องและ/หรือนิทรรศการของ สศท. รวมทั้งการรับคำสั่งซื้อในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สศท. และเครือข่ายพันธมิตร จัดขึ้น หากต้องการนำไปเผยแพร่ หรืออ้างอิง จะต้องได้รับอนุญาตให้มีการนำไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร จาก สศท. แล้วเท่านั้น

16. หลักประกันสัญญา


ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างมามอบให้แก่ สศท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สศท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

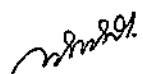
17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Craft Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025)


17.1 นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

17.2 นางสาวณิรชญา จังதியานนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

17.3 นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม


(นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวณิรชญา จังதியานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ดำเนินงานจัดการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ
(International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025)**

การจัดจ้างดำเนินการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) ถือเป็นงานที่ต้องพิจารณาถึงรายละเอียดการจัดงาน เทคนิค และวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพของงานที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาดัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ สศท. ร้อยละ 80
โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด ดังนี้

หลักเกณฑ์ประเมินการพิจารณาโดยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. ราคาที่เสนอ	20	100
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ สศท.	80	100
2.1 เสนอแผนดำเนินโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ครบถ้วน ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงนำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้งหมด 2) แผนการประชาสัมพันธ์ 3) แผนการดำเนินการรับสมัคร การคัดเลือก การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และการจัดแสดงนิทรรศการผลงาน 4) แผนกิจกรรมการสร้างเครือข่ายธุรกิจบริการที่มีกลุ่มลูกค้านานาชาติเพื่อเจรจาสร้างโอกาสในการจัดแสดงผลงานที่ได้จากการประกวด I.CCA. 2025	20	100

วิษณุ จันทร์
(นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ

วิษณุ จันทร์
(นางสาวณิรชญา จังคิยานนท์)
กรรมการ

วิษณุ จันทร์
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ประเมินการพิจารณาโดยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
5) แผนการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียนงานนวัตกรรมร่วมสมัยของไทยในระดับสากล 6) แผนการสรุปผลการดำเนินงานตลอดการดำเนินโครงการ		
2.2 เสนอแนวทางและวิธีการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์โครงการที่ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้ 2.2.1 การเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ Online และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์	(รวม 7) 5	100
2.2.2 รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดแสดงผลงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัล รูปแบบ E-Poster และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์	2	100
2.3 การนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ ดังนี้ 2.3.1 การนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในหลากหลายมิติ	(รวม 13) 5	100
2.3.2 การนำเสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) จากผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา	2	100
2.3.3 การนำเสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม	2	100
2.3.4 การนำเสนอรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่มเครือข่ายฯ	4	100
2.4 การนำเสนอรูปแบบหรือวิธีการคัดเลือกผลงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย 2.4.1 กิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 1 2.4.2 กิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 2 2.4.3 กิจกรรมการคัดเลือกรอบที่ 3 (รอบการตัดสินการประกวดชิงชนะเลิศ)	10	100
2.5 การนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม SACIT Craft Lab งานออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ (ผลงานประกวด) 2.5.1 การจัดกิจกรรม Craft Lab จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง	(รวม 10) 5	100

วิมลวรรณ จันทน์
(นางสาววิมลวรรณ จันทน์)
ประธานกรรมการฯ

วิมลวรรณ จันทน์
(นางสาววิมลวรรณ จันทน์)
กรรมการ

วิมลวรรณ จันทน์
(นางสาววิมลวรรณ จันทน์)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ประเมินการพิจารณาโดยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
2.5.2 นำเสนอแผนการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ(ผลงานประกวด) ได้แก่ ความคืบหน้าการผลิต การจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้ การจัดการองค์ความรู้ และการเผยแพร่ องค์ความรู้	5	100
2.6 นำเสนอแนวทางการจัดนิทรรศการแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พิธีเปิดงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล พร้อมเสนอสถานที่จัดกิจกรรม	(รวม 15) 3	100
2.6.1 นำเสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็น แบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	6	100
2.6.2 นำเสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด	6	100
2.7 ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี หรือมีลักษณะกิจกรรมใกล้เคียงกับงานจ้าง	5	100
รวมคะแนน	100	100

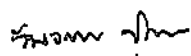
หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

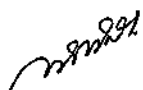
4. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

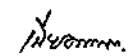
5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตามวัน เวลา ที่ สศท. กำหนด เพื่อนำเสนอแผน แนวทาง และวิธีการดำเนินการจัดการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) เพื่อเป็นประโยชน์กับ สศท. อย่างสูงสุด

- ให้นำเสนอได้ไม่เกิน 3 คน โดยใช้เวลา 30 นาที และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ชักถาม 15 นาที
- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


(นางสาววันวรรณ รุ่งจรูญ)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชนา จังติยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ภายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนนตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา
 ดำเนินงานจัดการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ
 (International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025)

2.1 เสนอแผนดำเนินโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: I.CCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน จำนวน 6 แผน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงานในจัดกิจกรรมฯ และเสนองานออกแบบ Key Visual และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ครอบคลุมการจัดกิจกรรมทั้งหมด
- 2) แผนการประชาสัมพันธ์
- 3) แผนการดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก กิจกรรม Craft Lab และการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงการจัดแสดงผลงานนิทรรศการผลงาน
- 4) แผนกิจกรรมการสร้างเครือข่ายธุรกิจบริการที่มีกลุ่มลูกค้านานาชาติเพื่อเจรจาสร้างโอกาสในการจัดแสดงผลงานที่ได้จากการประกวด I.CCA. 2025
- 5) แผนกิจกรรมการถอดบทเรียนงานนวัตกรรมร่วมสมัยของไทยในระดับสากล
- 6) แผนการสรุปผลการดำเนินงาน

โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

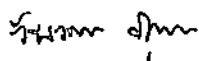
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1)เสนอแผนดำเนินโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025 : I.CCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ <u>จำนวนมากกว่า 6 แผน ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 พร้อมอธิบายรายละเอียดงานที่เห็นภาพรวมของกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างได้ครบถ้วนมากที่สุด</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงการนำเสนอแผนดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน จำนวน 6 แผนการดำเนินงาน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา


วิษณุ วัฒน
 (นางสาววันวรรษาน ชูจันทร์)
 ประธานกรรมการฯ


วิษณุ วัฒน
 (นางสาวนิรชญา จังคยานนท์)
 กรรมการ

วิษณุ วัฒน
 (นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
 กรรมการและเลขานุการ

<p>2) เสนอแผนดำเนินงานโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ จำนวน 6 แผน ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 แต่ไม่สามารถอธิบายรายละเอียดงานให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมได้อย่างชัดเจน</p>	60		
<p>3) เสนอแผนดำเนินงานโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ทั้งโครงการ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ จำนวนน้อยกว่า 5 แผนการตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 แต่ไม่สามารถอธิบายรายละเอียดงานให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมได้อย่างชัดเจน</p>	30		
<p>4) <u>ไม่นำเสนอหรือไม่ครบถ้วน</u> แผนดำเนินงานโครงการประกวดแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมระหว่างประเทศ (International Crafts Creation Concept Award 2025: ICCA.2025) และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time line) ในข้อ 4.1</p>	0		


 (นางสาววันวรรณ ชุนจำรัส)
 ประธานกรรมการฯ

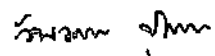

 (นางสาวนิรชญา จังดียานนท์)
 กรรมการ

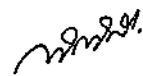

 (นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
 กรรมการและเลขานุการ

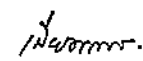
2.2 เสนอแนวทางและวิธีการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์โครงการที่ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

2.2.1 เสนอแนวทางการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานผ่านช่องทางสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แหล่ง และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แหล่ง โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอแนวทางการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ Online จำนวนมากกว่า 15 แหล่ง และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวนมากกว่า 2 แหล่ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.1	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องประกอบด้วยกรณำเสนอสื่อ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แหล่ง และรูปแบบการสัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แหล่ง นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากการเสนอสื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2) เสนอแนวทางการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ Online จำนวน 15 แหล่ง และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวน 2 แหล่ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.1	60		
3) เสนอแนวทางการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ Online จำนวน 10 แหล่ง และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์จำนวน 1 แหล่ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.1	30		
3) <u>ไม่นำเสนอหรือไม่ครบถ้วน</u> การเผยแพร่ สร้างการรับรู้ กิจกรรมฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อ	0		


(นางสาววันวรรณ ชวนจรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังคียนนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

Online และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.1			
---	--	--	--

2.2.2 เสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดแสดงผลงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัล รูปแบบ E-Poster และรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบ E-Poster จำนวน 3 รูปแบบ และในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. จำนวน 2 รูปแบบ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.2	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นแสดงการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบ E-Poster และในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากการออกแบบ E-Poster และนำเสนอรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. ได้ดีที่สุด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2) เสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบ E-Poster จำนวน 2 รูปแบบ และในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. จำนวน 1 รูปแบบ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2.2	60		
3) ไม่มีการนำเสนอหรือไม่ครบถ้วนรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบ E-Poster และในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สศท. พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2	0		

2.3. เสนอรายชื่อคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

2.3.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในหลากหลายมิติ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.1 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในหลากหลายมิติ จำนวนรวมมากกว่า 7 ราย และประกอบด้วย	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายชื่อ ภาพถ่าย และข้อมูลประสบการณ์ รวมถึง 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากการเสนอ

วิมล งาม
(นางสาววิมล งาม จันจรัส)
ประธานกรรมการฯ

กัญญา งาม
(นางสาวกัญญา งาม จังตียนานท์)
กรรมการ

เปี่ยมพร งาม
(นางสาวเปี่ยมพร งาม ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

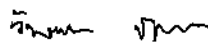
2) เสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา <u>จำนวนรวม 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2	70	ประวัติที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในมิติที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับการประกวด	เสนอรายชื่อ ประกอบกับการนำเสนอความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของ ICA ในหลากหลายมิติ ประกอบ
3) เสนอหรือนำเสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา <u>จำนวนน้อยกว่า 7 ราย</u> ซึ่งไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2	0	รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2 ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	ความมีเสียงและที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

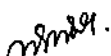
2.3.3 เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

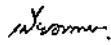
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม <u>จำนวนรวม มากกว่า 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	100	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายชื่อ ภาพถ่าย และข้อมูลประสบการณ์ รวมถึงประวัติที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในมิติที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับการประกวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.3.3	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากการเสนอรายชื่อ ประกอบกับการนำเสนอความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ของทายาทฯ ในหลากหลายมิติ
2) เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม <u>จำนวนรวม 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	70	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	ประกอบความมีเสียงและที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
3) ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือนำเสนอ <u>จำนวนน้อยกว่า 7 ราย</u> ซึ่งไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	0		

2.3.4 เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่มเครือข่ายฯ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 4 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ <u>จำนวนมากกว่า 20 กลุ่มเครือข่ายฯ</u> พร้อมรายละเอียดการประสานงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	100	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงจำนวนและรายชื่อเครือข่ายพันธมิตร รวมถึงรายละเอียดในการติดต่อประสานงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการติดต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการเสนอรายชื่อเครือข่ายฯ ที่เป็นที่ยอมรับและมีความเกี่ยวข้องในการสนับสนุน
2) เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ <u>จำนวน 20 กลุ่มเครือข่ายฯ</u> พร้อมรายละเอียดการประสานงานที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	70		


(นางสาววันวรรณ รุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชนา จังตียนนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

3) เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวนน้อยกว่า 20 กลุ่มเครือข่ายฯ พร้อมรายละเอียดการประสานงานที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	40	ประสานงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4 ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	หรือ ส่ง เสริม งาน ศิลปหัตถกรรมให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล และความ เป็นไปได้ในการเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
4) ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอรายชื่อ ซึ่งไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	0		

2.4 เสนอรูปแบบหรือวิธีการคัดเลือกผลงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ มีจำนวนคัดเลือก 3 รอบ ได้แก่

1) รอบคัดเลือกรอบที่ 1 มีจำนวนผู้ประกวดที่ผ่านการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 30 ราย

2) รอบคัดเลือกรอบที่ 2 มีจำนวนผู้ประกวดที่ผ่านการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 10 ราย

3) รอบการตัดสินผู้ชนะเลิศ จำนวน 2 ราย รางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 และในข้อ 4.8.1 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรูปแบบหรือวิธีการคัดเลือกผลงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ในการคัดเลือกผลงานประกวดทั้ง 3 รอบ ครบถ้วนทั้ง 3 รอบ ซึ่งในแต่ละรอบการคัดเลือกฯ มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน และมีความเหมาะสมความเป็นไปได้มากที่สุดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 และในข้อ 4.8.1	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน พร้อมรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 และในข้อ 4.8.1 นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากการเสนอการออกแบบพื้นที่ส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน พร้อมรายละเอียด และนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) เสนอรูปแบบหรือวิธีการคัดเลือกผลงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ในการคัดเลือกผลงานประกวดทั้ง 3 รอบ ครบถ้วนทั้ง 3 รอบ แต่ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความเหมาะสมความเป็นไปได้อาจจากข้อ 1) ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 และในข้อ 4.8.1	60		
3) ไม่นำเสนอเสนอรูปแบบหรือไม่ครบถ้วนหรือวิธีการคัดเลือกผลงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 และในข้อ 4.8.1	0		

รณภพ จิน
(นางสาววันวรรษ่า ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ

กนกพร
(นางสาวณิรชญา จังตียนนท์)
กรรมการ

เป็ชกร
(นางสาวเป็ชพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

2.5. เสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม SACIT Craft Lab งานออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ (ผลงานประกวด) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.5.1 เสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Craft Lab จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.1- 4.7.3 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Craft Lab จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง <u>ครบถ้วน มีรายละเอียดการเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มากที่สุด</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.1- 4.7.3	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงแนวทางการจัดกิจกรรม Craft Lab จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.1- 4.7.3 นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการเสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Craft Lab ได้ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Craft Lab จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง <u>ไม่ครบถ้วน แต่มีรายละเอียดการเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้</u> รองลงมาจาก ข้อ 1) ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.1- 4.7.3	60		
3) <u>ไม่มีการเสนอหรือไม่ครบถ้วนไม่มี</u> รายละเอียดการเตรียมสถานที่หรือ <u>ไม่มีความเหมาะสม</u> จัดกิจกรรม Craft Lab ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.1- 4.7.3	0		

2.5.2 เสนอแผนการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ (ผลงานประกวด) ได้แก่ ความคืบหน้าการผลิต การจัดการเก็บองค์ความรู้ที่ได้ การจัดการองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.5- 4.7.9 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอแผนการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ(ผลงานประกวด) ได้แก่ วิธีการติดตามความคืบหน้าการผลิต วิธีการจัดการเก็บองค์ความรู้ที่ได้ วิธีการจัดการองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ <u>ครบถ้วนสามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของกระบวนการดำเนินงานมากที่สุด</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.7.5- 4.7.9	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การจัดงาน (Road Show) ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 5.4 นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การจัดงาน (Road Show) และนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมี

วิมลพร จันทร์
(นางสาววันวรรษ่า ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ

วิมลพร จันทร์
(นางสาวณิรชญา จังதியานนท์)
กรรมการ


วิมลพร จันทร์
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

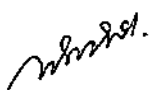
2) เสนอแผนการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ(ผลงานประกวด) ได้แก่ วิธีการติดตามความคืบหน้าการผลิต วิธีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้ วิธีการจัดการองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ <u>ไม่ครบถ้วนสามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของกระบวนการดำเนินงานรองลงมาจาก ข้อ1)</u>	60		ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
3) <u>ไม่เสนอแผนหรือไม่ครบถ้วนแผนการติดตามการผลิตผลงานต้นแบบ(ผลงานประกวด) ได้แก่ ความคืบหน้าการผลิต การจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้ การจัดการองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.75- 4.7.9 หรือนำเสนอกระบวนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน</u>	0		


2.6 เสนอแนวทางการจัดนิทรรศการแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พิธีเปิดงาน การตัดสินรอบชิงชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8 ดังนี้

2.6.1 เสนอสถานที่จัดกิจกรรม และนำเสนอรายชื่อสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานที่ โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 3 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอสถานที่จัดกิจกรรม <u>จำนวนมากกว่า 3 สถานที่</u> ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์และมีความเหมาะสมกับการจัดงานมากที่สุด	100	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายละเอียดการจัดพิธีเปิดงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามาก และการให้คะแนนคิดจากการเสนอ
2) เสนอสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน 3 สถานที่ ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์และมีความเหมาะสมกับการจัดงานมากที่สุด	70	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	สถานที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์และมีความเหมาะสมกับการจัดงานมากที่สุดเรียงลำดับลงมา -
3) เสนอสถานที่จัดกิจกรรม <u>จำนวนน้อยกว่า 3 สถานที่</u> หรือ <u>ไม่ครบถ้วน</u> และ <u>ไม่มีความโดดเด่น น่าสนใจ ไม่ส่งเสริมภาพลักษณ์</u> และมีความเหมาะสมกับการจัดงาน	0		

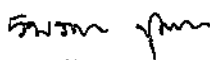

(นางสาววันวรรณ ขุนจำรัส)
ประธานกรรมการ

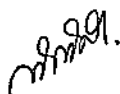

(นางสาวนิรชญา จังตียนนท์)
กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

2.6.2 เสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ที่พร้อมใช้งาน ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 6 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียงที่พร้อมใช้งาน ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความน่าสนใจ โดดเด่น และระบุรายละเอียดเงื่อนไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้ในการดำเนินงาน จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบ	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงงานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก 1) เสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความน่าสนใจ โดดเด่น และระบุรายละเอียดเงื่อนไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้ในการดำเนินงานมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนองานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความน่าสนใจ โดดเด่น และระบุรายละเอียดเงื่อนไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้ในการดำเนินงาน จำนวน 2 รูปแบบ	70		
3) <u>ไม่นำเสนอหรือไม่ครบถ้วน</u> งานออกแบบ Layout Plan พร้อมรายละเอียดประกอบการออกแบบ นำเสนอรูปแบบภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ มุม Perspective รูปแบบการจัดแสดงผลงานเป็นแบบ Showcase การติดตั้งระบบแสงสว่าง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	0		


(นางสาววันวรรณฯ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังตียนานท์)
กรรมการ

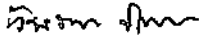

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายาศรี)
กรรมการและเลขานุการ


2.6.3 เสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 6 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด <u>จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบ</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8.7-4.8.8 <u>มีรูปแบบที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์และให้มีความเหมาะสมกับการจัดงานมากที่สุด</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องเสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดที่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8.7-4.8.8 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาความคิดเห็นจากการเสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดครบถ้วน และมีความน่าสนใจมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรูปแบบการจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด <u>จำนวน 2 รูปแบบ</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8.7-4.8.8 <u>มีรูปแบบที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์และให้มีความเหมาะสมกับการจัดงานมากที่สุด</u> รองลงมาจาก ข้อ 1)	70	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	
3) <u>ไม่เสนอรูปแบบหรือไม่ครบถ้วน</u> การจัดเวทีพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีประกาศมอบรางวัลผู้ชนะเลิศ และแนวทางการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.8.7-4.8.8	0		

2.7 ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ หรือมีลักษณะกิจกรรมใกล้เคียงกับงานจ้าง โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

