

ขอบเขตงานจ้างบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงาน และส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปาชีพ ๒) หอสุพรรณพิสตร ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรมไทย ๖) หอโชน รวมทั้งห้องสมุด และร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น รวมทั้งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมน้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกั้นน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นมีเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้มาติดต่อและเยี่ยมชมใช้บริการ และมีการจัดแสดงและจำหน่ายทรัพย์สินงานศิลปหัตถกรรมที่มีค่า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี โดยพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. มีการปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าและจัดสวน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อให้มีความสวยงาม มีระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ ศ.ศ.ป. และพื้นที่รอบรั้ว ศ.ศ.ป. รวมทั้งพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคาครั้งนี้ หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความชำนาญในการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์

๓.๒ ต้องมีผลงานในการบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๔๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๔ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ศ.ศ.ป. ตามรายละเอียดในภาคผนวก ของขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งแบ่งเป็นหมวด จำนวน ๖ ๗ หมวด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ พื้นที่และบริเวณที่ต้องดูแล
- หมวดที่ ๒ ขอบเขตการดำเนินงาน
- หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน
- หมวดที่ ๕ รายงานประจำเดือน
- หมวดที่ ๖ ความรับผิดชอบในการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน
- หมวดที่ ๗ ค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ บัญชีและเคมีภัณฑ์เพื่อการบำรุง ในชนิดที่ดีมีคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๕.๓ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างนี้ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานและพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ ศ.ศ.ป. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๑๒ เดือน)

๗. งบประมาณ

๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อการส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง ในหมวดที่ ๕ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้โดยครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. การสงวนสิทธิ

ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิไม่ปรับเพิ่มวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นี้ ไม่ว่ารัฐบาลจะมีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างแรงงานหรือไม่ก็ตาม

๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๔.๒ นายทวี รัสสัยการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

๑๔.๓ นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

๑๕. ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง


.....ประธานกรรมการ
(นายวิษกร จันทรศิริ)


.....กรรมการ
(นางสาวอูตร บัวหลวง)


.....กรรมการ
(นางธีรพร รักดีพลกตม์)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

ภาคผนวก

หมวดที่ ๑

พื้นที่และบริเวณที่ต้องดูแล

พื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

- พื้นที่ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่รวม ๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร (๔๕ ไร่ ๓ งาน) ภายในพื้นที่ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น ขนาด ๑๐,๙๕๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒) ศูนย์นิทรรศการศิลปาชีพระหว่างประเทศ สูง ๒ ชั้น ขนาด ๑๘๒ ตารางเมตร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓) สระพญานาคและศาลากลางน้ำ ขนาด ๑,๖๔๒ ตารางเมตร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๔) ป้อมยาม ขนาดรวม ๒๐ ตารางเมตร | จำนวน ๕ หลัง |

- พื้นที่ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่รวม ๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร (๒๕ ไร่ ๒ งาน) ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) อาคารท่าเทียบเรือ ขนาด ๒๐๑ ตารางเมตร | จำนวน ๑ หลัง |
|---|--------------|

โดยพื้นที่บริเวณที่ต้องดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

- พื้นที่ส่วนที่ ๑ ขนาดรวม ๔๗,๐๐๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) แปลงไม้หน้าอาคารศาลาพระมิ่งมงคล
- ๓) แปลงไม้ลานเอนกประสงค์อาคารตลาด
- ๔) ถนน เกาะกลางถนน รวมถึงลานจอดรถภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๕) บริเวณแนวรั้ว ศ.ศ.ป. ทั้งภายในและภายนอก
- ๖) แปลงไม้รอบสระพญานาค
- ๗) ต้นไม้ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล

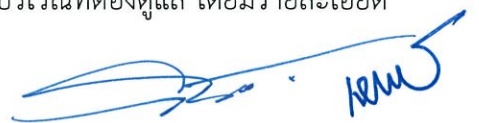
- พื้นที่ส่วนที่ ๒ ขนาดรวม ๔๐,๕๙๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) แปลงไม้ ถนน ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) บริเวณแนวรั้วกำแพงกันน้ำเซาะ

หมวดที่ ๒

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างตามหมวดที่ ๑ พื้นที่และบริเวณที่ต้องดูแล และหมวดที่ ๒ ขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๒ เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบอย่างเคร่งครัด
๒. ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ตามหมวดที่ ๑ พื้นที่และบริเวณที่ต้องดูแล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้



๒.๑ การปฏิบัติงานประจำวัน

- รดน้ำแปลงไม้
- ดูแลทำความสะอาดทุกวัน ได้แก่ การเก็บกวาดพร้อมกำจัดเศษใบไม้ กิ่งไม้รวมทั้งขยะอื่นจากการดูแลแปลงไม้
- ดูแลความสะอาด ท่อระบายน้ำ ไม่ให้มีเศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ กีดขวางทางระบายน้ำ

๒.๒ การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- ตัดแต่งแปลงไม้ประดับ
- กำจัดวัชพืช
- พรวนดินและบำรุงดิน
- พ่นยาป้องกันศัตรูพืชตามความจำเป็น

๒.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน

- ใส่ปุ๋ยบำรุงดิน บำรุงต้นไม้ เช่นปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์ และเติมดินแปลงไม้ ตามความเหมาะสม
- ตัดแต่งสนามหญ้าตามความเหมาะสม เช่นกรณี ที่ ศ.ศ.ป. จะจัดงานหรือกิจกรรมก็จะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าให้สวยงาม
- ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ เพื่อควบคุมทรงพุ่ม และความสูง ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อลดอันตรายต่อผู้มาเยี่ยมชม
- กำจัดศัตรูพืช โดยการใช้สารอินทรีย์ และ/หรือสารเคมีที่ปลอดภัยโดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้จะต้องกระทำในวันหยุดของ ศ.ศ.ป. หรือตามที่ศ.ศ.ป. กำหนด
- ดูแลและจัดทำค้ายันต้นไม้ตามความจำเป็น

๓. ผู้รับจ้างต้องป้องกันสัตว์ต่างๆ ไม่ให้เข้ามาทำความสกปรก เสียหายแก่พื้นที่แปลงไม้ของ ศ.ศ.ป.

๔. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาด ความสวยงาม ความระเบียบเรียบร้อยของสนามหญ้า แปลงไม้ประดับ ทรงพุ่มของต้นไม้สูง ทางเท้า ถนนภายในและท่อระบายน้ำ รวมทั้งพื้นที่ในความรับผิดชอบตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยกรณารายงาน ประกอบด้วย

๑) สรุปจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๒) สรุปการปฏิบัติงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตามหมวดที่ ๑ พื้นที่และบริเวณที่ต้องดูแล ข้อ ๒.

๓) สรุปปัญหา การแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

หมวดที่ ๓

อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ดังนี้

๑) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

จำนวน ๑ เครื่อง

๒) เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น ๔ ล้อ ปรับระดับได้

จำนวน ๒ เครื่อง

๓) เครื่องร่อนหญ้าแบบสะพายหลัง

จำนวน ๓ เครื่อง

- ๔) รถเข็น จำนวน ๕ คัน
 ๕) จอบ เสียม พลั่ว มีด บังกี เช่ง จำนวน ๑๐ ชุด
 ๖) สายยาง ปืนน้ำ หัวฉีด จำนวน ๓ ชุด
 ๗) เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีเพื่อนำมาใช้ในการงานจ้างครั้งนี้ โดยสารเคมีที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาแปลงไม้จะต้องได้มาตรฐานที่หน่วยงานราชการรับรอง ซึ่งจะต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และต้องมีสารรองไว้ใช้งาน สามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หากปรากฏว่าสารเคมีที่นำมาใช้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนทดแทนใหม่ เพื่อให้ได้คุณภาพตามข้อขอบเขตงานจ้าง

๓. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้าง เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้

๑. ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและสารเคมี
๒. น้ำที่ใช้ในการทำความสะดวก
๓. ไฟฟ้าที่นำไปใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า

หมวดที่ ๔

อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งสวนบริเวณพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตลอดเวลาตามที่คุณว่าจ้างกำหนด โดยให้มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

รายละเอียดและเวลาการปฏิบัติงาน	จำนวนคนปฏิบัติงาน
๑. ผู้ควบคุมงาน	๑ คน
๒. ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน	๑ คน
๓. พนักงานดูแลสวน	๕ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตามข้อ ๑ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ดังนี้

๑) วันจันทร์-วันเสาร์ ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๗ คน

๒) วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยต้องมีพนักงานดูแลสวนอย่างน้อย จำนวน ๕ คน และมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานรวมอยู่ด้วยอย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานตามข้อ ๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อและตำแหน่งของพนักงาน ติดรูปถ่ายพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๒ จุด โดยประวัติของพนักงาน ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รูปถ่าย รายชื่อพนักงาน ระบุตำแหน่ง
- ๒) วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ประวัติการทำงาน

๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้นโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานประจำพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตามหมวดที่ ๔ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า พนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติอาชญากรรมเป็นคดีความผิดอาญา โดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) ย้อนหลังภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื้อรั้น ทุจริต หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพนักงานใหม่มาเปลี่ยนตัวทดแทนแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง และห้าม ผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ในงานจ้างครั้งนี้

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนพนักงาน ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๗. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างขณะที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป.

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อพร้อมสแกนลายนิ้วมือ เวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน ทุกครั้ง

หมวดที่ ๕ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ ศ.ศ.ป. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบ ตามหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๑. บทสรุปสภาพการณ์การทำงานโดยรวมทั่วไป
๒. รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ประจำเดือน
๓. รายงานการบันทึกตารางสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
๔. แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน และแผนการปฏิบัติงานประจำปี
๕. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน
๖. รายการอุปกรณ์ต่างๆ ประจำหน่วยงาน
๗. รายงานการตัดแต่งแปลงไม้
๘. รายงานการปลูกต้นไม้
๙. รายงานการใส่ปุ๋ย
๑๐. รายงานการตัดแต่งกิ่งไม้ของต้นไม้ใหญ่
๑๑. ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๖

ความรับผิดในการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือความประมาทเลินเล่ออันเกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้างทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในขอบเขตของงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้คืนสภาพดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือบริวารผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

๒. ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหาย หรือความประมาทเลินเล่อในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายหรือความประมาทเลินเล่อนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลันหากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดตามสัญญา

๓. ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานคนใดของผู้รับจ้างทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

หมวดที่ ๗

ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ดังนี้

๑.๑ สายเกิน ๕ นาที	อัตรา	๒๕	บาท/คน
๑.๒ สายเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง	อัตรา	๕๐	บาท/คน
๑.๓ สายเกิน ๑ ชั่วโมง	อัตรา	๑๐๐	บาท/คน

๒. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๓. ในกรณีพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมาลงลายมือชื่อเข้าทำงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่มีการลาหรือมีผู้ทดแทนให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน

๔. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบ หรือระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุ

๕. หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือ/บันทึกแจ้ง หรือวิธีการอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และ/หรือปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวันนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือ/บันทึกแจ้งให้ทราบจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย