

ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ในฐานะหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านของไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยดำเนินการขยายโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับงานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมของไทยที่สืบสานโดยครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ศ.ศ.ป. และสมาชิกศูนย์ศิลปาชีพทั่วประเทศ มาเป็นผู้ถ่ายทอดผลงานด้านศิลปหัตถกรรมที่แสดงถึงความ เป็นเอกลักษณ์และความเป็นตัวตนแห่งผลงานที่สร้างสรรค์ และจรรโลงให้เกิดชิ้นงานอันทรงคุณค่าสมกับ ความเป็นมรดกของชาติ

ศ.ศ.ป. จึงได้กำหนดจัดงาน “อัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๑” ขึ้นในแนวคิด “เสน่ห์แห่งภูมิปัญญา” เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการรักษาคุณค่าภูมิปัญญา องค์ความรู้ของบรรพบุรุษ และการสะท้อนความตั้งใจในฝีมือการสร้างสรรค์งานของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมของ ศ.ศ.ป. รวมถึงสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพทั่วประเทศ พร้อมส่งต่อภูมิปัญญาอันล้ำค่าไปสู่ผู้ที่เห็นคุณค่าและห่วงแหน ในภูมิปัญญาช่างฝีมือไทย เพื่อให้งานหัตถศิลป์ไทยสามารถดำรงอยู่สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ และงานหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับใน กลุ่มเป้าหมาย ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สร้างกระแสการรับรู้และเพิ่มช่องทางการตลาดแก่ผู้ผลิตงาน ศิลปหัตถกรรมไทย

๒.๒ เพื่อให้เห็นบทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการเป็นผู้นำแนวทางที่ช่วยเสริมความแข็งแกร่งของงาน ศิลปหัตถกรรมไทย ให้มีทิศทางที่เติบโตอย่างยั่งยืน คงอยู่และคงคุณค่ากับคนไทยสืบต่อไป (enhancing navigator)

๒.๓ เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติ ผลงาน เทคนิคเชิงช่าง รวมถึงการถ่ายทอดแนวคิดแรงบันดาลใจใน การทำงานหัตถกรรม ผ่านนิทรรศการ อันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ เรียนรู้สร้างแรงบันดาลใจและช่วยกัน อนุรักษ์ และรักษางานศิลปาชีพ รวมถึงงานศิลปหัตถกรรมของชาติให้คงอยู่ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- กลุ่มนักสะสมงานหัตถศิลป์
- กลุ่มคนที่ชื่นชอบงานหัตถศิลป์
- กลุ่มครูผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม (ครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ และทายาทฯ)
- กลุ่มผู้ซื้อ/คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ
- ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา
- หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดดำเนินการจัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งหมดตามรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดกรอบแนวคิดของการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๑ ให้สอดคล้องกับแนวคิด “เสน่ห์แห่งภูมิปัญญา” โดยนำเสนอ Key Visual พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงานระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ (Timeline) ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์งานจ้างทั้งหมด

๕.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ

๕.๒.๑ พื้นที่สำหรับโครงสร้างนิทรรศการและส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของ ศ.ศ.ป.

เพื่อแนะนำองค์กร และกิจกรรมต่างๆ ที่ ศ.ศ.ป. ดำเนินการ พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

(๑) ส่วนนิทรรศการพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม.)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด จัดทำ Art Work รายละเอียด โดยใช้ Content ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง และสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์





๒/๒๐



๖๗

(๒) จุดแนะนำองค์กร SACICT (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

- ดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนแนะนำองค์กร เพื่อเป็นจุดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ตอบข้อซักถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ และจอ LED ที่วีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้วสำหรับเปิดวีดีทัศน์แนะนำองค์กร

- จัดทำจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงานเป็นฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งต่อไป ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนหน้างาน และระบบลงทะเบียนกิจกรรมทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๓) ส่วน SACICT Shop (ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ ศ.ศ.ป. และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ โครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่ง แทนวางผลิตภัณฑ์ ป้ายข้อมูลสินค้าพร้อมราคา และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมเคาน์เตอร์เนกประสงค์ที่มีอุปกรณ์ล๊อค ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมจุดจ่ายไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และห้องเก็บของที่มีอุปกรณ์ล๊อคในพื้นที่ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม.

๕.๒.๒ พื้นที่ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพและสาธิตการทำงานหัตถกรรมจากสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ เพื่อเป็นส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ และสาธิตการทำงานของสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ (พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.) ประกอบด้วย

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างโครงสร้าง และตกแต่งส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพและสาธิตการทำงานหัตถกรรมจากสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพและระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. พร้อมส่วนบริหารพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม. และห้องเก็บของขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตร.ม. พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ ประกอบด้วย แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบเสียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบส่วนพื้นที่สาธิตการทำงานพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามการทำงาน อาทิ โต๊ะหรือตั้งทำงาน พร้อมเก้าอี้ตามจำนวนผู้สาธิตแต่ละรอบ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ ประกอบด้วย แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า แสงสว่างตามความเหมาะสมของผู้สาธิต

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสาธิตจากสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในพื้นที่ตามข้อ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยกำหนดตารางการสาธิตให้ครอบคลุมผู้สาธิตทุกราย โดยแบ่งรอบการสาธิตไม่น้อยกว่า ๔ รอบต่อวัน จำนวนผู้สาธิต ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภทงาน/รอบสาธิต

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ที่เข้าร่วมการสาธิตตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ในอัตราคนละไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท/ราย

๕.๒.๓ พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลิตภัณฑ์ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้ความรู้ เผยแพร่เกียรติประวัติ ผลงาน เทคนิคเชิงช่าง รวมถึงการถ่ายทอดแนวคิดแรงบันดาลใจในการทำงานหัตถกรรมอันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ และแรงบันดาลใจให้ช่วยกันอนุรักษ์ รักษางาน

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

ศิลปหัตถกรรมของชาติให้คงอยู่ต่อไป ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร พร้อมเวทีย่อยสำหรับการพูดคุยนวความคิดการทำงานพร้อมระบบเสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการเชิดชูครุศิลป์ของแผ่นดิน นิทรรศการครูช่างศิลปหัตถกรรม และนิทรรศการทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ ตร.ม./คน พร้อมบอร์ดข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ ม. บนพื้นที่นิทรรศการแต่ละประเภทขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม./๑ นิทรรศการ พร้อมทั้งจัดเตรียมพื้นที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ แทนวางผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๒) จัดเตรียมจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง (นิทรรศการละ ๑ เครื่อง) สำหรับประชาสัมพันธ์เรื่องราวของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการเชิดชูในปี ๒๕๖๓ ติดตั้งในส่วนนิทรรศการทั้ง ๓ นิทรรศการ

(๓) จัดทำข้อมูลรายชื่อครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการเชิดชูในปี ๒๕๖๓ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ร่วมจัดแสดงภายในงานฯ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเรื่องราว (Story) ของผลิตภัณฑ์ประกอบการจัดแสดง พร้อมด้วยข้อมูลครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม (Content) โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๔) ออกแบบและจัดทำเวทีย่อยขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตร.ม. พร้อมยกพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. เพื่อเป็นเวทีสำหรับจัดกิจกรรมในส่วนนิทรรศการ พร้อมด้วยระบบแสง เสียง

(๕) เตรียมรายละเอียดการจัดกิจกรรมเชิดชูครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- พิธีการต่างๆ เช่น การมอบรางวัล
- กำหนดการในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสาธิต การเสวนาเกี่ยวกับงานหัตถกรรม

๕.๒.๔ พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์ของครูที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน และส่วนสาธิตการสร้างสรรคงานหัตถกรรมของ ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มีการสร้างสรรคงานเชิงเทคนิค (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.)

เพื่อจัดแสดงผลงานหรือชิ้นงานของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนจัดแสดงผลภัณฑ์ (Showcase) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แทนวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟแสงสว่าง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน เพื่อจัดแสดงผลภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์จากครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๒ ตร.ม./คน พร้อมบอร์ดข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒ ม./คน

(๒) จัดทำข้อมูลรายชื่อ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงานตามข้อ ๕.๒.๓ (๑) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเรื่องราว (Story) ของผลิตภัณฑ์ประกอบส่วนจัดแสดง เพื่อเป็นการให้ความรู้ โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

1๐๓๕
๔/๒๐
๒๖

(ก) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำส่วนสาธิตการทำงานของครุศิลป์แห่งแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม (live exhibition) เพื่อให้เป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดงวิธีการทำงานของครูแต่ละท่านจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยนำเสนอผ่านการจัดแสดงในรูปแบบนิทรรศการที่มีชีวิต พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามการทำงาน อาทิ โต๊ะหรือตั้งทำงาน เก้าอี้ตามจำนวนผู้สาธิตแต่ละรอบ และตกแต่งพื้นที่ ประกอบด้วย แท่นวางผลิตภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า แสงสว่างตามความเหมาะสมของผู้สาธิต และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Roll up แสดงข้อมูลของครูผู้สาธิตแต่ละท่าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๒๐๐ cm จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

(ข) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือครูที่มาสาธิต เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการออกแบบและจัดทำ ป้ายข้อมูลของผลิตภัณฑ์ของครูที่ไม่ได้เข้าร่วมงานตามข้อ ๕.๒.๔ (๑) และป้ายข้อมูลครูผู้สาธิตเทคนิคการทำงานหัตถกรรมตามข้อ ๕.๒.๓ (๓)

(ค) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของครุศิลป์แห่งแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่เข้าร่วมการสาธิตตามข้อ ๕.๒.๓ (๓) ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ในอัตราคนละไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท/ราย

(ง) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดแสดงตามข้อ ๕.๒.๓ ทั้งหมด เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าบริหารรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๕ พื้นที่สำหรับนิทรรศการหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) หรือที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) หรือที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด พร้อมจัดทำ Art Work รายละเอียด พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ แท่นวางผลิตภัณฑ์ตามลักษณะของชิ้นงาน ระบบไฟแสงสว่าง สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

๕.๒.๖ พื้นที่สำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และก่อสร้างคานาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา โดยแต่ละคูหาจะมีขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร อุปกรณ์ภายในคูหาอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟ ๑ จุด หลอดไฟที่มีความสว่างเพียงพอ ๑ ดวง ตู้เก็บของพร้อมอุปกรณ์ล็อก ๑ ใบ ถังขยะ ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลชื่อร้าน ชื่อครู จังหวัด เลขร้าน และสถานะที่ครูได้รับ โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

(๒) ดำเนินการประสานงานครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ในสาขาต่างๆ เพื่อเข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

(๓) จัดทำ Directory board พร้อม Floor Plan แสดงข้อมูล ผลงาน และรางวัลของครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมที่มาร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ ม. X ๒.๔ ม. ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมด้วยการจัดพื้นที่ ประสานงานให้ข้อมูลการจัดงาน และตอบข้อซักถามของผู้มาชมงาน

10/11/25
๕/๒๐
๒๕

(๔) จัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ขั้นตอนการเข้าร่วมงานประกอบด้วย รายละเอียด เงื่อนไขการเข้าร่วมจำหน่ายในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ชุด

(๕) จัดทำแผ่นพับคู่มือชมงาน (Visitor Guide) ประกอบด้วย ผังรายชื่อผู้จำหน่ายภายในงาน และตารางกิจกรรมพิเศษต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ใบ

(๖) จัดหาสถานที่และเตรียมการประชุมครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย พร้อมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พอเพียงกับจำนวนครูที่เข้าร่วมงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป

(๗) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกของคูหาจำหน่าย และรวบรวมยอดจำหน่าย ยอดซื้อของแต่ละคูหาในแต่ละวัน พร้อมให้ผู้จำหน่ายลงลายมือชื่อรับรองในแต่ละวัน โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย รายชื่อ เบอร์โทรประสานงาน ยอดจำหน่ายรายวัน ยอดจำหน่ายรวม และจัดทำ Info Graphic ๑๐ อันดับสินค้าขายดีของแต่ละวัน

(๘) จัดเก็บภาพนิ่งแต่ละคูหาของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม พร้อมผลิตภัณฑ์จำนวนคูหาละไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการจัดงานต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

๕.๒.๗ พื้นที่สำหรับจัด Workshop

เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตรต่อส่วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ระบบต่างๆ ทั้งหมดให้เรียบร้อย เช่น พื้นที่จัด workshop อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟ โต๊ะและเก้าอี้รองรับคนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ส่วน ระบบเสียง และการอำนวยความสะดวกอื่น (ถ้ามี)

(๒) จัดหาครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ (Workshop) ไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙ ท่าน จัดทำป้ายข้อมูลของครูข้อมูลชิ้นงานที่จะทำและรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี) ตั้งบนโต๊ะระหว่างทำกิจกรรมทั้ง ๒ พื้นที่

(๓) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรอบเวลา Workshop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ ม.

