

ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน โครงการสร้างการรับรู้และเข้าใจงานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านสื่อดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพผสมผสานเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการอนุรักษ์สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรม ทั้งในด้านคุณภาพ ภาพลักษณ์ และการตลาด ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของผู้คน โดยเฉพาะสื่อดิจิทัลที่ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน มีการบริโภคข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลที่มีความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มคนได้กว้างขวาง จึงจำเป็นต้องจัดทำเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับช่องทางการสื่อสารในสื่อดิจิทัลที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่และผู้คนในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

4.1 เผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับงานของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ตามบทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ

4.2 เพื่อเป็นช่องทางในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทยผ่านช่องทางที่รวดเร็วและสามารถเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความหลากหลายและกว้างขวางได้มากขึ้น

4.3 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารองค์กรและองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ หรืองานศิลปหัตถกรรมไทย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่สังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(Handwritten signatures and initials)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริม ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อดิจิทัลในปัจจุบันให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบทบาทการดำเนินงานขององค์กร และวิเคราะห์การใช้สื่อดิจิทัลของ ศ.ศ.ป. ในปีที่ผ่านมา

4.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่บทบาทการดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพหรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Facebook, Twitter, Instagram, Line ขององค์กร จำนวน 2 ชิ้นงาน/วัน ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมการโปรโมทผ่าน FB (Boost Post) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

4.3 ดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมจัดหาผู้ดำเนินรายการผ่านช่องทาง Podcast จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง หรือสื่อดิจิทัลอื่นๆ ที่เหมาะสม

4.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรผ่านช่องทาง Social Media โดยเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Facebook, Instagram, @Line ขององค์กรให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% โดยจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Facebook แจกรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง กิจกรรมละ 5 รางวัล

4.5 ผลิต Digital Video Ads จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้นตลอดระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ หากมีการลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลในต่างจังหวัด ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4.6 ออกแบบจัดทำ Artwork ของสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Infographic, Banner, Poster อย่างน้อย 20 ชิ้นงาน พร้อมดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง Social Media

4.7 จัดทำ SEO (Search Engine Optimization) โดยดำเนินการเพิ่มการค้นหา (Google Search) ศ.ศ.ป. ที่มี Keyword เช่น ศิลปาชีพ , ศิลปะ , หัตถกรรม , หัตถศิลป์ , ศิลปหัตถกรรมไทย , Craft เป็นต้น โดยให้อยู่ในลำดับ 1 – 5 ของการค้นหาข้อมูลผ่าน Google

4.8 นำโปรแกรมจับคำ Keywords (Social Listening) ที่มีการกล่าวถึงชื่อศิลปาชีพ หรือ ศ.ศ.ป. หรือกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการทุกสัปดาห์ และเสนอวิธีการวัดผลการรับรู้ที่น่าเชื่อถือ เช่น Monitor Tools , Google Analytic หรืออื่นๆ เป็นต้น พร้อมดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล และผลตอบรับของกลุ่มเป้าหมาย

Handwritten signatures and initials in blue ink.

สังคมในวงกว้าง และรายงานแสดงผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าช่องทางที่นำเสนอ นั้น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.9 จัดทำและเผยแพร่บทบาทของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ หรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ข่าว สกู๊ปข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ หรือวิดีโอ เป็นต้น ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำซึ่งเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง อาทิเช่น The Cloud , The standard , Momentum เป็นต้น

4.10 ติดตาม วิเคราะห์ และตอบกลับ พร้อมแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ และรับมือในกรณีเกิดผลกระทบเชิงลบ (Crisis Management) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.11 ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ และผลการรับรู้ข่าวสารของประชาชนทั่วไป ที่มีต่อ ศ.ศ.ป. ในช่องทางสื่อดิจิทัล โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ และประมวลผลออกมาในรูปแบบรายงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจไม่น้อยกว่า 300 ราย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยกลุ่มเป้าหมายต้องรู้จักและเข้าใจบทบาทของ ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

4.12 ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาโครงการ

4.13 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เข้ามาบริหารจัดการในช่องทางสื่อดิจิทัลของ ศ.ศ.ป. อาทิ Facebook, Instagram , Line@ , YouTube และ Twitter เป็นต้น

4.14 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามข้อ 4 ทั้งหมด ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา ก่อนการดำเนินงาน (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตาม รายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุม ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 20 กันยายน 2563

(Handwritten signatures and initials)

7. งบประมาณ

วงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 4 ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด พร้อม Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่บทบาทการดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพหรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Facebook, Twitter, Instagram, Line ขององค์กร จำนวน 2 ชิ้นงาน/วัน ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมการโปรโมทผ่าน FB (Boat Post) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

- การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมจัดหาผู้ดำเนินรายการผ่านช่องทาง Podcast จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง หรือสื่อดิจิทัลอื่นๆ ที่เหมาะสม

- การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรผ่านช่องทาง Social Media โดยเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Facebook, Instagram, @Line ขององค์กรให้เพิ่มขึ้น โดยจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Facebook แจกรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง กิจกรรมละ 5 รางวัล

- การออกแบบจัดทำ Artwork ของสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Infographic, Banner, โปสเตอร์ อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน พร้อมดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง Social Media

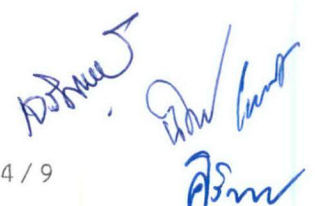
- จัดทำและเผยแพร่บทบาทของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ หรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ข่าว สกู๊ปข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ หรือวีดิทัศน์ เป็นต้น ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำซึ่งเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง อาทิเช่น The Cloud , The standard , Momentum เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด และบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง External Harddisk จำนวน 1 ชุด

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2563 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่บทบาทการดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพหรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทาง Facebook, Twitter, Instagram, Line ขององค์กร จำนวน 2 ชิ้นงาน/วัน ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมการโปรโมทผ่าน FB (Boat Post) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

- การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพหรืองานศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมจัดหาผู้ดำเนินรายการผ่านช่องทาง Podcast จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง หรือสื่อดิจิทัลอื่นๆ ที่เหมาะสม



- การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรผ่านช่องทาง Social Media โดยเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Facebook, Instagram, @Line ขององค์กรให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% โดยจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Facebook แจกรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง กิจกรรมละ 5 รางวัล

- ผลิต Digital Video Ads จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น พร้อมไฟล์ Video Clip ที่ตัดต่อแล้ว และ Footage

- ออกแบบจัดทำ Artwork ของสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Infographic, Banner, โปสเตอร์ อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน พร้อมดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง Social Media

- ผลการเพิ่มการค้นหาทาง SEO (Google Search) ให้อยู่ในลำดับ 1 – 5 ของ Google

- ผลการนำโปรแกรมจับคำ Keywords (Social Listening) ที่มีการกล่าวถึงชื่อศิลปินหรือ ศ.ศ.ป. กิจกรรม หรือ โครงการต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media

- จัดทำและเผยแพร่บทความของมูลนิธิส่งเสริมศิลปินฯ หรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ข่าว สกู๊ปข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ หรือวิดีโอ เป็นต้น ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำซึ่งเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อาทิเช่น The Cloud , The standard , Momentum เป็นต้น

- ผลการติดตาม วิเคราะห์ และตอบกลับ พร้อมแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ และรับมือในกรณีเกิดผลกระทบเชิงลบ (Crisis Management) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ผลการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ และผลการรับรู้ข่าวสารของประชาชนทั่วไปที่มีต่อ ศ.ศ.ป. ในช่องทางสื่อดิจิทัล โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ และประมวลผลออกมาในรูปแบบรายงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจไม่น้อยกว่า 300 ราย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยกลุ่มเป้าหมายต้องรู้จักและเข้าใจบทบาทของ ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

- ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด และบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง External Harddisk จำนวน 1 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปินฯระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปินฯระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปินฯระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

(Handwritten signatures and initials)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดโครงการสร้างการรับรู้และเข้าใจงานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านสื่อดิจิทัลตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลโครงการสร้างการรับรู้และเข้าใจงานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านสื่อดิจิทัล และงานอื่นๆ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่



บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญา นี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้น ไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบ ใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระ แทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

14.1 นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

ประธานกรรมการ

(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ

(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
โครงการสร้างการรับรู้และเข้าใจงานศิลปหัตถกรรมไทย ผ่านสื่อดิจิทัล

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	30 คะแนน
2. การนำเสนอกิจกรรมและช่องทางสื่อดิจิทัล สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ศ.ศ.ป. ที่ความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	50 คะแนน
3. การนำเสนอรูปแบบ Digital Video Ads	10 คะแนน
4. บุคลากรและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการเป็น Digital Provider	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
 - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน



5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียก้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



.....
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ



.....
(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)
กรรมการ



.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ



.....
(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)
กรรมการและเลขานุการ