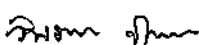
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) ผู้เสนอนำเสนอประสิทธิภาพในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกัน โดยมีวงเงินเกินกว่า 1,871,500 บาท และมีผลงานประเภท	100	เอกสารที่ยื่นเสนอได้นำเสนอถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ กิจกรรมการจัดประกวด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ การให้คะแนนคิดจากการนำเสนอ ประสิทธิภาพในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง

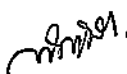

(นางสาววันวรรษ ชุนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวณิษฐา จังคิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ

<p>เดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวด หรือมีลักษณะกิจกรรมใกล้เคียงกับงานจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>จำนวนมากกว่า 3 คู่สัญญา</u> อาทิ</p> <p>-ประสบการณ์ในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประกวด และ/หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>-ประสบการณ์ในการทำโครงการที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการฯ</p>		<p>นิทรรศการ แต่ละผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,871,500 บาท และมีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	<p>ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดประกวด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดนิทรรศการ มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา</p>
<p>2) ผู้เสนอนำเสนอประสบการณ์ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกัน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,871,500 บาท และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวด หรือมีลักษณะกิจกรรมใกล้เคียงกับงานจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>จำนวน 2 คู่สัญญา</u> อาทิ</p> <p>-ประสบการณ์ในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประกวด และ/หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>-ประสบการณ์ในการทำโครงการที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการฯ</p>	70		
<p>3) ผู้เสนอนำเสนอประสบการณ์ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวด หรือมีลักษณะกิจกรรมใกล้เคียงกับงานจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ มีหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกัน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,871,500 บาท <u>จำนวน 1 คู่สัญญา</u></p>	0		


(นางสาววันวรรณ ชวนจำรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังดียานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ


2) เสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา <u>จำนวนรวม 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2	70	ประวัติที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในมิติที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับการประกวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2 ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	เสนอรายชื่อ ประกอบกับการนำเสนอความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของ ICA ในหลากหลายมิติ ประกอบความมีเสียงและที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
3) เสนอหรือนำเสนอรายชื่อ Creative Craft Coach (นักสร้างสรรค์งานคราฟต์) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวด ICA ที่ผ่านมา <u>จำนวนน้อยกว่า 7 ราย</u> ซึ่งไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.2	0		

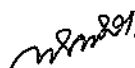
2.3.3 เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ราย ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม <u>จำนวนรวม มากกว่า 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายชื่อ ภาพถ่าย และข้อมูลประสบการณ์ รวมถึงประวัติที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในมิติที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับการประกวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.3.3 นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการเสนอรายชื่อ ประกอบกับการนำเสนอความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ของทายาทฯ ในหลากหลายมิติ ประกอบความมีเสียงและที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
4) เสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม <u>จำนวนรวม 7 ราย</u> ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	70		
5) ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอรายชื่อ Creative Community Curator จากกลุ่มทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือนำเสนอ <u>จำนวนน้อยกว่า 7 ราย</u> ซึ่งไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.3	0		

2.3.4 เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่มเครือข่ายฯ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4 โดยมีเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 4 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ <u>จำนวนมากกว่า 20 กลุ่มเครือข่ายฯ</u> พร้อมรายละเอียดการประสานงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	100	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงจำนวนและรายชื่อเครือข่ายพันธมิตร รวมถึงรายละเอียดในการติดต่อประสานงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการติดต่อ 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการเสนอรายชื่อเครือข่ายฯ ที่เป็น ที่รู้จัก และมีความเกี่ยวข้องในการสนับสนุน
2) เสนอรายชื่อเครือข่ายฯ <u>จำนวน 20 กลุ่มเครือข่ายฯ</u> พร้อมรายละเอียดการประสานงานที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.3.4	70		


(นางสาววันวรรณ รุ่งจรัส)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวนิรชญา จังดิยานนท์)
กรรมการ


(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)
กรรมการและเลขานุการ