

sacit

ประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

.....

ตามประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐/๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถหลากหลายเพียงพอต่อการตัดสินใจคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว จึงขยายเวลาการรับสมัครเป็นวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีการบรรจุตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้นำคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงาน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

ปฏิบัติงานเลขานุการ การบริหารงานทั่วไป การจัดเตรียมเอกสารการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดการต้อนรับ การจัดสถานที่ การเตรียมประชุมรวมถึงการเตรียมพัสดุ อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการประชุม รวบรวมการจัดเก็บเอกสาร เพื่อสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคล ภายในและบุคคลภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูล ต่างๆ รวบรวมข้อมูลอีกทั้งยังปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครงานของ สศท. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.sacit.or.th
- (๒) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ สศท.
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ใบ
- (๔) เอกสารหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
- (๕) สำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ใบรับรองการปฏิบัติงาน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติประจำตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่อยู่เดิม ให้ถือว่าการคัดเลือกนั้นเป็นการเลื่อนตำแหน่ง โดยให้นำหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งในข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ มาใช้บังคับ และไม่ต้องทดลองงานตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ที่ ๐๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่องการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

(๓) ความมุ่งหมายของการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นไปอย่างเปิดกว้าง ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงเปิดโอกาสให้ทั้งบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ภายในของ สศท. มีสิทธิยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครทุกท่านจะได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของ สศท.

๓.๓ กำหนดรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗** โดยเลือกช่องทางการรับสมัครช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารการสมัครงานได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ในวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๒) ส่งเอกสารสมัครงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ hrcacit@sacit.or.th ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) ส่งเอกสารการสมัครงานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งมาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (สมัครงาน) สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐ โดยถือวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. การพิจารณาคัดเลือก

สศท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครหรือยื่นบัญชีสำรองผู้สมัครที่ สศท. เห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และจัดให้มีการประกาศรับสมัครใหม่ได้ ซึ่งผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของ สศท. โดยถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ สศท. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม

ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๙ ต่อ ๑๙๒๒ - ๑๙๒๓ หรือ ๐๖๑ ๑๔๑๒ ๒๒๙๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ทิรคานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย