

**ข้อกำหนดงานจัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่จุดจำหน่าย
บริเวณ SACICT Shop ชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ SACICT มีพันธกิจในการดำเนินการส่งเสริมด้านการตลาดผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ ผลิตภัณฑ์จากครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิก SACICT ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ จึงได้มีการเปิดจุดจำหน่าย SACICT SHOP บริเวณชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก สู่กลุ่มเป้าหมายที่สนใจงานดังกล่าวทั้งในไทยและต่างประเทศ อีกทั้งยังมุ่งมั่นให้ทุกจุดจำหน่ายของ SACICT เป็นแหล่งประชาสัมพันธ์องค์ความรู้งานหัตถกรรม และเผยแพร่เรื่องราวที่น่ายกย่องเชิดชูจากครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น


๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณจุดจำหน่าย SACICT Shop ชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ให้มีความสว่างมากขึ้นโดยคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน

๒.๒ เพื่อลดแสงและปริมาณความร้อนจากภายนอกเข้าสู่บริเวณจุดจำหน่าย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ ใช้งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


จ.ว.
1005

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมวางแผนการปรับปรุง และตกแต่งพื้นที่จุดจำหน่าย SACICT SHOP ชั้น ๑ ตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ สำรวจพื้นที่จุดจำหน่าย SACICT SHOP ห้องหมายเลข ๔, ๕, ๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒ และ ๒๓ บริเวณชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ตามแผนผังที่กำหนด

๔.๒ เสนอแนวคิดและดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม และไฟเน้นส่องสว่างจุดจัดวางสินค้าภายในห้องหมายเลข ๔, ๕, ๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒ และ ๒๓ ของจุดจำหน่าย SACICT SHOP เพื่อให้สินค้ามีความน่าสนใจ โดยเน้นคำนึงถึงการติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดและปลอดภัยง่ายต่อการบำรุงรักษา ดังนี้

๔.๒.๑ ติดตั้งโคมไฟดาวนไลท์พร้อมหลอดไฟ LED และอุปกรณ์ประกอบสำหรับห้องหมายเลข ๔, ๕, ๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒ และ ๒๓ รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ จุด

๔.๒.๒ ติดตั้งแทรคไลท์ (track light) พร้อมโคมไฟและหลอดไฟ LED และอุปกรณ์ประกอบเพิ่มเติมสำหรับห้องหมายเลข ๔, ๕, ๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒ และ ๒๓ รวมไม่น้อยกว่า ๗๕ จุด

๔.๓ งานติดตั้งฟิล์มกรองแสงคุณสมบัติกันความร้อนและกันรังสี UV

๔.๓.๑ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงบริเวณหน้าต่างของจุดจำหน่าย (ทิศตะวันออกของอาคาร) ระหว่างห้องหมายเลข ๑-๗ รวม ๑๑ จุด

๔.๓.๒ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่ประตูกระจกด้านหน้าอาคาร (ทิศตะวันออก) ที่ตั้งอยู่ระหว่างห้องหมายเลข ๖-๗ จำนวน ๑ จุด และบริเวณทางขึ้นอาคารด้านทิศใต้ระหว่างห้องหมายเลข ๗-๘ จำนวน ๑ จุดรวม ๒ จุด

๔.๔ ติดตั้งประตูกันพื้นที่ระหว่างห้องหมายเลข ๒๒ และ ๒๓ จำนวน ๑ จุด

๔.๕ ดำเนินการตกแต่ง จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และซ่อมแซมฝ้าเพดานของส่วนที่ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนส่วนที่ปรับปรุง โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบโครงสร้างอาคาร พร้อมกันนำออกไปกำจัดให้เรียบร้อยนอกอาณาเขตบริเวณ ศ.ศ.ป.

๔.๗ รายงานสรุปการดำเนินงาน และภาพประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจบแล้วเสร็จ

๔.๘ จัดทำรายงานทะเบียนพัสดุที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมรายละเอียดราคาตามแบบฟอร์มที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ โดยละเอียด ที่อยู่ในข้อกำหนดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๔

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑-๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๒ งวด

๘.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนสำรวจและการดำเนินการทั้งหมด เพื่อขอความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย

- แผนสำรวจและการดำเนินงานทั้งหมด
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการดำเนินงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการดำเนินงาน
- รายการตัวอย่างวัสดุที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๘.๒ **งวดที่ ๒(งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- ดำเนินงานทั้งหมด ตามรายละเอียดในข้อ ๔.๑ - ๔.๘ และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด
- หากมีวัสดุคงเหลือจากการก่อสร้าง ให้ดำเนินการส่งมอบ พร้อมจัดทำรายการ ให้กับ ศ.ศ.ป.

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๓๐ % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๗๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน

อนุ 5.2

กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ เป็นรายงวดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างปรับปรุงพื้นที่จุดจำหน่ายบริเวณ SACICT Shop ชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างปรับปรุงพื้นที่จุดจำหน่ายบริเวณ SACICT Shop ชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคลตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือกำจัดทำลายให้เรียบร้อย

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุธ บ้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๔. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๖.๑ นางสาวชุติกัญจน์ เปลียนโชติ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด

๑๖.๒ นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

๑๖. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง


.....
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวชุติกัญจน์ เปลียนโชติ)

กรรมการ


.....
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิไอสถ)

กรรมการ

.....
(นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
การปรับปรุงพื้นที่จุดจำหน่าย ปรับปรุงพื้นที่จุดจำหน่าย
บริเวณ SACICT Shop ชั้น ๑ ศาลาพระมิ่งมงคล
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาและข้อกำหนด	30 คะแนน
2. การนำเสนออุปกรณ์ที่ใช้ และการจัดวางระบบให้มีความเหมาะสม	30 คะแนน
3. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินโครงการ - ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาและสอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้าง คะแนน	30 คะแนน
4. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

/ 1/2025 จ.ว.


5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



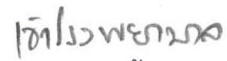
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)
ประธานกรรมการ



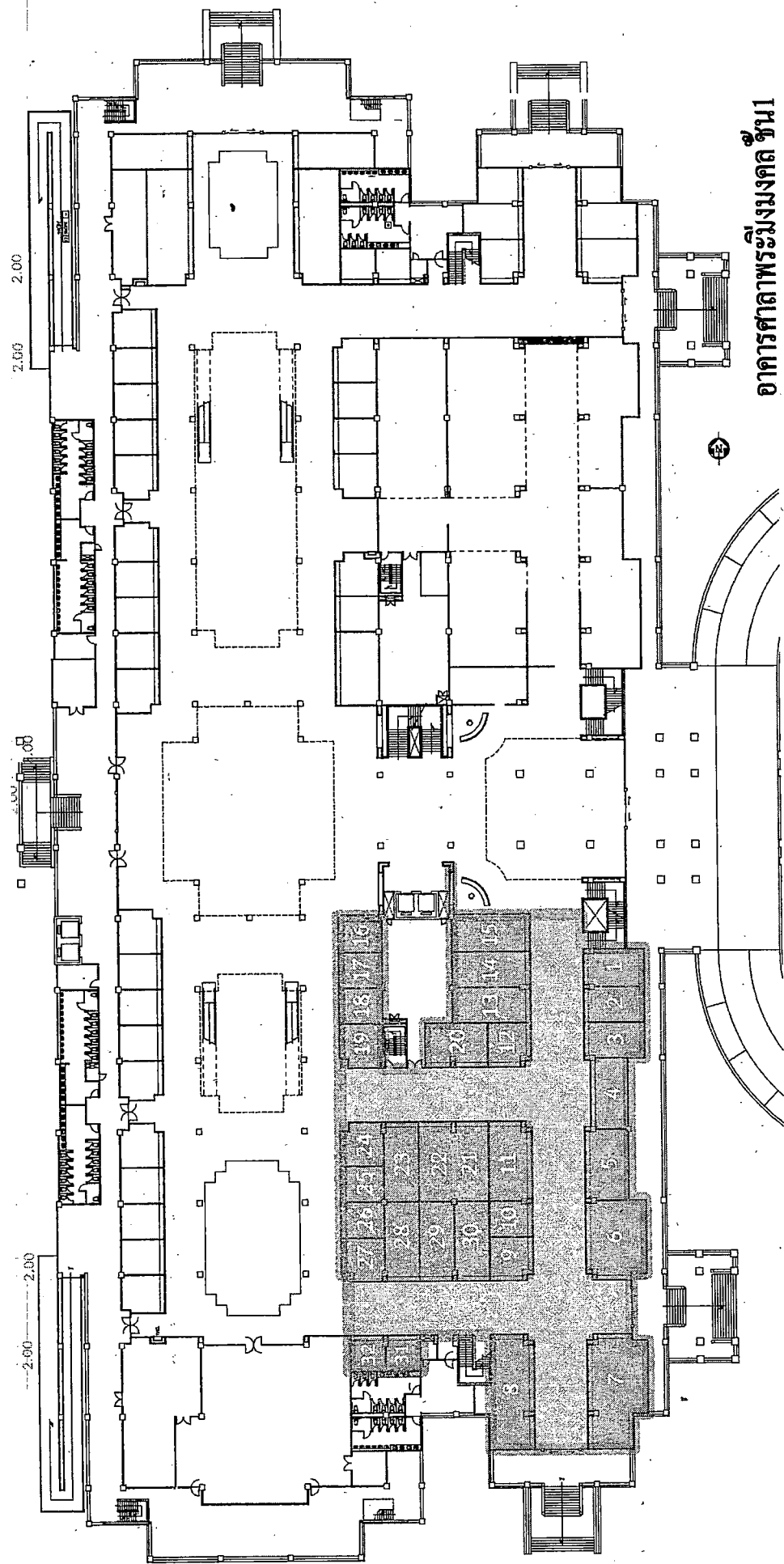
(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลี่ยนโชติ)
กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ



(นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์)
กรรมการและเลขานุการ



อาคารศาลาพระที่นั่งมณฑล ชั้น 1

Handwritten mark or signature.