(๔) จัด Workshop ในพื้นที่ ๒ ส่วน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/ วัน โดยมีจำนวนชิ้นงานรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น/วัน

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ วัสดุอุปกรณ์ในการทำ Workshop แต่ละรอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำชิ้นงานให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่มา Workshop

(๖) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเงื่อนไข/กติกา ในการเข้าร่วมกิจกรรม Work Shop โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

(๗) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลจัดการทำ Workshop จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๒.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

เพื่อกระตุ้นยอดขาย และขยายกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1๐๖5



(๑) นำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายหรือพันธมิตรต่างๆ อาทิ ร่วมกับธนาคารต่างๆ หรือบริษัทเอกชนต่างๆ

(๒) จัดทำ promotion เพื่อกระตุ้นการลงทะเบียนเข้างานและกระตุ้นยอดขายภายในงาน

๕.๒.๙ การจัดพิธีเปิดงาน โดยดำเนินงานทุกขั้นตอนดังนี้

(๑) จัดพิธีเปิดงาน ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

(๒) ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีภาพลักษณ์เหมาะสมกับงาน จำนวน ๑ คน

(๔) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมสิ่งของที่ใช้ประชาสัมพันธ์สำหรับนักข่าว และประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๖) จัดเตรียมสถานที่และระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ จอภาพ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๗) นำเสนอรูปแบบการเปิดงานที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับงาน

(๘) การบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงาน พร้อมตัดต่อ

(๙) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับการประชุมเตรียมงานจำนวน ๒๐ ที่

(๑๐) เสนอกิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมมากขึ้น ในช่วงก่อนและหลังพิธีเปิด

๕.๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีเพื่อจัดกิจกรรมส่วนกลาง

จัดพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์ / พูดคุยกับครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เกี่ยวกับแนวคิดที่ต้องการจะถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานและการจูงใจให้คนที่สนใจมีแรงกระตุ้นที่จะสืบสานงานหัตถกรรมไทยต่อไป โดยเปิดโอกาสให้ครูได้บอกเล่าเรื่องราว/ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Story Telling) เพื่อดึงดูดให้ผู้พบเห็นเกิดความสนใจ และตระหนักถึงคุณค่าของงานหัตถกรรมไทยที่คนไทยทุกคนน่าจะมีส่วนร่วมในการสืบสานต่อไป และการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย (เฉพาะการแสดงที่เหมาะสมกับการจัดงานฯ) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร

(๑) จัดเตรียมเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร ฉากหลัง LED ขนาดเหมาะสมตามพื้นที่เวที พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง ทั้งหมดให้เรียบร้อย

(๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมพูดคุยกับครุศิลป์ของแผ่นดินหรือครูช่างศิลปหัตถกรรมหรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เกี่ยวกับแนวคิดที่ต้องการจะถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานและการจูงใจ (Story Telling) เพื่อเป็นแรงกระตุ้นที่ในการสืบสานงานหัตถกรรมไทยต่อไป โดยเปิดโอกาส ให้ครูได้บอกเล่า เรื่องราว/ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ และให้ตระหนักถึงคุณค่าของงานศิลปหัตถกรรมไทยที่คนไทยทุกคนมีส่วนร่วมในการสืบสานต่อไป กำหนดให้จัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตลอด ๔ วัน

(๓) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและเหมาะสม สำหรับการดำเนินงานเสวนา พูดคุย กระตุ้นการจำหน่ายสินค้า แต่ละวันรวม ๔ วันๆ ละ ๔ รอบ

(๔) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ บนเวที อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เหมาะสมกับการจัดงาน เพื่อดึงดูดให้มีผู้เข้าร่วมชมงานเพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ตลอดจนการจัดงาน

๕.๒.๑๑ การจัดทำสื่อเผยแพร่การจัดงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ Digital หรือ สื่อ LED

(๑) จัดทำ Banner บริเวณสถานที่จัดงานตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการสถานที่จัดงานและ ศ.ศ.ป.ประกอบด้วย

- จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน Billboard Entrance ขนาดกว้าง ๕.๖ x ๓.๕ ม. จำนวน ๑ จุด
 - จุดติดตั้งเสาธงญี่ปุ่น (J-Flag) ด้านหน้าอาคารและลานจอดรถ (ภายนอกอาคาร) ขนาด ๐.๘๐ x ๔.๐๐ ม. จำนวน ๒ จุด และ ขนาด ๐.๖๐ x ๒.๐๐ ม. จำนวน ๘ จุด
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Vertical Column Wrapping แบบล้อมเสาแนวตั้ง ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๑ ภายในอาคาร ขนาด ๑.๔๐ x ๒.๕๐ ม. จำนวน ๔ จุด
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Registration Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑ A ขนาด ๖.๗๒ x ๐.๓๒ ม.
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Registration Counter Digital Signage ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑ B ขนาด ๕.๑๒ x ๐.๓๒ ม.
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Organizer Office Wall Wrapping ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑ A ขนาด ๘.๐๑ x ๑.๒๐ ม.
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Organizer Office Wall Wrapping ห้องผู้จัดงานฮอลล์ ๑๐๑ B ขนาด ๖.๕๕ x ๑.๒๐ ม.
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Directory Board ด้านหน้าฮอลล์ ๑๐๑ ขนาดยาว ๓.๐๐ x ๒.๕๐ x สูง ๐.๕๐ ม. จำนวน ๑ จุด
 - จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Wall Media Link Bride Wrapping บริเวณทางเชื่อมเข้าอาคารชั้น ๒ หน้าห้องกรีซ คอนเวนชั่น ขนาด ๑.๒๐ x ๐.๙๐ ม. จำนวน ๑ จุด
 - ป้ายดิจิทัลโปสเตอร์ ขนาด ๑๒๘๐ x ๗๖๘ pixels บริเวณหน้าศูนย์บริการธุรกิจ
- (๒) จัดทำสื่อดิจิทัลในระบบรถไฟฟ้าเส้นทางที่ผ่านสถานที่จัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ อาทิตย์
- (๓) จัดทำสื่อดิจิทัลในบริเวณสี่แยกในกรุงเทพฯหรือป้าย LED บริเวณทางเดินรถต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ อาทิตย์
- (๔) จัดทำสื่อเผยแพร่การจัดงานในที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตู้ ATM ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ จุด ในแหล่งชุมชนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ อาทิตย์

๕.๒.๑๒ การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ก่อนการจัดงาน

(๑) ดำเนินการจัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมระบบลงทะเบียนผู้เข้าชมงานที่บริเวณหน้างานตลอดการจัดงาน และจัดเตรียมระบบลงทะเบียนก่อนจัดงานแก่ผู้ที่สนใจเข้าชมงาน (Pre-Register) รวมถึงผู้ที่สนใจร่วมกิจกรรม Workshop ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของ ศ.ศ.ป. และระบบลงทะเบียนกิจกรรมแบบสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลรายชื่อ จัดทำรายงานสถิติและรายละเอียดให้กับ ศ.ศ.ป. โดยต้องมีผู้ลงทะเบียนผ่านระบบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย และสรุปเป็นข้อมูลจัดส่งให้กับ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒) ดำเนินการบูรณาการทีมงาน จัดทำ Hanging Banner บอกรับพื้นที่ส่วนต่างๆของงาน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน จัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๒.๕ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง

10005
๘/๒๐
๖/๖

(ก) จัดทำซุ้มประตู (Arch Way) ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า ฮอลล์ ๑๐๑ พร้อมไฟตกแต่ง เพื่อให้เป็นจุดสนใจแก่ ผู้เข้าชมงาน

(ข) ดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง รวมทั้งรับผิดชอบการขนส่ง เคลื่อนย้าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างการจัดงาน

ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกการจัดงานในภาพรวมทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ภายในพื้นที่การจัดงานและแม่บ้าน

ดูแลทำความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนตามพื้นที่แต่ละส่วนของงาน ตลอดทั้งการจัดงาน รวมทั้งติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ มาตั้งจุดตรวจบริเวณสถานที่จัดงาน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้มีการประกันอุบัติเหตุบุคคลที่เข้าร่วมงานทุกรายที่อยู่ในพื้นที่งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer อุปกรณ์เครื่องเขียน สำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ที่เย็บกระดาษ สก็อตเทปพร้อมแผ่น ยางลบ ไม้บรรทัด ไว้ในห้อง Organizer Room

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็นให้เจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่ปฏิบัติงานภายในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๑ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ กล่อง /มือ/ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๕) ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลและดูแลความเรียบร้อยในแต่ละส่วนของงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ คน ประจำแต่ละส่วนของงาน โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า ๒ ราย / วัน

หลังการจัดงาน

รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ทั้งหมด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่

๕.๒.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) จัดทำรายงานรวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้าโดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด พร้อมเอกสารรายงานผลการขายสินค้าของผู้จำหน่ายที่มีลายมือชื่อรับรองยอดจำหน่ายในแต่ละวัน

(๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้จำหน่ายในงาน และวิเคราะห์สรุปผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๓) สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด โดยประมวลผลการรายงานข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑-๒ และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในงาน ไฟล์ Power point และไฟล์รูปกิจกรรมทั้งหมด จัดเก็บและส่งมอบงานเป็น External Hard disk

(๔) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

(๕) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

(๖) จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อไป

1. มนุ ๕
๙/๒๐
๒

(๗) จัดทำ VDO Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สรุปรวมของการจัดงาน ระบุวัตถุประสงค์ แนวคิดการจัดงาน และรวมถึงสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดงานทุกกลุ่ม พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (ผู้เข้าชมงาน ผู้ประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น)

(๘) โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้มีผู้เข้าชมงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้เข้าชมงานได้ตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

(๙) การบริหารจัดการยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้มีการซื้อขายหรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน และมียอดการสั่งซื้อสินค้าภายในงานแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน มีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างตามสัญญา

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๖.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างข้อ ๕

๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๕

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕

๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป

๖.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

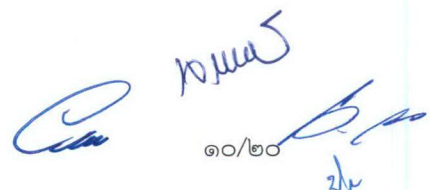
๖.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๖.๑-๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากมีการประชุม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ ๑๒,๙๘๑,๘๔๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๓ งวด

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย


๑๐/๒๐
๒/๖

- แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงาน
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน
- แผนการดำเนินงานอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- Soft File รายละเอียดงานในงวดที่ ๑ บันทึกลงในแผ่น CD โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภาพถ่ายพิธีเปิดงาน และบรรยากาศการจัดงาน ทั้ง ๔ วัน พร้อมภาพเคลื่อนไหว บันทึกลงใน External Hard disk โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ ๕.๒.๑๓ เป็นเอกสารและ External Hard disk รวมถึงส่ง File ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน, File Artwork ของงานสิ่งพิมพ์

๑๐. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๔๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว


 ๑๑/๒๐
 ๒๖

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๑ ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ ๑๑ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป



2/14

๑๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ/หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้า เป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๕. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๖. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจกรรมเครือข่ายการตลาด

๑๗. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง


.....
(นางสาวชุติกาญจน์ เป็ลียนโชติ)

ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวสุพรรณรัตน์ อุนุชเชตร์)

กรรมการ


.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสด)

กรรมการ


.....
(นายปานสมิ์ พลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการจัดงานอัตลักษณ์แห่งสยามครั้งที่ ๑๑**

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐




(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๑. การนำเสนอกรอบแนวคิดของการจัดงาน รวมถึงการออกแบบ/จัดสรรพื้นที่ที่มีความน่าสนใจเหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓๐ คะแนน
๒. การนำเสนอรูปแบบส่วนต่างๆ ภายในงานที่มีความน่าสนใจ ประกอบด้วย ๒.๑ รูปแบบพื้นที่ส่วนจำหน่ายมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพและส่วนสาธิตของสมาชิกมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ (๖ คะแนน) ๒.๒ รูปแบบพื้นที่ส่วนนิทรรศการครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมประจำปี ๒๕๖๓ (๖ คะแนน) ๒.๓ รูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลภัณฑ์ ส่วนนิทรรศการ Live Exhibition ของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ (๖ คะแนน) ๒.๔ กิจกรรม Workshop (๕ คะแนน) ๒.๕ พิธีเปิดงาน (๖ คะแนน) ๒.๖ กิจกรรมบนเวที ให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น (๖ คะแนน)	๓๕ คะแนน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่นๆที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าชมงานมากขึ้น	๒๕ คะแนน
๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๓. ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับเอกสารรายละเอียดกิจกรรม คุณลักษณะเฉพาะพร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยนำมายื่นที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อในวันถัดจากวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ในวันและเวลาราชการ




 ๑๔/๒๐
 ๒๖

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางสาวชุติกาญจน์ เปลี่ยนโชติ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชตร)

กรรมการ



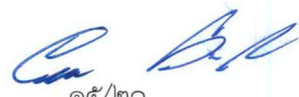
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ



(นายปานัสม์ พลอดมีชัย)

กรรมการและเลขานุการ



๑๕/๒๐